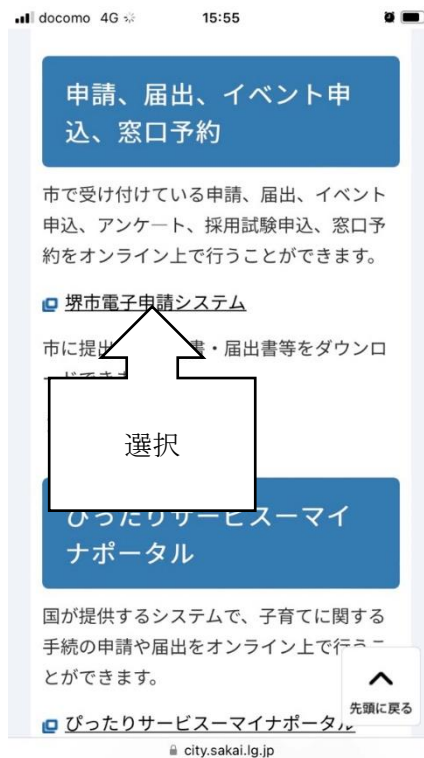


堺市電子申請システム申込み手順（スマートフォン）

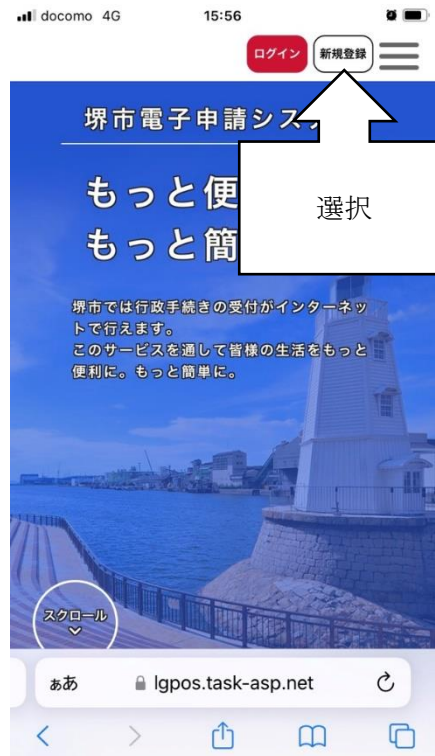
① 堺市ホームページトップ画面の「オンラインサービス」を選択



② 「堺市電子申請システム」を選択



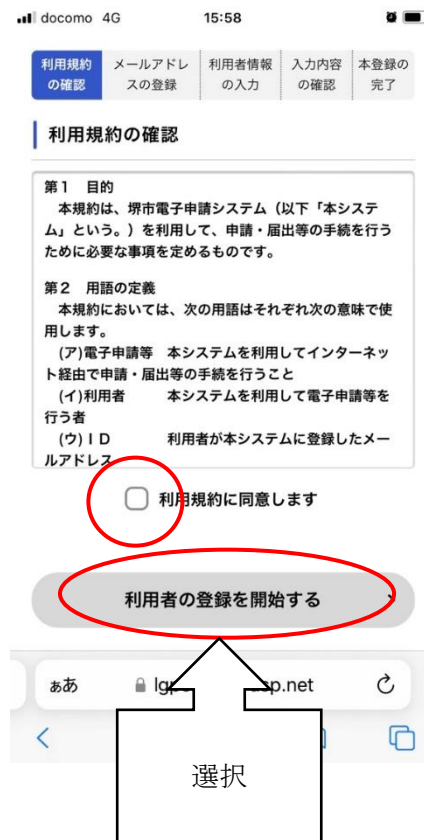
③画面右上にある「新規登録」を選択



④画面下にある「個人として登録する」を選択



⑤内容確認の上「利用規約に同意します」に☑をいれ、「利用者の登録を開始する」を選択



⑥メールアドレスを登録



⑦登録したメールアドレス宛てに認証コードが送信されるため、メールを開きコードを確認し入力する

The screenshot shows a mobile app interface for user registration. At the top, there's a blue header with a user icon and the text '利用者の新規登録'. Below it, a progress bar has five steps: '利用規約の確認', 'メールアドレスの登録', '利用者情報の入力', '入力内容の確認', and '本登録の完了'. The second step, 'メールアドレスの登録', is highlighted. Below the progress bar, the text reads 'メールアドレスの登録完了' and '本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。' There is a text input field for the '認証コード' (verification code) with a red '必須' (required) label. Below the input field is a button labeled '認証コードを確認する' with a right arrow. At the bottom, a browser address bar shows 'lgpos.task-asp.net'.

