

令和4年度堺市低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯以外分) 申請書(請求書)

堺市長殿

【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者、配偶者等

申請日 令和〇年〇月〇日

(フリガナ) 氏名		生年月日	現住所
サカイシ タロウ		昭和・平成	堺市〇〇区〇〇町〇丁〇番〇号
堺市 太郎		55年10月10日	日中つながる電話番号
令和4年1月1日 時点の住所(現住所と異なる場合)		令和4年3月31日 時点の住所(現住所と異なる場合)	
△△県△△市△△町△△		□□府□□市□□町□□	
配偶者等 氏名		生年月日	別居の場合は住所を記載
堺市 花子		昭和・平成	
		55年11月1日	

2.支給要件(2)所得要件で、①または②に☑した場合 →児童手当(または特別児童扶養手当)の受給者名  
③に☑した場合 →収入の高い方(別紙「収入見込額の申立書」で年間収入見込額が高い方が申請者になります!)

現住所と令和4年1月1日時点の住所が異なる方は、令和4年1月1日時点の住所を記入してください。

現住所と令和4年3月31日時点の住所が異なる方は、令和4年3月31日時点の住所を記入してください。

「配偶者等」がいる方は、配偶者等の氏名、生年月日・別居の場合は住所を記入してください。

申請者について、該当するものに☑を記入してください。

※複数に該当する場合は、小さい番号に☑を記入してください。  
例:①と③に該当する場合は、①に☑

2. 支給要件(下記(1)および(2)のそれぞれについて該当するチェック)

(1) 養育要件

- ① 児童手当対象児童を養育【公務員以外】
- ② 児童手当対象児童を養育【公務員】
- ③ 特別児童扶養手当対象児童を養育
- ④ 中学校修了後(15歳年度末)～18歳年度末までの児童を養育
- ⑤ 児童手当制度の所得上限限度額を超過し、児童手当・特例給付を受給できない世帯で、15歳年度末までの児童を養育

※複数該当する場合は、小さい数字にチェックしてください。  
(例)①と③に該当する場合は、①にチェックしてください。  
③と④に該当する場合は、③にチェックしてください。

(2) 所得要件

- ① 令和4年度分の市町村民税均等割が非課税
- ② 令和4年度分の市町村民税未申告 ※申告すれば市町村民税均等割が非課税であることを誓約します。
- ③ 家計急変(注)

(注)家計急変とは、令和4年度市町村民税均等割が課税となっている方で、新型コロナウイルス感染症の影響を受けて令和4年1月以降の家計が急変し、令和4年度分市町村民税均等割が非課税である事と同様の事柄にあると認められる方をいいます。

3. 給付金申請児童等

今回、給付金を申請する児童について、令和4年3月31日時点の状況に  
ただし、以下の場合は、それぞれの時点の状況を記載してください。  
①4月以降に新たに児童手当・特別児童扶養手当の支給要件を満たす児童  
②その他、4月1日以降に本給付金の支給要件を満たす児童  
③家計急変の場合は申請時点の状況  
また、既に給付金(「ひとり親世帯分」または「ひとり親世帯以外分」)を受給している児童は、  
記入してください。

申請者について、該当するものに☑してください。  
※複数に該当する場合は、小さい番号に☑してください。  
例:①と③に該当する場合は、①に☑

次のページに続きます。ご注意ください。

(次ページにつづきます。)

**記入例**

・関係性の欄には、申請者と児童の関係性を記入してください。  
 <下記関係性一覧>  
 (1)父・母(2)養育者(祖父母等)(3)未成年後見人(4)里親  
 ※関係性によって、追加で資料のご提出をお願いする可能性があります。

・生計関係の欄は、下記を参考に該当する方を○で囲ってください。  
 (1)「同一」は、対象児童との関係性が、**父または母、(または未成年後見人の方)**で、申請者がその子と生計を同じくしている場合に○で囲ってください。  
 (2)「維持」は、対象児童との関係性が、**養育者、里親の方**で、申請者がその子の生計を維持している場合に○で囲ってください。

