令和8年度

北区 区域まちづくり事業 進捗確認シート

1 基本情報

事業名称	北区役所職員研修事業				
事業目的	住民に最も身近な行政機関である区役所職員の傾聴力・対応力を向上させ、きめ細かく丁寧かつ公平公正な区民対応につなげる。				
事業概要	北区役所職員を対象に下記の研修を行う。 （1）ハラスメント防止研修 ハラスメントについて正しく理解し、防止に対する意識向上を図ることによって働きやすい職場環境を整備する。 （2）区民対応力向上研修 自身の役割を認識した上で、区民に寄り添い、真に訴えたいことや思いをくみ取り、区民から信頼される区役所職員になるよう、職員の傾聴力・対応力の向上を図る。 （3）スキルアップ研修 より高度なスキルを要する場面においても、冷静かつ誠意をもって組織が一丸となって対応するためのポイントを学ぶ。 （4）北区「はっぴー・すまいる」ビジョン理解促進研修 北区「はっぴー・すまいる」ビジョン（令和8年3月策定）の策定趣旨、基本理念、将来像、基本方針やそれらに基づく区役所内の取組等について理解を深め、 将来像の具現化に向けて区役所内各課の連携を強化する。				
実施主体	北区役所	実施場所	北区役所	実施時期	令和8年7月～令和9年3月

2 設定指標

活動指標	研修参加者数（オンライン参加含む） （R7は集合研修のみ実施のため各研修の定員を目標数に設定）		R5	R6	R7	R8
		目標	-	200人	80人	300人
		実績	-	241人	81人	
成果指標	「職員の態度や姿勢、言葉づかいに満足している」来庁者の割合（CSアンケート）		R5	R6	R7	R8
		目標	-	100%	100%	100%
		実績	-	94.0%	93.7%	

3 事業評価

決算額　　円

①妥当性		②費用対効果		⑤総合評価	
③庁内・公民等連携		④区の計画への寄与度			

評価基準

◎：非常に高い水準で達成
○：十分な水準で達成
△：達成度が限定的
×：達成されていない
－：評価対象外

4 課題と対応方針及び今後の方向性

課題		今後の方向性	
対応方針			