

重要事項説明書

記入年月日	令和7年7月1日
記入者名	大野 祐基
所属・職名	ベストライフ堺西・管理者

1 事業主体概要

名称	(ふりがな)かぶしきがいしゃべすとらいふにしにほん 株式会社ベストライフ西日本		
主たる事務所の所在地	〒 591-8022 大阪府堺市北区金岡町3034番地21		
連絡先	電話番号/FAX番号	072-254-7930/072-254-7931	
	メールアドレス		
	ホームページアドレス		
代表者(職名/氏名)	代表取締役 / 津金 智恵子		
設立年月日	令和 元年11月22日		
主な実施事業	※別添1(別の実施する介護サービス一覧表)		

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな)べすとらいふさかいにし ベストライフ堺西		
届出・登録の区分	有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出		
有料老人ホームの類型	介護付(一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
所在地	〒 593-8329 大阪府堺市西区下田町18-7		
主な利用交通手段	JR阪和線『津久野』駅より徒歩5分(約400m)		
連絡先	電話番号	072-264-1613	
	FAX番号	072-264-1614	
	ホームページアドレス	なし	
管理者(職名/氏名)	管理者 / 大野 祐基		
建物の竣工日	平成 24年2月8日		
有料老人ホーム事業開始日/届出受理日	令和 2年9月1日 / 令和 2年8月27日		

(特定施設入居者生活介護の指定)

特定施設入居者生活介護 介護保険事業者番号	2776303261	所管している自治体名	堺市
特定施設入居者生活介護 指定日	令和 4年4月1日		
介護予防 特定施設入居者生活介護 介護保険事業者番号	2776303261	所管している自治体名	堺市
介護予防 特定施設入居者生活介護 指定日	令和 4年4月1日		

3 建物概要

土地	権利形態	賃借権	抵当権	なし	契約の自動更新					
	賃貸借契約の期間	平成	24年2月15日		～	令和	19年2月14日			
	面積	1,252.76 m ²		(建物賃貸借)						
建物	権利形態	賃借権	抵当権	なし	契約の自動更新		あり	(※)5年毎		
	賃貸借契約の期間	平成	24年2月15日		～	令和	19年2月14日			
	延床面積	2,124.78 m ²		(うち有料老人ホーム部分				2,124.78 m ²)		
	竣工日	平成	24年2月8日		用途区分		有料老人ホーム			
	耐火構造	耐火建築物		その他の場合：						
	構造	鉄筋コンクリート造		その他の場合：						
	階数	4階		(地上		4階、地階		階)		
	サ高住に登録している場合、登録基準への適合性									
居室の状況	総戸数	57戸		届出又は登録(指定)をした室数				57室		
	部屋タイプ	トイレ	洗面	浴室	台所	収納	面積	室数	備考(部屋タイプ、相部屋の定員数等)	
	介護居室個室	○	○	×	×	○	18.00m ²	57	1人部屋	
共用施設	共用トイレ	3ヶ所		うち男女別の対応が可能なトイレ				0ヶ所		
				うち車椅子等の対応が可能なトイレ				3ヶ所		
	共用浴室	個室 1ヶ所		大浴場 1ヶ所						
	共用浴室における介護浴槽	機械浴 1ヶ所		ヶ所				その他：		
	食堂	1ヶ所		面積 122.25 m ²		入居者や家族が利用できる調理設備		なし		
	機能訓練室	1ヶ所(食堂兼用)		面積 122.25 m ²						
	エレベーター	あり(ストレッチャー対応)				1ヶ所				
	廊下	中廊下 1.8 m		片廊下 1.8 m						
	汚物処理室	4ヶ所								
	緊急通報装置	居室	あり	トイレ	あり	浴室	あり	脱衣室	あり	
	通報先	ヘルパー室		通報先から居室までの到着予定時間				約1～3分		
その他	全館バリアフリー対応(段差解消、手すりの設置等)									
消防用設備等	消火器	あり	自動火災報知設備		あり	火災通報設備				あり
	スプリンクラー	あり	なしの場合(改善予定時期)							
	防火管理者	あり	消防計画		あり	避難訓練の年間回数				2回