入力

⑧利用者情報を入力する

The screenshot shows the user information input step of the registration process. It features several input fields with red '必須' (required) labels: 'パスワード', 'パスワード (確認)', '氏名', '氏名カナ', '氏名カナ (セイ)', and '氏名カナ (メイ)'. The 'パスワード' field includes a list of requirements: 'パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。' followed by '1) 英字 (大文字)', '2) 英字 (小文字)', '3) 数字', and '4) 記号'. The '氏名' field is split into '氏名 (姓)' and '氏名 (名)'. The '氏名カナ' field is split into '氏名カナ (セイ)' and '氏名カナ (メイ)'.

入力

郵便番号

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

住所

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

生年月日 必須

年

月

日

性別

男性

女性

答えない

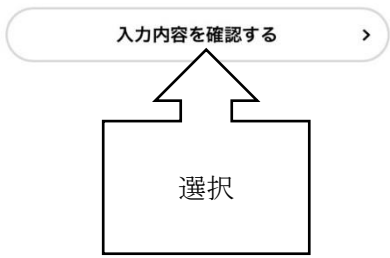
お知らせ・通知メール

「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。

「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールが届きます。

希望する

希望しない



⑨入力内容を確認し「登録する」を選択

docomo 4G 16:08

電話番号

生年月日

性別

お知らせ・通知メール

登録する >

< 入力

選択

ああ

⑩ホームに戻り「個人向け手続き」を選択

docomo 4G 16:11

さん

申請できる手続き一覧

一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

個人向け手続き >

選択

ああ lgpos.task-asp.net

⑪ 「採用関係」を選択



⑫ 手続き一覧より申込みする区分を選択



⑬ 「次へ進む」を選択



⑭氏名、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、募集区分を入力し、提出書類をアップロード

The screenshot shows a mobile application interface for entering application content. At the top, there is a blue header bar with a document icon and the text '申請内容の入力'. Below the header bar, there is a progress indicator with three steps: '申請内容の入力' (selected), '申請内容の確認', and '申請の完了'. The main content area displays the following information:

- 会計年度任用職員子ども園【保育教諭（日中、朝夕、朝勤務又は夕勤務）】
- 氏名 **必須**
- 姓
- 名
- カナ氏名 **必須**
- 姓(カタカナ)
- 名(カタカナ)

A large bracket on the right side of the form groups the input fields under the label '入力'.

住所（郵便番号検索） **必須**

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

生年月日 **必須**

年

月

日

電話番号（ハイフンなし） **必須**

メールアドレス（確認入力あり） **必須**

メールアドレス

メールアドレス（確認）

募集区分 **必須**

選択してください

入力

選択

会計年度任用職員 採用選考申込書

アップロードするファイルを選択

資格証明書 (保育士証)

※登録見込みの方は「資格等証明書類に関する申立書」

アップロードするファイルを選択

資格証明書 (幼稚園教諭免許状)

※取得見込みの方は「資格等証明書類に関する申立書」

アップロードするファイルを選択

次へ進む >

選択し、アップロードする提出書類のデータを選択※

※パソコンをお持ちでない場合や、提出書類を堺市電子申請システム上でアップロードできない方は、スマートフォン又はタブレット端末から堺市電子申請システムで必要項目を入力して申込み、**返信用封筒（定型（長型3号程度の大きさ）の封筒に、ご自身の郵便番号、住所、氏名を明記の上、404円分の切手を貼付したもの）**と一緒に幼保運営課（住所等については募集案内「問い合わせ先」を参照）に提出してください。

なお、返信用封筒がない場合は受付できません。受付後、受験票を簡易書留で郵送します。

⑮ 「次へ進む」を選択し完了です