

入 札 説 明 書

令和 8 年 10 月 2 日に公告した下記競争入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書による。

1 契約事務担当課

〒590 - 0078

堺市堺区南瓦町 3 番 1 号

堺市 健康福祉局 障害福祉部 障害施策推進課（担当 齋藤・村上）

電話 072 - 228 - 7818

FAX 072 - 228 - 8918

e-mail shosui@city.sakai.lg.jp

2 競争入札に付する事項

（１） 件名

地域活動支援センター運営業務（入浴支援強化型 中・東・南・美原区）（以下「本業務」という。）

（２） 履行場所

中・東・南・美原区域内のうち、受注者が用意する場所

（３） 履行期間

契約締結日から令和 12 年 3 月 31 日まで

但し業務開始は令和 9 年 4 月 1 日とし契約締結日から令和 9 年 3 月 31 日までは準備期間とする。

（４） 業務概要

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（以下「障害者総合支援法」という。）（平成 17 年法律第 123 号）第 5 条第 28 項に規定する地域活動支援センター（以下「センター」という。）の機能を充実・強化して運営し、障害のある人の地域生活への移行を推進し、地域での自立生活の促進を図る。また、障害に関する様々な問題について相談に応じ、入浴支援を活用し、障害のある人が地域で生活するための基盤となること。

（５） 入札方式 総合評価一般競争入札（紙入札）で執行する。

（６） その他 入札時最低賃金確認調査制度を適用する。

3 競争入札参加資格

本入札に参加を希望する者は、次の全ての要件を満たしていなければならない。

- （１） 堺市物品調達、委託等入札参加資格登録事務取扱要綱（平成 16 年制定。以下「登録要綱」という。）に基づく入札参加資格について、区分「業務委託・役務の提供」のうち、業種及び種目「その他 080090 その他」で入札参加資格確認申請書の申請締切日（以下「参加申請締切日」という。）から開札日まで（再度入札を行う場合においては、再度入札の開札

日まで)の間、有効な登録を有していること。

なお、上記に該当しない者が本入札に参加するためには、別記「臨時登録の申請」のとおり当該種目の登録申請をしなければならない。

- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当していないこと(同条第2項各号のいずれかに該当すると認められてから3年を経過している場合を除く。)及び堺市契約規則(昭和50年規則第27号。以下「契約規則」という。)第3条の規定に該当しないこと。
- (3) 参加申請締切日から開札日まで(再度入札を行う場合においては、再度入札の開札日まで)の間に、堺市入札参加有資格者の入札参加停止等に関する要綱(平成11年制定)による入札参加停止(以下「入札参加停止」という。)又は入札参加回避(以下「入札参加回避」という。)を受けていないこと。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条に規定する更生手続開始の申立て(同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされている更生事件に係る同法による改正前の会社更生法(昭和27年法律第172号。以下「旧法」という。)第30条に規定する更生手続開始の申立てを含む。)がなされている者(同法第199条に規定する更生計画認可の決定(旧法第233条に規定する更生計画認可の決定を含む。)を受けている者を除く。)又は民事再生法(平成11年法律第225号)第21条に規定する再生手続開始の申立てがなされている者(同法第174条に規定する再生計画認可の決定を受けている者を除く。)等経営状態が著しく不健全な者でないこと。
- (5) 参加申請締切日から開札日まで(再度入札を行う場合においては、再度入札の開札日まで)の間に、堺市契約関係暴力団排除措置要綱(平成24年制定。以下「排除要綱」という。)による入札参加除外(改正前の堺市暴力団等排除措置要綱及び堺市建設工事等暴力団対策措置要綱に基づく入札参加除外を含む。)(以下「入札参加除外」という。)を受けていないこと。また、排除要綱第5条第2号に規定する、大阪府警察本部から暴力団員又は暴力団密接関係者に該当する旨の通報等(改正前の堺市暴力団等排除措置要綱に規定する通報等を含む。)(以下「通報等」という。)を受けた当該通報に係る者でないこと。
- (6) 本入札の入札者(契約に関する権限等を委任された受任者を含む。)が、他の入札者(契約に関する権限等を委任された受任者を含む。)を兼ねていないこと(同一代表者が複数の企業で同一業務に参加することができない。)
- (7) 組合とその組合員については、次のいずれにも該当しないこと。
 - ア 組合とその組合員が同時に本入札に入札参加資格確認申請を行っている場合
 - イ 本入札に入札参加資格確認申請している他の組合の組合員である場合
- (8) 法人格を有する者
- (9) 仕様書に基づき、信義に従い誠実に業務を履行できること。