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針		契約者または入居者の相互扶助によって介護付施設の低額利用を実現し、将来起こり得る事態に備えて、契約者または入居者の相互で助け合い、不安のない老後生活を目的とします。
サービスの提供内容に関する特色		ご入居者の希望や心身の状態を鑑み、介護支援専門員が作成したケアプランに基づきサービスを行います。
サービスの種類	提供形態	委託業者名等
入浴、排せつ又は食事の介護	自ら実施	
食事の提供	委託	株式会社アスモフードサービス
洗濯、掃除等の家事の供与	自ら実施	
健康管理の支援（供与）	自ら実施	
状況把握・生活相談サービス	自ら実施	
提供内容		<ul style="list-style-type: none"> ・状況把握サービスの内容： ケアプランに基づいた安否確認やサービスの提供を行いながら状況を把握します（自立の方は除く）。 ・生活相談の内容： 施設に窓口や連絡先を掲示して口頭や文書で受付を行います。「みんなの声」を施設毎に設置して24時間文書での受け付けを行います。尚、相談内容が専門的な場合、専門機関等を紹介します。
サ高住の場合、常駐する者		
健康診断の定期検診	委託	株式会社ベストメディカルライフ
	提供方法	年2回健康診断の機会付与
利用者の個別的な選択によるサービス		<p>※別添2（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生活サポート費 月額税別20,000円(税込22,000円) (自立の方、要介護認定を受けていない方で希望される場合のみ) 生活サポートの主な内容：日用品の買物代行、居室の清掃、洗濯 ・行事費 月額1,000円 用途：レクリエーション費等 ・ヘルパーによる『特例院内介助』 30分 税別1,500円(税込1,650円) 夜間30分 税別2,500円(税込2,750円)
虐待防止		<p>施設は、入居者の人権の擁護・虐待等の防止のため次の措置を講ずるものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①管理者(氏名：大野 祐基)を委員長とし複数職で虐待防止委員会を構成する。 ②虐待防止委員会は年間計画に沿って月1回開催する。 ③委員会は議事録を作成し施設の全体会議で周知徹底を行う。 ④年間研修計画に虐待防止の項目を設定し実施する。 ⑤入居者及びご家族等に苦情解決窓口を整備し周知する。 ⑥職員から虐待を受けたと思われる入居者を発見した場合は速やかに市町村に通報するものとする。

<p>身体的拘束</p>	<p>①身体拘束は原則禁止しており、三原則（切迫性・非代替性・一時性）に照らし、緊急やむを得ず身体拘束を行う場合は「身体拘束等行動制限についての取扱要領」を用いてご家族と十分に検討し「拘束しない介護」の取り組みに意見をいただき、行う理由を記録したうえで実施します。</p> <p>②経過観察及び記録をする。</p> <p>③2週間に1回以上、ケース検討会議等を開催し、入居者の状態、身体拘束等の廃止及び改善取組等について検討する。</p> <p>④実施に当たっては身体拘束に関する様態及び時間、その際の入居者の心身の状況を記録し入居者本人、身元引受人様及び監督官庁の求めにより閲覧に応じます。</p> <p>⑤事業所内に設置している「身体拘束廃止委員会」を月1回、必要時はその都度開催して経過観察及び記録します。</p> <p>⑥「身体拘束に関する説明書・経過観察記録」で身体拘束開始当初は1週間毎に4週間その後は1ヶ月毎にご家族様に経過を説明し同意を頂き施設全体とご家族様とで身体拘束の廃止に取り組みます。</p>
<p>身体拘束等適正化委員会の責任者・開催月</p>	<p>(職名)施設長</p> <p>(氏名)大野 祐基</p> <p>(開催月)(令和 7 年度中)</p> <p>1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月</p> <p>(内容の職員への周知方法)</p> <p>議事録を作成し、全職員へ周知する。</p>
<p>身体拘束等の適正化のための指針の設備状況</p>	<p>(整備年月日)令和2年9月1日</p>
<p>身体拘束等の適正化のための研修の実施状況</p>	<p>(開催頻度) 4 回/年</p> <p>(直近の実施年月日) 7 年 6 月 28 日</p>

