

保育士・保育教諭等研修企画・運営業務提案書作成要領

1 業務名称

保育士・保育教諭等研修企画・運営業務

2 業務概要

堺市内の教育・保育施設で勤務する保育士等を対象に、厚生労働省が定める「保育士等キャリアアップ研修ガイドライン」に基づき、専門的知識及び技術の向上を目標とし、初任者から管理職員までの職位や職務内容を踏まえた体系的な研修を分野ごとに作成した企画書に基づき、実施（研修企画書に基づく講師の依頼、必要な会場借上げ、研修案内の配布、受講者の募集・受付、研修の運営、修了証の発行等）する。

3 業務履行期間

契約締結日から令和3年3月31日まで

4 契約担当課

〒590-0078 堺市堺区南瓦町3番1号 堺市役所 高層館8階

堺市子ども青少年局 幼保運営課 担当 阪口、岸岡

電話番号 072-228-7231

FAX 072-222-6997

e-mail yohoun@city.sakai.lg.jp

5 プロポーザル参加資格要件

以下の要件をすべて満たしている者とする。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4及び堺市契約規則（昭和50年規則第27号）第3条の規定に該当しない者。

(2) 保育士・保育教諭等研修企画・運営業務プロポーザル参加資格確認申請書提出締切日から審査結果通知日までの間に、堺市入札参加有資格者の入札参加停止等に関する要綱（平成11年制定）に基づく入札参加停止又は入札参加回避を受けていない者及び入札参加有資格者でない者にあつては当該措置要件に該当する行為を行っていない者。

※優先交渉権者が、審査結果通知日から契約締結日までの間に上記措置を受けた場合あるいは上記措置要件に該当する行為を行ったと認められる場合は優先交渉権者の決定を取り消し、その者とは契約を締結しない。

(3) 保育士・保育教諭等研修企画・運営業務プロポーザル参加資格確認申請書提出締切日から審査結果通知日までの間、堺市契約関係暴力団排除措置要綱（平成24年制定）による入札参加除外（改正前の堺市暴力団等排除措置要綱及び堺市建設工事等暴力団対策措置要綱に基づく入札参加除外を含む。）を受けていない者及び入札参加有資格者で

ない者にあつては当該措置要件に該当する行為を行っていない者。

※優先交渉権者が、審査結果通知日から契約締結日までの間に上記措置を受けた場合
あるいは上記措置要件に該当する行為を行ったと認められる場合は優先交渉権者の
決定を取り消し、その者とは契約を締結しない。

- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申立てをしていない者及び申立てをなされていない者又は更生手続き開始の申立てをしている者及び申立てをなされている者で、会社更生法に基づく更生計画認可の決定を受けている者
- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申立てをしていない者及び申立てをなされていない者又は再生手続き開始の申立てをしている者及び申立てをなされている者で、民事再生法に基づく再生計画認可の決定を受けている者
- (6) 仕様書に基づき、信義に従い誠実に業務を履行できる者

6 日程

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| (1) 公募開始日 | 令和2年2月17日（月） |
| (2) 参加資格確認申請書等提出締切日 | 令和2年3月2日（月）【午後5時必着】 |
| (3) 質疑締切日 | 令和2年3月2日（月）【午後5時必着】 |
| (4) 質疑回答日 | 令和2年3月4日（水） |
| (5) プロポーザル参加資格確認結果通知日 | 令和2年3月6日（金） |
| (6) 企画提案書等提出締切日 | 令和2年3月19日（木）【正午必着】 |
| (7) プレゼンテーション実施日 | 令和2年3月26日（木）（予定） |
| (8) 審査結果(採否)通知日 | 令和2年3月27日（金）（予定） |
- 優先交渉権者決定