4 日程

(1)	公告日	令和8年10月2日
(2)	参加申請締切日	令和8年10月19日

(3)	質疑締切日時	令和8年10月19日17時
(4)	質疑回答日	令和8年10月23日
(5)	入札参加資格確認結果通知日	令和8年10月23日【予定】
(6)	入札日時・技術提案書等提出日時・開札日時	令和8年11月10日 16時30分
	提出場所	住所：堺市堺区南瓦町3番1号 堺市役所本館3階 大会議室 第2会議室
(7)	落札決定日（審査結果通知日）	令和8年12月2日【予定】
(8)	契約締結日	落札決定後、10日（市の休日を除く。）以内

※市の休日とは、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の休日をいう。

※本業務についての説明会を実施する予定はない。

5 入札関係書類の配布

前記4（1）の公告日から（2）の参加申請締切日まで、堺市ホームページからダウンロードすること。

堺市ホームページ：

https://www.city.sakai.lg.jp/kenko/fukushikaigo/shogaifukushi/jigyousya/chiikiseikatsu/chikatsu_koubo.html

6 入札参加資格確認申請及び結果通知書の通知

本入札に参加を希望する者は、別紙「入札参加資格確認申請書」等の必要書類を提出しなければならない。また、提出した書類に関し前記1の契約事務担当課から質問を求められた場合、それに応じなければならない。

（1）入札参加資格確認申請における提出書類等

①提出書類

- ・ 入札参加資格確認申請書
- ・ 組合員名簿の写し（組合で参加する場合に限る。）
- ・ 必要な金額の切手を貼付した返信用封筒
（後記（2）の入札参加資格確認結果通知書の郵送を希望する場合に限る。）
- ・ 登記簿に記録されている事項の全部を証明する書類

②参加申請締切日

前記4（2）の参加申請締切日まで

③提出場所

前記1の契約事務担当課

④提出方法

直接持参又は郵送すること。

- ・ 直接持参の場合

上記参加申請締切日までの午前 9 時から午後 5 時まで（市の休日を除く。）に持参すること。

- ・ 郵送の場合

上記参加申請締切日までに必着とする。なお、郵送で提出した旨を、前記 1 の契約事務担当課まで電話連絡し、到達確認をすること。

⑤その他注意事項

ア 提出書類に虚偽の記載があれば、本入札の入札参加資格を認めないものとし、入札参加停止を講じることができるものとする。

イ 組合とその組合員が前記「3（7）ア、イ」のいずれかの場合（以下「組合員の重複」という。）には、該当する全ての者について本入札の入札参加資格を認めないものとする。

ただし、参加申請締切日までの間に本入札への参加申請を取下げ、組合員の重複が解消された場合は、この限りではない。

（2）入札参加資格確認結果通知書の通知

入札参加資格確認申請を行った者に対し、資格確認終了後、入札参加資格確認結果通知書を送付する。前記 3 に規定する競争入札参加資格要件を満たさない者については、本入札参加資格を有しないものとし、その旨の理由を付して通知する。

7 質疑応答

仕様書等に関する疑義がある場合は、前記 4（3）の質疑締切日時までに電子メール又は FAX により質問の内容を前記 1 の契約事務担当課に問い合わせること。送付後、速やかに契約事務担当課まで電話をし、必ず到達確認をすること。