(介護サービスの内容)

<p>特定施設サービス計画及び介護予防特定施設サービス計画等の作成</p>	<p>①施設は計画作成担当者(介護支援専門員)に、入居者の為の「(介護予防)特定施設サービス計画」の作成業務を担当させ、職務を誠意を持って遂行するように指導監督します。</p> <p>②計画作成担当者は、速やかに「(介護予防)特定施設サービス計画」の作成を行います。</p> <p>③計画作成担当者は、適切な方法により把握した、入居者の能力、環境の評価を通じて、入居者が自立した生活を出来るように支援します。さらに解決すべき課題に基づき、他の従業者と相談の上、目標、その達成のサービス内容と留意点を盛り込んだ「(介護予防)特定施設サービス計画」を作成します。</p> <p>④計画作成担当者は、サービス計画作成後も状況を把握し、必要に応じて計画の変更をします。</p> <p>⑤入居者は計画作成担当者に対して、いつでも「(介護予防)特定施設サービス計画」の内容を変更するよう申し出ることが出来ます。この場合、明らかに変更の必要のない時及び入居者の不利益となる場合を除き、入居者の希望に沿うよう「(介護予防)特定施設サービス計画」の変更を行います。</p> <p>⑥計画作成担当者は、入居者又は身元引受人に対し、「(介護予防)特定施設サービス計画」内容を説明し、同意を得た上で、計画書を交付致します。</p>												
<p>日常生活上の世話</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="236 875 555 949"> <p>食事の提供及び介助</p> </td> <td data-bbox="555 875 1410 949"> <p>基本的に食事は食堂で召し上がっていただきますが、病気等の理由により食堂で食事ができない場合は、居室までの配膳・下膳サービスを行います。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 949 555 994"> <p>入浴の提供及び介助</p> </td> <td data-bbox="555 949 1410 994"> <p>週2回(一般浴もしくは機械浴)、入浴時は介護職員が対応します。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 994 555 1039"> <p>排泄介助</p> </td> <td data-bbox="555 994 1410 1039"> <p>特定施設入居者生活介護費で対応</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1039 555 1084"> <p>更衣介助</p> </td> <td data-bbox="555 1039 1410 1084"> <p>特定施設入居者生活介護費で対応</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1084 555 1128"> <p>移動・移乗介助</p> </td> <td data-bbox="555 1084 1410 1128"> <p>あり 特定施設入居者生活介護費で対応</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1128 555 1178"> <p>服薬介助</p> </td> <td data-bbox="555 1128 1410 1178"> <p>あり 特定施設入居者生活介護費で対応</p> </td> </tr> </table>	<p>食事の提供及び介助</p>	<p>基本的に食事は食堂で召し上がっていただきますが、病気等の理由により食堂で食事ができない場合は、居室までの配膳・下膳サービスを行います。</p>	<p>入浴の提供及び介助</p>	<p>週2回(一般浴もしくは機械浴)、入浴時は介護職員が対応します。</p>	<p>排泄介助</p>	<p>特定施設入居者生活介護費で対応</p>	<p>更衣介助</p>	<p>特定施設入居者生活介護費で対応</p>	<p>移動・移乗介助</p>	<p>あり 特定施設入居者生活介護費で対応</p>	<p>服薬介助</p>	<p>あり 特定施設入居者生活介護費で対応</p>
<p>食事の提供及び介助</p>	<p>基本的に食事は食堂で召し上がっていただきますが、病気等の理由により食堂で食事ができない場合は、居室までの配膳・下膳サービスを行います。</p>												