※1 本業務についての説明会を実施する予定はない。

※2 質疑、参加資格確認申請書、企画提案書等は公募開始日から提出可能とする。

7 応募書類の配付

令和2年2月17日（月）から令和2年3月2日（月）まで堺市ホームページからダウンロードする。

堺市ホームページ：<http://www.city.sakai.lg.jp/kosodate/hughug/boshu/index.html>

8 提出書類

(1) プロポーザル参加資格確認申請書等の提出

企画提案書等を提出（プロポーザル参加）する者は、下記のとおり「プロポーザル参加資格確認申請書」等を提出すること。

①提出書類

(ア) プロポーザル参加資格確認申請書

- ・必要事項を記入し、押印等をした上で提出すること。

(イ)同意書

- ・事業者（本社に限る）の住所、商号または名称、代表者職氏名を記載のうえ、代表者印（実印）を押印すること。
- ・提出部数は1部とする。

(ウ)国税の納税証明書（法人はその3の3、個人はその3の2とし、令和2年2月1日以降に発行されたものを必ず添付すること。写し可。）

- ・提出部数は1部とする。

※提出書類（イ）（ウ）については、堺市登録業者の場合、提出は不要である。

②提出期限

令和2年3月 2日（月）午後5時まで

③提出先

前記4の契約担当課まで

④提出方法

上記提出先まで直接持参または郵送（FAX不可）。

【持参の場合】上記提出期限までの土、日・祝日を除く、午前9時から午後5時まで（正午から午後0時45分までを除く）に持参すること。

【郵送の場合】上記提出期限内に必着とする。なお、郵送で提出した旨を前記4契約担当課まで電話連絡し、到着を確認すること。

※前記5のプロポーザル参加資格要件を満たしていない場合は、プロポーザルに参加することができない。参加資格確認申請書を提出した事業者に対して、参加の可否について、令和2年3月 6日（金）に通知する。

(2) 企画提案書等の提出

①提出書類

(ア)企画提案書

- ・A4判 横書 左綴じ
- ・提出部数 10部（正1部 副9部）

（ ・正1部は、事業者の住所、商号または名称、代表者職氏名を記載のうえ、代表者印を押印し、下欄には担当者連絡先を記載すること。
・副9部は、提案者が判別できるような記載等は一切行わないこと。

- ・宛名は「堺市長」とすること。
- ・表紙には「保育士・保育教諭等研修企画・運營業務提案書」と記載すること。
- ・提案者が判別できるような記載、表現、ロゴの記載、資料の添付等は一切しないこと。判別できる場合には失格にすることもあるので十分確認したうえで提出すること。

- ・本事業において企画提案をすることができるのは1案だけである。
- ・提出期限後の企画提案書の差替は認めない。(本市が補正等を求める場合を除く。)

(イ)見積書

- ・見積書記載金額については、本業務の総額の本体価格(税抜)、消費税額(地方消費税額を含む)を別々に記載し、さらにそれらの合計金額を明記すること。なお、見積りにあたっては契約期間中における原材料、人件費等の諸経費の動向等を十分勘案して行うこと。
- ・見積書については人件費、諸経費等の積算の内訳が判別できるように、できるだけ詳細に記載すること。
- ・見積書の提案上限金額は19,520,000円(税込)とし、提案上限金額を超える見積金額の提案があった場合は失格とする。ただし、業務委託料に係る消費税は10%として、見積を行うこと。

- ・提出部数は10部とする。(正1部、副9部)
- ・正1部は、表紙については、宛先は「堺市長」、業務名は「保育士・保育教諭等研修企画・運営業務」とし、事業者の住所、商号または名称、代表者職氏名を記載のうえ、代表者印を押印すること。
- ・副9部は、表紙については、宛先は「堺市長」、業務名は「保育士・保育教諭等研修企画・運営業務」と記載するのみで、社名等の記載や押印を一切行わないこと。見積書についても、提案書と同様に、提案者が判別できるような記載等は一切行わないこと。判別できる場合には失格にすることもあるので十分確認したうえで提出すること。

