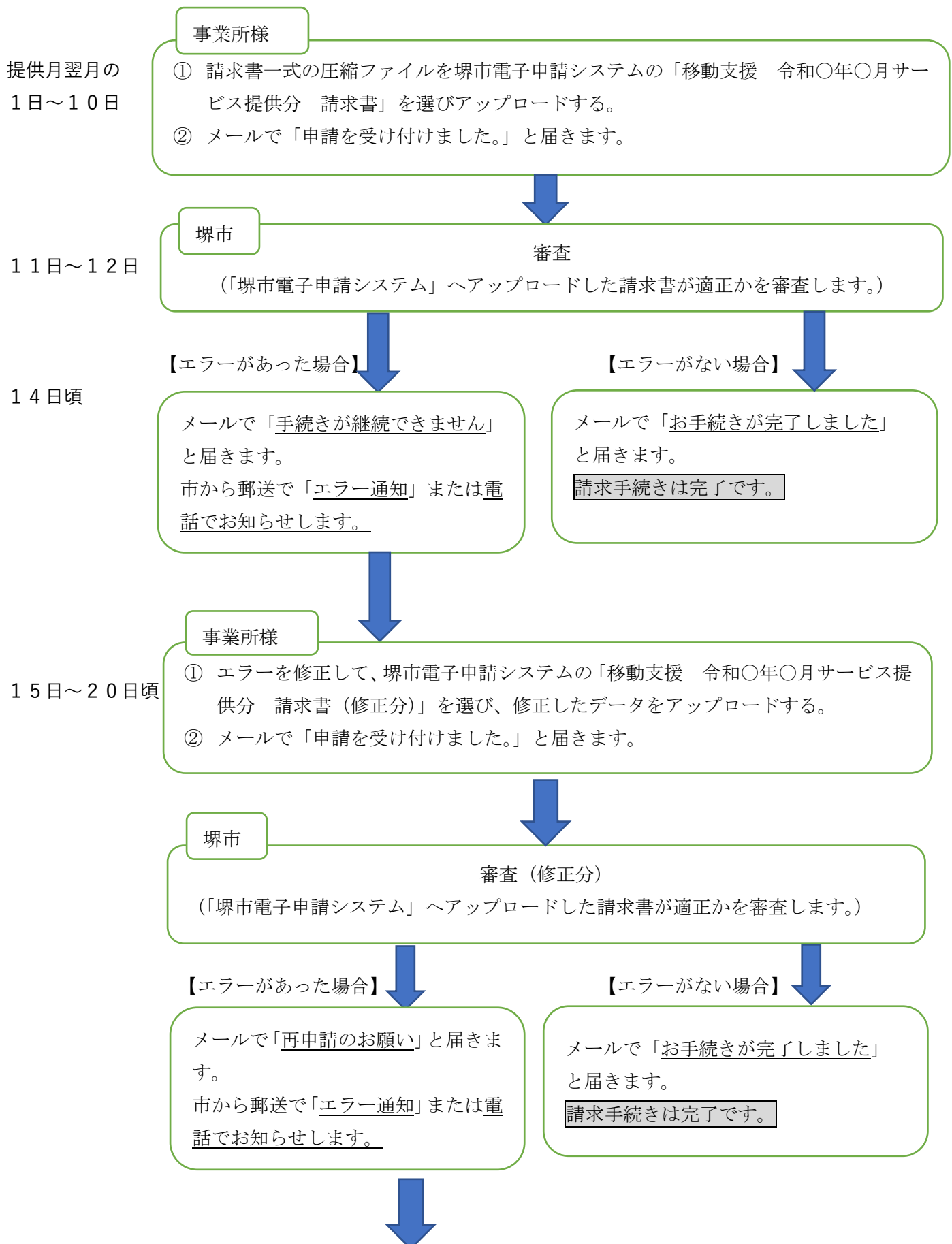


移動支援を電子申請した場合の運用フロー

令和3年6月
堺市障害福祉サービス課





事業所様

- ① エラーを修正します。
- ② 堺市電子申請システムへログインする。
- ③ 「マイページ」の「もっと見る」をクリック。
- ④ 「利用者メニュー」の「申請履歴の確認」の「申請履歴一覧・検索」をクリック。
- ⑤ 「申請履歴一覧」を確認し、「申請内容を修正してください」をクリック
- ⑥ 下のほうにある「申請内容を修正する」をクリック。
- ⑦ 「次へ進む」をクリック。
- ⑧ 「添付書類」にある「アップロードするファイルを選択」をクリック。
- ⑨ 修正後のデータを選ぶ⇒アップロード完了となる。
- ⑩ 「次へ進む」をクリック。
- ⑪ 「申請する」をクリック。⇒「申請します。よろしいですか。」と表示される。
- ⑫ 「OK」をクリック。⇒申請の完了と表示される。「申込番号」を控える。
- ⑬ メールで「移動支援 令和〇年〇月サービス提供分への申請を受付けました。」と届きます。



堺市

審査（修正分の2回目）

（「堺市電子申請システム」へアップロードした請求書が適正かを審査します。）



【エラーなし】

メールで「お手続きが完了しました」と届きます。

請求手続きは完了です。

～25日頃

※どうしてもエラーの修正ができない場合は、エラーのデータを削除して請求してください。削除したエラーのデータは翌月に再請求してください。