<p>入浴の提供及び介助</p>	<p>週2回(一般浴もしくは機械浴)、入浴時は介護職員が対応します。</p>												
<p>排泄介助</p>	<p>特定施設入居者生活介護費で対応</p>												
<p>更衣介助</p>	<p>特定施設入居者生活介護費で対応</p>												
<p>移動・移乗介助</p>	<p>あり 特定施設入居者生活介護費で対応</p>												
<p>服薬介助</p>	<p>あり 特定施設入居者生活介護費で対応</p>												
<p>機能訓練</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="236 1178 555 1252"> <p>日常生活動作を通じた訓練</p> </td> <td data-bbox="555 1178 1410 1252"> <p>入居者の心身の状況等を踏まえて、必要に応じ日常生活を送る上で必要な生活機能の改善又は維持のための機能訓練を行います。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1252 555 1375"> <p>レクリエーションを通じた訓練</p> </td> <td data-bbox="555 1252 1410 1375"> <p>文化・余暇利用活動や運動・娯楽等のレクリエーションに関する生活支援を行います。毎月レクリエーション活動予定表を作成し、施設内に掲示又は配布します。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1375 555 1420"> <p>器具等を使用した訓練</p> </td> <td data-bbox="555 1375 1410 1420"> </td> </tr> </table>	<p>日常生活動作を通じた訓練</p>	<p>入居者の心身の状況等を踏まえて、必要に応じ日常生活を送る上で必要な生活機能の改善又は維持のための機能訓練を行います。</p>	<p>レクリエーションを通じた訓練</p>	<p>文化・余暇利用活動や運動・娯楽等のレクリエーションに関する生活支援を行います。毎月レクリエーション活動予定表を作成し、施設内に掲示又は配布します。</p>	<p>器具等を使用した訓練</p>							
<p>日常生活動作を通じた訓練</p>	<p>入居者の心身の状況等を踏まえて、必要に応じ日常生活を送る上で必要な生活機能の改善又は維持のための機能訓練を行います。</p>												
<p>レクリエーションを通じた訓練</p>	<p>文化・余暇利用活動や運動・娯楽等のレクリエーションに関する生活支援を行います。毎月レクリエーション活動予定表を作成し、施設内に掲示又は配布します。</p>												
<p>器具等を使用した訓練</p>													
<p>その他</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="236 1420 555 1464"> <p>創作活動など</p> </td> <td data-bbox="555 1420 1410 1464"> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1464 555 1514"> <p>健康管理</p> </td> <td data-bbox="555 1464 1410 1514"> <p>協力医療機関を定め、訪問診療・救急対応・健康診断を行います。</p> </td> </tr> </table>	<p>創作活動など</p>		<p>健康管理</p>	<p>協力医療機関を定め、訪問診療・救急対応・健康診断を行います。</p>								
<p>創作活動など</p>													
<p>健康管理</p>	<p>協力医療機関を定め、訪問診療・救急対応・健康診断を行います。</p>												
<p>施設の利用に当たっての留意事項</p>	<p>入居契約書第5条、第19条、第20条及び「第3章 使用上の注意」記載のとおり</p>												
<p>その他運営に関する重要事項</p>	<p>事業者は、施設長その他必要な職員を配置して、サービスその他入居者のために必要な諸業務を処理するとともに、建物及び付帯施設の維持管理を行います。</p>												

