

《スマートフォン・タブレットを使用する場合》 ※お使いの機種等によって画面表示や操作が異なります。

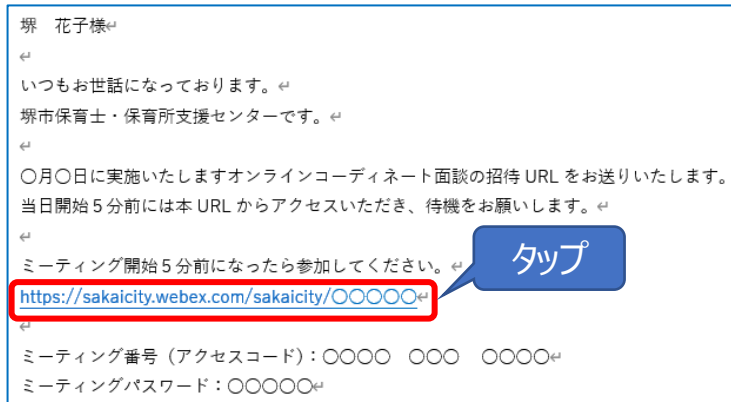
相談日までに ～事前準備～

『Webex Meetings』アプリをインストールしてください。

※アプリをすでにインストールしている方は下段「相談当日」へお進みください

- センターから、『Webex Meetings』に参加するためのURLを記載した招待メールを送付します。
※相談日の2営業日前を経過しても届かない場合はセンターにお問い合わせください

- 招待メール内のURLをタップすると、アプリのインストール画面が表示されますので、インストールしてください。

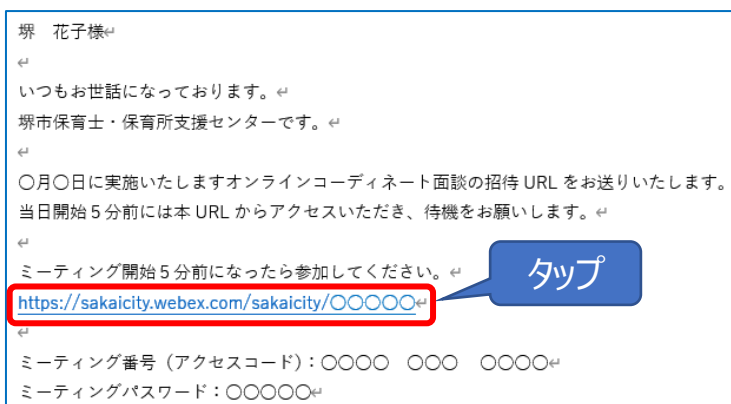


相談当日

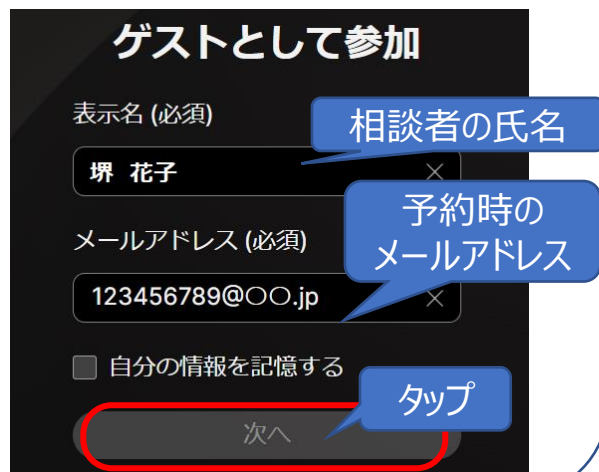
相談当日5分前には、『Webex Meetings』にアクセスし、待機してください。

- センターからお送りしている招待メールに記載の、『Webex Meetings』に参加するためのURLをタップ。

- 「ゲストとして参加」をタップ。



- 表示名に「氏名（フルネーム）」、メールアドレスに「予約時のメールアドレス」を入力し、「次へ」ボタンをタップ。



《スマートフォン・タブレットを使用する場合》 ※お使いの機種等によって画面表示や操作が異なります。

相談当日

- 4 マイク、カメラがONになっているか確認してください。
※相談時間までそのままお待ちください



【マイク】

ONの状態



OFFの状態

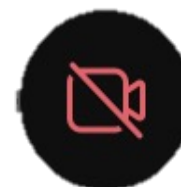


【カメラ】

ONの状態



OFFの状態



相談終了後

- 5 相談が終了しましたら、画面右下にある  をタップし、
「ミーティングから退出」をタップして、退出してください。



注意事項

- ・ 相談は無料ですが、インターネット接続のための通信費等は相談者のご負担となります。
- ・ **録音・録画はご遠慮ください。**
- ・ オンライン相談開始から5分経過しても接続できない場合、電話相談に切り替えさせていただきます。
- ・ Webカメラ及びマイクが正常に使えるか、事前にご確認ください。
- ・ 注意事項を遵守いただけない場合、相談を中止させていただく場合があります。
- ・ 面談中のバッテリー切れ防止のため、事前に十分な充電状態であることをご確認ください。