8 入札手続等

（1）入札及び開札の日時

前記 4（6）入札日時・技術提案書等提出日時・開札日時のとおり

（2）入札及び開札の場所

前記 4（6）提出場所のとおり

（3）入札方法

入札者は、前記（1）の入札及び開札の日時に（2）の場所に出席して所定の入札書をもって応札すること。

（4）入札に参加する者に関する事項

入札に参加する者は、入札者又はその代理人とする。代理人が参加する場合は、入札に関する権限及び開札に関する権限の委任を受けなければならない。（入札前に委任状を提出すること。）入札会場内への入室は 1 社 1 名に限ること。

（5）入札書に記載する金額

入札は総価（本業務の契約期間に係る総額）で行う。

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した

額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その金額を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

また、入札金額の見積りにあたっては契約期間中における原材料、人件費等の諸経費の動向等を十分勘案して行うこと。

（6）入札保証金及び違約金に関する事項

免除とする。ただし、落札者が正当な理由なく期限までに契約を締結しないときや、落札者が下記12（1）～（4）のいずれかに該当し、契約を締結しないときは落札金額（単価契約の場合は、落札した単価に予定数量を乗じた金額）の100分の3に相当する額の違約金を徴収するものとする。

（7）無効となる入札

別記「入札に係る注意事項」7のとおり

（8）契約金額に関する特記事項

各年度の支払金額の割合は、次のとおりとする。

令和9年度 契約金額の3分の1相当額、令和10年度 契約金額の3分の1相当額、令和11年度 契約金額の3分の1相当額

※各年度の支払い金額に端数が出る場合は、市と協議を行うことができる。

9 技術提案書等の提出等

（1）提出書類

入札参加資格確認の結果、入札参加資格を有する旨の通知を受けた者は、「本業務 技術提案書等作成要領」に基づき作成した以下の書類を提出すること。

・技術提案書（補足資料含む。）（紙媒体） 正1部 副5部

（2）提出日時・提出場所

前記4（6）の入札日時・技術提案書等提出日時・開札日時に、前記4（6）提出場所に出席して提出すること。

（3）技術提案書等の複数案提出について

技術提案書の提出は、同一法人であっても当該業務の実施場所が異なる場合は、同一または複数の業務に応募することも可能である。その場合は、それぞれ必要書類等を作成すること。ただし、複数採用された場合に、実施できることが前提となる。

（4）技術提案書等の拘束力

本入札において落札者が提案した内容は仕様書に規定されたものとみなし、落札者は契約内容の一部としてこれを満たす履行をしなければならない。

（5）失格に関する事項

「本業務 落札者決定基準」に記載しているため、熟読の上、提出を行うこと。

10 落札者の決定方法等について

（1）落札者の決定方法

本業務にとって最適な事業者を選定するため、入札価格と前記9（1）の提出書類に基づ

く提案内容を総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式を採用する。

予定価格の範囲内で有効な入札を行った者（失格となった者を除く。以下同じ。）について、「本業務 落札者決定基準」に基づき提案内容を審査し、総合評価点が最も高い者を落札者とする。総合評価点が最も高い者が2者以上あるときは、落札者決定基準において別の定めがある場合を除き、くじにより落札者を決定するものとする。なお、入札参加者から提出された技術提案書等を公平に審査するため、本業務に係る事業者選定委員会を設置するものとする。

ただし、予定価格の範囲内で有効な入札を行った者のうち、本市が設定する最賃確認基準価格を下回り、かつ総合評価点が最も高い者について、上記落札者の決定の前に調査対象者とし、後記（2）のとおり調査を行う。なお、調査対象者となるべき総合評価点が最も高い者が2者以上あるときは、落札者決定基準において別の定めがある場合を除き、くじにより調査対象者を決定するものとする。また、著しく低価格の場合は当該入札者に照会することがある。