短期利用特定施設入居者生活介護の提供	なし		
特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	(Ⅱ)	あり
	生活機能向上連携加算	(Ⅱ)	あり
	個別機能訓練加算		なし
	夜間看護体制加算		あり
	A D L維持等加算		あり
	若年性認知症入居者受入加算		あり
	協力医療機関連携加算		あり
	口腔衛生管理体制加算		あり
	口腔・栄養スクリーニング加算		あり
	科学的介護推進体制加算		あり
	退院・退所時連携加算		あり
	退居時情報提供加算		あり
	看取り介護加算		あり
	認知症専門ケア加算		なし
	高齢者施設等感染対策向上加算		なし
	新興感染症等施設療養費		なし
	生産性向上推進体制加算	(Ⅱ)	あり
サービス提供体制強化加算		なし	
介護職員等処遇改善加算	(Ⅰ)	あり	
人員配置が手厚い介護サービスの実施	なし	(介護・看護職員の配置率) : 1 以上	

(併設している高齢者居宅生活支援事業者)

【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	〒
事務者名	(ふりがな)
併設内容	

(連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者)

【連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者の提供を行っていない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	〒
事務者名	(ふりがな)
連携内容	

(医療連携の内容) ※治療費は自己負担

医療支援	その他	
	その他の場合： 救急車の手配、入退院の付き添い、通院介助、健康相談	
協力医療機関	名称	社会医療法人 ペガサス 馬場記念病院
	住所	大阪府堺市西区浜寺船尾町東4-244
	診療科目	内科、循環器科、呼吸器科、外科、消化器科、脳神経外科、整形外科、神経内科、形成外科、リハビリテーション科、麻酔科、放射線科、泌尿器科、眼科、皮膚科
	協力科目	同上
	協力内容	その他
		その他の場合 外来受診、入院等緊急時対応
	名称	医療法人 きたはらファミリークリニック
	住所	大阪府大阪市阿倍野区天王寺町北3丁目11-4 A.Tビル2階
	診療科目	内科、泌尿器科
	協力科目	同上
協力歯科医療機関	協力内容	その他
		その他の場合 訪問診療、主治医意見書作成
	名称	ますだ歯科
	住所	大阪府堺市北区中百舌鳥町2-56
協力内容	訪問診療	
	その他の場合	

(入居後に居室を住み替える場合) 【住み替えを行っていない場合は省略】

入居後に居室を住み替える場合		その他		
		その他の場合 他の介護居室へ移る場合		
判断基準の内容		認知症等、特別な身体状況により、その居室にての介護が不可能になったと事業者が判断した場合、当施設内で介護居室を移動していただくことがあります。 この場合、一定の観察期間を設け、医師の意見を聴いた上で、入居者本人及び身元引受人、それぞれの同意を得て、住み替えていただきます。		
手続の内容		追加費用は発生しません。但し、入居者及び身元引受人からの申し出の場合、理由の如何に関わらず、入居されていた居室の解約手続を行った上で、新たな居室の入居手続を行う必要があります。この際、別途費用が発生します。		
追加的費用の有無		あり	追加費用	上記のとおり
居室利用権の取扱い		居室利用権は新たに移動された居室で継続されます。		
前払金償却の調整の有無		なし	調整後の内容	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	あり	変更の内容	面積の増減
	便所の変更	なし	変更の内容	便所の有無
	浴室の変更	なし	変更の内容	浴室の有無
	洗面所の変更	なし	変更の内容	洗面所の有無
	台所の変更	なし	変更の内容	台所の有無
	その他の変更	なし	変更の内容	
入居後に居室を住み替える場合		その他		
		その他の場合 提携施設へ移る場合		
判断基準の内容		入居者の都合により、当社の運営する他施設への移動を希望される場合、居室が空いていれば可能です。また、認知症等、特別な身体状況により、適切な介護サービス提供のため、当社の運営する他施設へ移動していただくことがあります。この場合、一定の観察期間を設け、医師の意見を聴いた上で、入居者本人及び身元引受人、それぞれの同意を得て、住み替えていただきます。		
手続の内容		入居者の都合により、当社の運営する他施設への移動を希望される場合、退去の手続を行った上で、新たに移動先施設の入居契約手続が必要となります。この際、移動先施設の入居金が別途に必要となります。また、移動前の施設の返還金は退去手続が完了した月の2ヶ月後の月末に返還されます。認知症等、特別な身体状況により、適切な介護サービス提供のため、当社の運営する他施設へ移動していただく月額利用料及び利用システム、サービス等は住み替え先のもので適用されます。		
追加的費用の有無		あり	追加費用	上記のとおり (移動先の施設により変更)
居室利用権の取扱い		居室利用権は新たに移動された施設で発生し、当施設の居室利用権は消滅します。		
前払金償却の調整の有無		なし	調整後の内容	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	あり	変更の内容	面積の増減
	便所の変更	あり	変更の内容	便所の有無
	浴室の変更	あり	変更の内容	浴室の有無
	洗面所の変更	あり	変更の内容	洗面所の有無
	台所の変更	あり	変更の内容	台所の有無
	その他の変更	なし	変更の内容	