・児童手当(または特別扶養手当の対象児童)については、○を記入してください。

・下記の①～③のいずれかに該当する場合のみ、○を記入してください。  
 ①4月以降に新たに児童手当・特別児童扶養手当の支給対象となった児童  
 ②その他、4月1日以降に本給付金の支給要件を満たすこととなった児童  
 ③家計急変の場合

・今回給付金を申請する児童について、令和4年3月31日時点の状況を記入してください。  
 ※「表B」に該当する児童は「表A」に記入しないでください。

表A 今回、給付金の支給を申請する児童について記入してください。

No.	(フリガナ)		関係性	生年月日	住所 (別居の場合のみ記入)	監護の有無	生計関係	児童手当(申請中含む)	特別児童扶養手当(申請中含む)	R4.3.31時点 以外の状況 (表Bの①②③に該当) を記載
	氏名	姓								
1	サカイシ	ナツコ	父	平成 令和 26年 10月 25日		有 無	同 維持	○		
2	サカイシ	シロウ	父	平成 令和 4年 5月 5日		有 無	同 維持	○		○
3				平成 令和 年 月 日		有 無	同 維持			
4				平成 令和 年 月 日		有 無	同 維持			

既に、堺市又は他市町村でひとり親世帯分又は、ひとり親世帯以外の低所得の子育て世帯分の給付金を受給している方は、支給の対象となった児童の氏名を記入してください。  
 また、既に堺市又は他市町村で申請をしている方は、申請書に記入した児童の氏名を記入してください。  
 ※表Bに記入された児童は、今回の給付金の対象とはなりません。  
 ※当給付金の支給後、既に受給済みであった児童がいることが判明した場合は、当給付金を返還していただきます。

表B 既に給付金の対象となった児童の氏名を記入してください。(以下の児童は、今回の給付金の支給対象とはなりません)

氏名	氏名	氏名	氏名
1	2	3	4

※低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)または、低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯以外の低所得の子育て世帯分)を受給した児童を記入してください。

表Aに記入した児童の人数を記入してください。

4. 申請額・請求額(対象児童1人当たり一律50,000円)

対象児童数(表Aの人数)	2人	申請額・請求額	100,000円
--------------	----	---------	----------

※給付金の対象児童の人数を記入してください。対象児童の人数は「3. 給付金申請児童等」の表Aに記入した今回支給申請をする人数になります。

5. 受取方法(希望する受取方法のチェック欄(□)に『✓』を記入して、必要事項を記入してください。)

- ア 児童手当の届出口座への振込みを希望  
 ※児童手当を受給(申請)している方に限ります。
- イ 指定の金融機関口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)への振込みを希望  
 ※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。  
 【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (左詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ)
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.通協 3.信組 7.信連連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
銀行コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。  
 ※長期間入金のない口座を記入しないで下さい。

- ウ その他

【誓約・同意事項】

令和4年度堺市低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯以外分)(以下「給付金(ひとり親世帯以外分)」という。)の支給要件に該当します。  
 給付金(ひとり親世帯以外分)の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。  
 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。  
 この申請書は、堺市において支給決定をした後は、給付金(ひとり親世帯以外分)の請求書として取り扱います。  
 堺市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和5年2月28日までに、市区町村が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金(ひとり親世帯以外分)が支給されないことに同意します。  
 給付金(ひとり親世帯以外分)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金(ひとり親世帯以外分)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金(ひとり親世帯以外分)を返還します。  
 同一児童について給付金(ひとり親世帯分)または給付金(ひとり親世帯以外分)を受給済みではありません(受給していた場合には、給付金(ひとり親世帯以外分)を返還します)。

受取方法は、原則として、児童手当を受給されている方は「ア」を、それ以外の方は、「イ」に✓を記入してください。「イ」に✓をした場合は、振込先金融機関口座が分かる書類(通帳やキャッシュカード)のコピーをご提出ください。

誓約・同意事項をよくご確認ください!