その他落札者の決定方法に関する詳細については、「本業務 落札者決定基準」を参照すること。

（2）入札時最低賃金確認調査

① 前記（1）において調査対象者を決定した場合、調査対象者のみ入札時最低賃金確認調査（以下「調査」という。）を行う。

② 調査対象者は、次の書類を提出期限までに前記1の契約事務担当課まで提出すること。また、本市が求める場合はヒアリングに応じる等、調査に協力すること。

提出書類	・ 入札金額に係る誓約書（本市様式） ・ 見積明細書など人件費の内訳がわかるもの（様式は任意） ・ その他見積もった人件費の根拠となる資料
提出期限	調査対象者となった旨の通知を受けた日の翌日から起算して3日後（市の休日を除く。）の午後5時まで（郵送の場合は必着）

③ 調査の結果、履行可能と認め、入札が有効となった場合、前記（1）によって落札者を決定する。

④ 調査対象者になったにもかかわらず、提出書類を提出期限内に提出しない等の調査に協力しない者又は調査の結果、法令違反により契約内容に適合した履行ができないおそれがあると認められた者が行った入札については、入札を無効とし、その旨を通知するものとする。なお、この場合においても、申請に要する費用の返却はしないものとする。

⑤ 調査の結果、調査対象者の入札が無効となった場合は、前記（1）ただし書きの定めにより再度調査対象者となるものが存在するか確認し、存在した場合、同様に調査を行うものとする。調査対象者となるものが存在しない場合は、前記（1）によって落札者を決定する。この場合において、落札者として決定できる者が無い場合は、再度入札を行う。ただし、再度入札に参加できる者が無いときは、入札を不調とする。

⑥ 上記③により落札者と決定し、契約を締結したときは、当該契約の相手方、契約金額、調査内容その他情報を大阪労働局に情報提供するものとする。

(3) 入札（審査）結果通知書の通知

落札者及びその他の入札参加者に対して、落札決定後、入札（審査）結果を通知する。

1 1 辞退について

入札参加資格確認申請書を提出後、入札の参加を辞退する場合は、「入札辞退届」を提出すること。ただし、前記4（6）の入札日時・技術提案書等提出日時・開札日時までに「入札辞退届」の提出がなく入札及び開札の日時に出席が認められない場合は、入札の参加を辞退したものと取り扱う。

1 2 入札参加停止等を受けた入札参加者又は落札者に関する事項

市長は、開札から落札決定までの期間において、入札参加者が次のいずれかに該当した場合は、落札者とししない。また、市長は落札決定から契約締結までの期間において、落札者が次の（1）又は（4）のいずれかに該当した場合は、契約を締結しないことができ、次の（2）又は（3）のいずれかに該当した場合は契約を締結しない。

- （1）入札参加停止又は入札参加回避を受けた場合
- （2）入札参加除外を受けた場合又は通報等を受けた場合
- （3）堺市暴力団排除条例（平成24年条例第35号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団密接関係者でないことを表明した誓約書を提出しない場合
- （4）（1）～（3）のほか、入札参加資格を満たさなくなった場合

1 3 その他

- （1）契約保証金 要（契約金額の100分の10以上）。

契約金額について、単価契約の場合は契約単価に予定数量を乗じた額、複数単価契約の場合又は総価契約と単価契約の複合契約の場合は落札金額とする。また、長期継続契約については、初年度に係る部分に限る。ただし、契約期間のうち初年度に係る期間が12月に満たない場合において、契約期間が12月以上のときにあっては初年度に係る部分を1年当たりの額に換算した額とし、契約期間が12月未満のときにあっては契約期間内に支払うことが見込まれる総額とする。

ただし、契約規則第30条の2に該当する場合は、免除する場合がある。

- （2）契約書作成の要否 要
- （3）契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- （4）契約条項等については、前記1の契約事務担当課で閲覧することができる。
- （5）本入札の参加に要する費用は入札参加者の負担とする。
- （6）提出書類は入札結果にかかわらず返却しない。ただし、不採用となった場合には本市で定めた保存年限満了後、本市の責において全て処分するものとし、本業務における審査以外では使用しない。

なお、堺市ホームページ上で入札結果（落札者以外の商号又は名称、評価点等を含む。）を公表するほか、提出書類等は堺市情報公開条例により情報公開の対象となる場合がある。