(入居に関する要件)

入居対象となる者	自立、要支援、要介護
留意事項	概ね60歳以上で、自立、要支援、要介護の方。共同生活を円滑に過ごせる方。感染症の方は入居できません。但し医師により、他の入居者に感染する恐れがないと診断された場合にはこの限りではありません。
契約の解除の内容	<p>(事業者からの契約解除) ※入居契約書第28条より</p> <p>事業者は、入居者が次の各号のいずれかに該当し、かつ、そのことが本契約をこれ以上将来にわたって維持することが社会通念上困難と認められる場合に、本契約を解除することがあります。</p> <ol style="list-style-type: none">一 入居契約書等に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居した時二 月額利用料その他の支払いを正当な理由なく、2ヶ月以上遅滞する時三 入居契約書第20条(禁止又は制限される行為)の規定に違反した時四 入居者の行動が、本人又は他の入居者又は事業者の役員及び職員の生命又は健康に危害を及ぼす恐れがあり、かつ入居者に対する通常の介護方法ではこれを防止することができない時五 四の原因が認知症等、特別の身体状況によるものであり、環境を整えば継続的に施設介護が可能であると判断できた場合には身元引受人と相談の上、認知症受け入れ可能な施設へ移動できる場合がある六 建物及びその付帯設備を故意又は重大な過失により破損、滅失せしめた時七 入居者又はその家族・身元引受人・返還金受取人等関係者による、事業者の役員及び職員や他の入居者等に対するハラスメントにより、入居者との信頼関係が著しく害され事業の継続に重大な支障が及んだ時 <p>2 前項の規定のうち、第一号から第五号に基づく契約の解除の場合は、事業者は次の各号の手続きによって行います。</p> <ol style="list-style-type: none">一 本条第1項第一、三、四、五号によって契約を解除する場合には、契約解除の通告について90日の予告期間をおく二 本条第1項第二号(料金支払いの遅滞)によって契約を解除する場合には、契約解除の通告について90日の予告期間をおく三 前号の通告に先立ち、入居者及び身元引受人等に弁明の機会を設ける四 解除通告に伴う予告期間中に、入居者の移転先の有無について確認し、移転先がない場合には入居者や身元引受人等と協議し、移転先の確保について協力する <p>3 本条第1項第四号によって契約を解除する場合には、事業者は前項に加えて次の各号の手続きを行います。</p> <ol style="list-style-type: none">一 医師の意見を聴く二 一定の観察期間をおく

契約の解除の内容	<p>(入居者からの解約) ※入居契約書第29条より</p> <p>入居者は、事業者に対して、少なくとも30日前に書面による解約の申し入れを行うことにより、本契約を解除することができます。</p> <p>2 入居者が前項の解約届を提出しないで居室を退去した場合には事業者が入居者の退去の事実を知った日の翌日から起算して30日目をもって、本契約は解約されたものと推定します。</p> <p>3 契約終了日(居室明け渡し日)の2ヶ月後の月末に、事業者は前払金の返還を行うものとします。</p> <p>4 契約解除の申し出による退去で、申し出月の退去または申し出月翌月の退去の際の賃料、管理費、業務委託費は月の途中退去等に関わらず1ヶ月分をいただきます。</p> <p>5 予告期間のない契約解除の場合、申し出月以後1ヶ月分の賃料、管理費、業務委託費をいただきます。</p>		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書第28条	
	解約予告期間	90日	
入居者からの解約予告期間	30日		
体験入居	あり	内容	<p>1泊2日 税別10,400円(税込11,440円)。</p> <p>3泊4日から7泊8日を限度とし、体験入居契約を締結します。介護保険は適用外となります。</p> <p>※食事費用含む(1日三食)</p>
入居定員	57人		
その他			

