

【事業者の皆様へ】

証明書に不備があった場合、ご本人の保育施設入所選考に不利益が生じる可能性があります。

下記内容や裏面、記載要領、記載例をよくご参照のうえ、作成をお願いします。

・審査に関わる項目（証明日、氏名、就労時間、雇用期間、休業期間、就労実績など）が空白の場合、不備となります。

・鉛筆や消せるボールペンでの記入、修正テープや修正液での訂正は不備となります。訂正箇所には二重線を引き、正しい内容を記載してください。

・No4「本人就労先住所」は、記載要領や記載例を参考に記載してください。

・育児短時間勤務制度を利用する（予定）場合、No6「就労時間」の欄は制度利用前の就労時間を記載してください。

・就労実績について、就労開始前の場合は、就労見込みを記載してください。

・No3「雇用(予定)期間等」が「有期」の場合、No14「（雇用契約の）満了後の更新の有無」の欄を必ず記載してください。

就労証明書

堺市 保健福祉総合センター所長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄									
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()									
2	フリガナ										
	本人氏名	生年月日 年 月 日									
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~ 年 月 日						
4	本人就労先事業所	名称									
		住所									
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()									
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 時間 分 (うち休憩時間 分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		一ヶ月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日
		平日	時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)						
		土曜	時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)						
		日祝	時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)						
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間		時間 分 (うち休憩時間 分)						
		就労日数	☐ 月間 ☐ 週間		日						
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)						
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月		
		日/月	時間/月		日/月	時間/月		日/月	時間/月		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日									
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日									
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日									
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日									
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)									
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無									
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定									
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否									
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否									
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日									
18	備考欄										
19	保護者記載欄	児童名	生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)				
			年 月 日								
		児童名	生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)				
			年 月 日								
		児童名	生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)				
			年 月 日								

保護者の皆さまへ

【注 意】事業者名が記名されている就労証明書を就労先事業者等に無断で作成または改変を行ったときには、**刑法（有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪または私電磁的記録不正作出罪）の罪に問われる場合があります。**

虚偽の記載を行った場合には、申込者の利用決定を取り消す場合があります。

【お願い】就労証明書の作成を就労先事業者等に依頼する際は、この用紙と併せて記入例もお渡しください。

事業者の皆さまへ

この就労証明書は、認定こども園等の利用調整時に重要な資料となるため、勤務先の担当の方が事実のとおりにご記載ください。

記載漏れ等がある場合は、堺市職員より問合せをすることがあります。

また、堺市職員が、電話や訪問により就労実績を調査することがありますので、あらかじめご了承ください。

◇ 就労証明書（標準様式）の使用・作成にあたって ◇

就労証明書を作成する事業者の負担軽減の観点から、国において標準的な就労証明書の様式（以下、「標準様式」という。）が令和5年5月に策定されました。標準様式に押印欄はありませんが、押印いただいても差し支えありません。

◇ 記載要領・記入例について ◇

本市の就労証明書のデータ（ExcelおよびPDF）、記載要領、記載例を本市ホームページに掲載しています。

データで作成される際は、こちらからダウンロードして作成してください。

記載内容に不備がある場合は、訂正や追記をご依頼することになりますので、記載要領・記載例をご確認のうえ作成いただくよう、お願いいたします。

※特に不備の多い項目については、表面の上部『**事業者の皆様へ**』に記載しておりますので、ご確認ください。

ホームページタイトル	【雇用主の皆様へ】保育の必要性の認定に必要な就労証明書について
ホームページリンク	堺市HPトップページ＞子育て・教育＞子育て支援情報（さかい☆HUGはぐネット）＞預けたい（保育サービス）＞利用の申込みについて
ホームページURL	https://www.city.sakai.lg.jp/kosodate/hughug/hoiku/moushikomi/R2syuurousyoumeisvokinvyuuyouryou.html
ホームページ 二次元コード	

【よくある不備】

- ☐ 証明日の記入漏れ
 - ☐ すべての方が該当する項目の記載漏れ（就労者の氏名、就労時間 など）
 - ☐ 雇用期間や各休業期間の記載漏れ
 - ☐ 就労実績が、記載要領や記載例のとおりに記載されていない
 - ☐ 雇用契約に基づく就労時間が記載されていない
- ※育児短時間勤務を利用する（予定）場合でも、No.6「就労時間」の欄は制度利用前の就労時間を記載してください。

◇ 作成に関する問合せ先 ◇

利用（希望）する施設が所在する区または保護者がお住まいの区の子育て支援課へお問合せください。

堺区役所 堺保健福祉総合センター	子育て支援課	堺区南瓦町3-1	TEL072-222-4800 FAX072-222-48
中区役所 中保健福祉総合センター	子育て支援課	中区深井沢町2470-7	TEL072-270-0550 FAX072-270-81
東区役所 東保健福祉総合センター	子育て支援課	東区日置荘原寺町195-1	TEL072-287-8198 FAX072-286-65
西区役所 西保健福祉総合センター	子育て支援課	西区鳳東町6-600	TEL072-343-5020 FAX072-343-50
南区役所 南保健福祉総合センター	子育て支援課	南区桃山台1-1-1	TEL072-290-1744 FAX072-296-28
北区役所 北保健福祉総合センター	子育て支援課	北区新金岡町5-1-4	TEL072-258-6621 FAX072-258-68
美原区役所 美原保健福祉総合センター	子育て支援課	美原区黒山167-1	TEL072-341-6411 FAX072-341-06