②提出期限

令和2年3月19日(木)正午まで

③提出先

前記4の契約担当課まで

④提出方法

上記提出先まで直接持参または郵送(FAX不可)。

【持参の場合】上記提出期限までの土、日・祝日を除く、午前9時から午後5時まで(正午から午後0時45分までを除く)に持参すること。

【郵送の場合】上記提出期限内に必着とする。なお、郵送で提出した旨を前記4契約担当課まで電話連絡し、到着を確認すること。

9 提案書記載事項

別紙の「保育士・保育教諭等研修企画・運営業務仕様書」に基づき、次の項目についての提案を作成すること。

(1)業務の概要

本業務に対する基本的な考え方を記載すること。

(2)業務の実施体制

本業務を着実に実施するための実施体制を記載すること。

※予定する講師の氏名は記載せず、略歴のみを記載すること。

(3)業務実績

平成 30 年度以降で厚生労働省が定める「保育士等キャリアアップ研修ガイドライン」に基づく研修（地方自治体から委託を受けた同業務も含む）について、都道府県による指定が受理されている場合は、都道府県名をすべて記載すること。

(4)個人情報保護対策及び法令順守

受講者の募集・受付、名簿作成、修了証の交付等の集約などの個人情報の管理及び法令順守に関する考え方を具体的に記載すること。

(5)予定する研修テキスト

研修で使用する予定のテキストを示すこと。

市販のテキストであれば、そのテキストの書籍名、出版社等を示すこと（可能であれば 6 部提出すること）。

オリジナルのテキストであれば、そのテキストを 6 部提出すること。

(6)研修の実施方法

講義形式のほか、演習やグループ討議等を組み合わせ、主体的に研修受講者が知識や技能を取得できるような創意工夫について記載すること。

(7)その他の付加提案

その他、本業務の業務目的を効果・効率的に達成するため、仕様書等に記載している事項に付加して提案することがある場合は、その内容を記載すること。

1 0 提案書作成に関する質問受付

提案書作成に関して疑義が生じた場合には、前記 4 の契約担当課担当者まで FAX もしくは電子メールにて問い合わせること。FAX 又は電子メールの場合は、送付後、速やかに契約担当課まで電話をし、必ず到達確認をすること。

なお、質問受付の締切は令和 2 年 3 月 2 日（月）午後 5 時までとし、それ以後は一切受け付けない。

1 1 提案書提出の辞退

プロポーザル参加資格確認申請書を提出後、提案書を提出しない（プロポーザルの参加を辞退する）場合は、「プロポーザル参加辞退届」に事業者の住所、商号または名称、代表者職氏名を記載のうえ、代表者印を押印し、また、辞退理由も記載のうえ、1 部提出すること。また、その際には、本市から交付した関係書類はすべて返却すること。企画提案書を提出した後にプロポーザル参加を辞退する意向のある場合には、下記提出先の担当に連絡すること。下記辞退届提出期限を過ぎた後の辞退は、原則として認めら

れないが、辞退するに至った事情等を聞いたうえで取扱いを決定することとする。ただし、企画提案書の審査手続きを終えている場合は、辞退することはできない。

(1) 辞退届提出期限

令和2年3月19日（木）正午まで

(2) 提出先

前記4の契約担当課まで

(3) 提出方法

上記提出先まで直接持参または郵送（FAX不可）。

【持参の場合】上記提出期限までの土、日・祝日を除く、午前9時から午後5時まで（正午から午後0時45分までを除く）に持参すること。

【郵送の場合】上記提出期限内に必着とする。なお、郵送で提出した旨を前記4契約担当課まで電話連絡し、到着を確認すること。

1.2 失格事項

次のいずれかに該当する場合は失格とする。また、優先交渉権者が契約締結するまでの間に次のいずれかに該当した場合又は該当していることが判明した場合は、優先交渉権者の決定を取り消し、その者とは契約を締結しない。

(1) 提案者がプロポーザル参加資格要件を満たさなくなった場合

(2) 堺市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団密接関係者でないことを表明した誓約書を提出しない場合（ただし、契約金額が500万円未満の場合は除く）