5 職員体制

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数	兼務している職種名及び人数
	合計	常勤	非常勤		
管理者※	1	1		0.5	介護職員
生活相談員	2	2		1	介護職員、計画作成担当者
直接処遇職員	18	14	4	14.8	
介護職員	15	12	3	12.8	管理者、生活相談員、事務職員
看護職員	3	2	1	2.0	機能訓練指導員
機能訓練指導員	1	1		0.5	看護職員
計画作成担当者	1	1		0.5	生活相談員
栄養士					
調理員					
事務員	1	1		0.5	介護職員
その他職員					
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※					32時間

(資格を有している介護職員の人数)

	合計			備考
	常勤	非常勤		
社会福祉士				
介護福祉士	8	7	1	
介護福祉士実務者研修修了者	2	2		
介護職員初任者研修修了者	2	2		
介護支援専門員	1	1		

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
看護師又は准看護師	1	1	
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員等の人数)

夜勤帯の設定時間（19時00分～翌7時00分）		
	平均人数	最少時人数（宿直者・休憩者等を除く）
看護職員	人	人
介護職員	2人	2人
生活相談員	人	人
	人	人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略)	契約上の職員配置比率	3:1以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数:常勤換算職員数)	2.3:1
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務				あり					
	業務に係る資格等		あり	資格等の名称		実務者研修				
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数	2		2	1						
前年度1年間の退職者数	1		4	1						
業務に従事した経験年数に応じた職員の従事人数	1年未満	2	1	1	1		1			
	1年以上3年未満			3						
	3年以上5年未満				1					
	5年以上10年未満			3	1					
	10年以上			5		2			1	
備考										
従業員の健康診断の実施状況	あり									

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態		利用権方式
利用料金の支払い方式		選択方式
		選択方式の内容
		一部前払い・一部月払い方式 ※該当する方式を全て選択 月払い方式
年齢に応じた金額設定		なし
要介護状態に応じた金額設定		なし
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		あり 内容： 月額利用表のとおり
利用料金の改定	条件	人件費、物価の変動等に基づく
	手続き	入居者及び身元引受人の意見を聴いて改定する

(代表的な利用料金のプラン)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	自立・要支援・要介護	自立・要支援・要介護	
	年齢	概ね60歳以上	概ね60歳以上	
居室の状況	部屋タイプ	介護居室個室	介護居室個室	
	床面積	18.00㎡	18.00㎡	
	トイレ	あり	あり	
	洗面	あり	あり	
	浴室	なし	なし	
	台所	なし	なし	
	収納	あり	あり	
入居時点で必要な費用	前払金(家賃、介護サービス費等)	なし	80万円	
月額費用の合計		税別147,590円 税込153,110円	税別138,250円 税込143,770円	
家賃		81,090円（非課税）	71,750円（非課税）	
サービス費用	介護保険外	特定施設入居者生活介護※の費用		
		食費	税別56,500円 税込61,020円	税別56,500円 税込61,020円
		共益費	なし	なし
		状況把握及び生活相談サービス費	なし	なし
		光熱水費	※専用居室内の光熱費は別途実費負担（個別メーターによる） ※専用居室内の水道代 Aタイプ 税別1,000円/月(税込1,100円)	
		管理費	税別10,000円 税込11,000円	税別10,000円 税込11,000円
		介護保険外費用	(別添2) のとおり	(別添2) のとおり
備考	介護保険費用1割,2割又は3割の利用者負担(利用者の所得等に応じて負担割合が変わる。) ※介護予防・地域密着型の場合を含む。			

