

堺市結核対策費補助金交付要綱

平成8年4月1日制定

令和6年4月1日改正

1 補助金の名称

補助金の名称は、堺市結核対策費補助金（以下「補助金」という。）とする。

2 補助金の目的

補助金は、学校又は施設において、健康診断を行うことで結核の早期発見・感染予防を図り、結核のまん延防止に努めることを目的とする。

3 堺市補助金交付規則との関係

補助金の交付については、堺市補助金交付規則（平成12年堺市規則第97号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。

4 補助事業等

（1）補助対象範囲は次に定めるところによる。

- ① 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律（平成10年法律第114号。以下「法」という。）第53条の2第1項に規定する学校のうち、市内私立学校の学生または生徒で、当該年度に入学した者。
- ② 法第53条の2第1項に規定する施設のうち、市内私立施設の入所者で当該年度の末日において65歳以上である者。
- ③ 出入国管理及び難民認定法第7条第1項第2号の基準を定める省令の留学在留資格に係る基準の規定に基づき日本語教育機関を定める件（平成2年法務省告示第145号）に定める市内日本語教育機関の生徒

（2）補助対象事業は、法第53条の2第1項の規定による定期の健康診断事業及び、日本語教育機関の告示基準（法務省入国管理局平成28年7月22日策定）に基づく健康診断のうち結核に係る定期の健康診断事業とする。

（3）補助金交付基準は、厚生労働省所管の「感染症予防事業費等国庫負担（補助）金交付要綱」に定めるとおりとし、補助基準単価は同要綱別表5に定める「健康診断（結核に限る）・管理検診単価表」によるものとする。

（4）補助対象経費は、次のとおりとする。

補助対象事業に必要な報酬、職員手当（特殊勤務手当）、賃金、報償費、旅費、需用費（消耗品費、燃料費、食糧費、印刷製本費、光熱水費、修繕

料及び医薬材料費)、役務費(通信運搬費、広告料、手数料及び損害保険料)、委託料、使用料及び賃借料、工事請負費、備品購入費並びに公課費

5 補助金の額

補助金の額は、予算の範囲内において、補助対象事業について次に掲げる額を比較して、最も少ない額に3分の2を乗じて得た額とする。ただし、算定した補助金額に円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。

- ①補助金交付基準により算定した額
- ②補助対象経費の実支出額
- ③実事業費から寄附金その他収入額を控除した額

6 補助金の交付の申請

- (1) 補助事業者は、堺市結核対策費補助金交付申請書(様式第1号)を毎年10月31日までに市長に提出しなければならない。
- (2) 交付申請に当たっては、次の書類を添付しなければならない。
 - ①役員情報届出書(様式第1号の2。法人の場合に限る。)
 - ②補助金以外の経費負担の概要(様式第2号)
 - ③結核対策費所要額調(様式第3号)
 - ④健康診断事業計画書(様式第4号)
 - ⑤結核対策費支出計画書(様式第5号)
 - ⑥収支予算書(規則様式第3号)

7 補助金の交付の条件

補助事業者は、事業の実施に当たり、次の条件を遵守しなければならない。

- (1) 補助金は、その目的以外に使用してはならないこと。
- (2) 補助事業に要する経費の配分又は補助事業の内容を変更し、又は補助事業を中止し、若しくは廃止しようとする場合においては、あらかじめ市長の承認を受けること。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告してその指示を受けること。
- (4) 規則の規定に従うこと。

8 交付申請の取下げ

補助金の交付を申請した者は、交付決定の通知を受けた日から起算して10日以内に交付の申請を取り下げることができる。

9 実績報告

- (1) 補助事業者は、堺市結核対策費補助金実績報告書（様式第6号）を補助金の交付決定に係る会計年度末までに市長に提出しなければならない。
- (2) 堺市結核対策費補助金実績報告書には、次の書類を添付しなければならない。
 - ①補助金以外の経費負担の概要（様式第2号）
 - ②結核対策費補助金実績額明細書（様式第7号）
 - ③健康診断事業実施報告書（様式第8号）
 - ④健康診断費精算内訳（様式第9号）
 - ⑤収支決算書（規則様式第8号）
 - ⑥当該事業に要した費用の領収書等写

10 補助金の交付

- (1) 補助金は、規則第14条第1項の規定による補助金の額の確定後交付する。
- (2) 補助事業者は、前項の補助金の額の確定について、堺市結核対策費補助金確定通知書（様式第12号）による通知を受けたときは、堺市結核対策費補助金交付請求書（様式第10号）により、補助金の額の確定通知を受けた日から起算して10日以内に、補助金の交付請求を市長に対して行わなければならない。

11 実地調査等

市長は、補助金の交付目的を達成するために必要があると認めるときは、補助事業者の協力を得て、補助事業者に対して必要な報告をさせ、又は職員をして補助事業者の事務所等に立ち入らせて、実地に調査させることができる。

12 委任

この要綱に定めるもののほか、補助金の交付について必要な事項は、所管部長が定める。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。ただし、附則第2項を削り、

附則第 1 項の項番号を削る改正規定は、令和 6 年 3 月 3 1 日から施行する。