

高齢者施設等 集中検査スケジュール（概要）

2/25(木) 17 時半	施設→堺市	検査申込み 締切	検査を希望する場合、別添「申込書」により堺市に電子メールで申込みを行ってください。【締切厳守】
順次	検査会社→施設	検査キット配送 (1 回目)	検査キットが検査会社から各施設に配送されます。堺市が指定した日まで保管してください。
3/7(日)~ 3/11(木) (指定日)	施設→検査会社	検査キット返送 (1 回目)	堺市が指定した日に、職員各自で唾液を採取し、施設で取りまとめて検査会社に返送してください。
順次	検査会社→施設	結果通知 (1 回目)	検査会社から施設に対し、電子メールで結果の通知があります。
順次	検査会社→施設	検査キット配送 (2 回目)	検査キットが検査会社から各施設に配送されます。堺市が指定した日まで保管してください。
3/21(日)~ 3/25(木) (指定日)	施設→検査会社	検査キット返送 (2 回目)	堺市が指定した日に、職員各自で唾液を採取し、施設で取りまとめて検査会社に返送してください。
順次	検査会社→施設	結果通知 (2 回目)	検査会社から施設に対し、電子メールで結果の通知があります。

【注意事項】

○申込みについて

- ・2/25(木)17 時 30 分までに電子メールで到着した申込書について、本スケジュールの検査対象とします。
- ・申込書の内容に不備があり、申込期限までに補正できない場合は、申込みを無効とする場合があります。
- ・締切後、検査を希望される施設向けに、予備申込期間を設けます。3/4(木)17 時 30 分までに申込みがあった場合、1 回検査を実施します。（スケジュールの都合上、予備申込期間の申込では 2 回検査は実施できません。）
- ・スケジュールは予定です。申込み状況等に応じ、変更となる場合があります。

○申込み後の具体的な手順について

- ・本検査は、専用の検査キットを使用して、受検者（職員）が唾液を自己採取する検査です。受検者の方には、堺市が指定した日に唾液の採取を行っていただきます。
- ・各施設において、受検者（職員）へのキットの配付及び取りまとめ、受検者名簿の管理、堺市が指定した日での検査会社への提出（郵送）、検査結果の受検者への伝達等を行っていただきます。
- ・手順及びスケジュールの詳細につきましては、申込みのあった施設に対し、2/26(金)以降に別途、御案内します。

※別紙「よくある御質問」も併せて御覧ください。