

令和6年度 特定健診受診結果通知作成及び封入・封緘等業務 仕様書

入力帳票一覧表

番号	区分	入力帳票名	内 容	入力件数		サイクル・発生時期		備 考
				前年度	本年度	前年度	本年度	
入1	新規	特定健康診査結果データ	特定健康診査結果通知表	—	45,100件	—	月1回 (6月以降)	CSVファイル

印刷・出力帳票一覧表

番号	区分	印刷帳票名	内 容	年度	印刷帳票内容				電算出力 部・枚数	サイクル 必要時期	事後処理 区 分	備 考
					サイズ・件数/1頁	両面	色数	部・枚数				
出1	新規	特定健康診査受診結果通知表	受診結果	前年度	—	—	—	—	—	—	—	—
				本年度	A4 297 * 210 (mm)	両面	1色	45,100枚	45,100枚	月1回(6月以降)	A	
出2	新規	封筒(特定健康診査受診結果通知表)	封筒	前年度	—	—	—	—	—	—	—	—
				本年度	長3 235 * 120 (mm)	両面	1色	45,500部	—	月1回(6月以降)	A	窓空き(グラシン)、カラークラフト85kg、長辺方向に開き口、糊付き、内面に地紋印刷
出3	新規	特定健診結果ナビ	解説	前年度	—	—	—	—	—	—	—	—
				本年度	A3 420 * 297 (mm)	両面	カラー	45,900部	—	月1回(6月以降)	A	上質紙70kg、DM折り10月に印刷内容更新予定(400部)
出4	新規	結果通知表案内チラシ	案内チラシ	前年度	—	—	—	—	—	—	—	—
				本年度	A4 297 * 210 (mm)	片面	カラー	45,500部	—	月1回(6月以降)	A	三つ折り

## 事後処理一覧表

事後処理区分	区分	封筒の番号	封入帳票		年度別	その他の処理内容	件数	必要時期	備考
			番号	帳票名					
A	新規		出1	特定健康診査受診結果通知表	前年度	—	—	—	—
			出3	特定健診結果ナビ					
		出2	出4	結果通知表案内チラシ	本年度	出1、4を3つ折り、出3をDM折りし、出2へ封入、封緘(郵送により個人へ送付) 送付後、郵便局より還付のあった者のリスト(個人番号、氏名、生年月日、住所、受診券発送日、還付のあった日等)を作成し、健康推進課へ納品。	45,100件	月1回(6月以降)	6月以降毎月中旬にデータ渡し下旬に送付(6月約18,100件、7月以降各月約3,000件を想定) 別途、6月下旬に出2、出3、出4を400部、10月に出3を内容更新した場合は10月下旬に出3の更新分を400部を健康推進課へ納品。 ・還付のあった者のリストは、MicrosoftExcelで納品(納品時に紙資料で納品件数を提出)。納品は年間3回程度とし、納品時期は発注者と協議の上決定する。 ・リストの様式については、事前に健康推進課の承認を得ること。

## 入力帳票(USBメモリ)内容内訳一覧表

番号	区分	入力帳票名	ファイル名	備考
入1	新規	特定健康診査受診結果通知表	健診結果通常分.csv	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファイル仕様は別紙1</li> <li>・帳票レイアウトは別紙2-1</li> <li>・ファイル仕様NO.配置表は別紙2-2</li> <li>・CSVファイル毎に連番あり</li> </ul>
			健診結果外字対応分.csv	