(3) 見積書の金額が、提案上限金額を上回る場合

(4) 提出期限までに書類が提出されない場合

(5) 提出書類に不備がある場合（軽微な場合を除く。）

(6) 提出書類に虚偽の記載があった場合

(7) 著しく信義に反する行為があった場合

(8) 契約を履行することが困難と認められる場合

(9) 企画提案書の記載内容が法令違反など著しく不適当な場合

(10) 本事業について2案以上の企画提案をした場合

(11) 審査の公平性に影響を与える行為があった場合

1.3 企画提案書等の審査

(1) 審査基準及び配点表

別添審査基準及び配点表のとおり

(2) 審査方法

・提出書類は堺市の庁内関係者で構成する選定委員会において審査し、総合的に判断

し、最も優秀であると認められた1者を選定する。

- ・提出書類の内容についてのプレゼンテーションの実施を予定しているので、日時等詳細については別途連絡を行う。
- ・審査を行う上で疑問点や確認事項が発生した場合は、各々の提案者に確認を行う。
- ・審査内容、結果についての異議は認められない。

(3)審査結果

審査結果は採否に関わらず、令和2年3月27日（金）（予定）に通知する。

(4)優先交渉権者の決定

審査の結果を踏まえ、最も適したものを契約の相手方として優先交渉権者として決定する。

1.4 契約の締結

(1)契約者の決定

①優先交渉権者との契約交渉が成立した場合は、当該事業者を契約者として決定し、契約締結を行うものとする。その場合、当該事業者は令和2年4月15日までに契約が締結できるように手続きを進めること。なお、その際に当該事業者が提案した内容は、仕様書に規定されたものとみなす。

②優先交渉権者との契約が成立しなかった場合は、プロポーザルの提案順位が次順位の者が優先交渉権者となり、契約交渉を行い、成立した場合には、当該事業者を契約者として決定し、契約締結を行うものとする。

なお、当初の優先交渉権者が契約を辞退したことにより契約が成立しなかった場合、その辞退理由が正当な理由ではないと本市が判断した場合及び契約不成立により本市に著しい損害が生じる場合には、優先交渉権者である事業者に対して入札参加停止措置等を行うことがある。

(2)契約金額

契約金額は、提案された見積書の金額の範囲内とする。

(3)契約保証金

本業務の契約に係る契約保証金は、契約金額の10/100以上とする（ただし、利子は付さない）。

なお、次の各号に該当するときは、契約保証金を免除することがある。

ア 保険会社との間に本市を被保険者とする履行保証保険契約を締結し、その証書を提出したとき。

イ 過去2年間に、国又は地方公共団体と、種類及び規模をほぼ同じくする契約を1回以上締結し、これらをすべて誠実に履行したとき。

ウ 契約金額が、1,000,000円以下であるとき。

(4)誓約書の提出

優先交渉権者は、契約締結までに堺市暴力団排除条例（平成24年条例第35号）第

2条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団密接関係者でないことを表明した誓約書（単価契約の場合は、契約単価に予定数量を乗じた金額）が500万円未満の場合は除く）を作成し、提出すること。

1.5 その他

(1)提出書類は選定結果にかかわらず返却しない。ただし、不採用となった場合には本市で定めた保存年限満了後、本市の責において全て処分するものとし、本業務における審査以外では使用しない。

なお、提出書類や選定結果（不採用となった団体の名称、審査結果を含む）は堺市情報公開条例により情報公開の対象となる場合がある。

(2)提出書類は、審査を行う作業に必要な範囲において複製を作成する場合がある。

(3)企画提案書で表明された内容が契約内容となるため、実現性が低いにもかかわらず提案するようなことがないこと。優先交渉権者に決定された後であっても業務目的が達成できないことが確認できた場合には契約を締結しない場合がある。それに伴う提案者が被る損害について、本市は一切賠償しない。

(4)企画提案書の作成等プロポーザルに要する費用は、すべて提案者の負担とする。

(5)当該プロポーザルは、令和2年度の予算成立を前提に準備行為として行うものであるので、契約の締結は令和2年4月1日以降とする（予算が成立しない場合は、当該プロポーザル及び優先交渉権者の選定等は無効とする）。