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は1

想定居住期間 (償却年月数)	5年 (60ヶ月)
償却の開始日	入居日翌日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)	前払金の30%相当額
初期償却額	30%
返還金の算定方法	<p>入居後3月以内の契約終了</p> <p>プランbは、入居日の翌日から起算して三月以内に契約解除の申し出があった場合(死亡退去を含む)、前払金から、(家賃等の月額を30で除した額)×(入居日から契約終了日までの日数)に相当する額を控除した額を返還します。又、既に受領済みの月額利用料は、入居日(前払金の入金日)から契約終了日(居室明け渡し日)までの利用料を控除した額を返還します。この場合の契約解除とは、三月以内に契約解除手続きが完了し、居室を明け渡した場合となります。退去による前払金の返還は、契約終了日(居室明け渡し日)の2ヶ月後の月末に返還とします。契約解除の申し出は、書面によるものとします。この場合家賃等とは、賃料、管理費、食費とします。</p>
	<p>入居後3月を超えた契約終了</p> <p>返還金 = 前払金 × 70% ÷ (想定居住期間の日数) × (想定居住期間 - 入居期間)</p> <p>※想定居住期間は5年間の実日数とします(うるう年毎に1日加算します)。</p> <p>※退去による前払金の返還は、契約終了日(居室明け渡し日)の2ヶ月後の月末に返還とします。</p> <p>※契約を解除し退去した時点で返還金算定式により返還金が算定されます。</p> <p>※入居日の翌日が、前払金償却の起算日となります。</p> <p>(プランaは非該当となります。)</p>
前払金の保全先	<p>2 信託契約を行う信託会社等の名称</p> <p>株式会社山田エスクロー信託プランbの前払金保全措置は、株式会社ベストライフ西日本を委託者、株式会社山田エスクロー信託を受託者、目的施設入居者を受益者とする信託保全契約を締結しています。この信託契約により保全金額に相当する部分が保全されます。</p>

7 入居者の状況

(入居者の人数)

年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上75歳未満	2人
	75歳以上85歳未満	11人
	85歳以上	27人
要介護度別	自立	2人
	要支援1	3人
	要支援2	1人
	要介護1	7人
	要介護2	12人
	要介護3	2人
	要介護4	7人
	要介護5	6人
入居期間別	6か月未満	6人
	6か月以上1年未満	7人
	1年以上5年未満	22人
	5年以上10年未満	4人
	10年以上15年未満	1人
	15年以上	0人
喀痰吸引の必要な人／経管栄養の必要な人		0人 / 0人
入居者数		40人

(入居者の属性)

性別	男性	8人	女性	32人	
男女比率	男性	20%	女性	80%	
入居率	70.2%	平均年齢	86.3歳	平均介護度	2.539473684

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	1人
	医療機関	16人
	死亡者	3人
	その他	3人
生前解約の状況	施設側の申し出	(解約事由の例)
	入居者側の申し出	20人 (解約事由の例) 長期入院等のため

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情・虐待に対する窓口等の状況)

窓口の名称 (設置者)		株式会社ベストライフ西日本
電話番号 / FAX		072-254-7930 / 072-254-7931
対応している時間	平日	9:00～18:00
	土曜	—
	日曜・祝日	—
定休日		土日祝祭日
窓口の名称 (設置者)		株式会社ベストライフ 生活相談室
電話番号 / FAX		03-5908-2020 / 03-5908-2200
対応している時間	平日	9:30～18:30
	土曜	—
	日曜・祝日	—
定休日		土日祝祭日
窓口の名称 (施設)		ベストライフ堺西 管理者
電話番号 / FAX		072-264-1613 / 072-264-1614
対応している時間	平日	9:00～18:00
	土曜	9:00～18:00
	日曜・祝日	9:00～18:00
定休日		なし
窓口の名称 (大阪府国民健康保険団体連合会)		大阪府国民健康保険団体連合会 介護保険室 介護保険課
電話番号 / FAX		06-6949-5418 / —
対応している時間	平日	9:00～17:00
定休日		土日祝祭日及び12/29～1/3
窓口の名称 (行政)		堺市健康福祉局長寿社会部 介護事業者課
電話番号 / FAX		072-228-7348 / 072-228-7481
対応している時間	平日	9:00～17:30
定休日		土日祝祭日及び12/29～1/3
窓口の名称 (行政)		西区役所地域福祉課 地域福祉係
電話番号 / FAX		072-275-1912 / 072-275-1919
対応している時間	平日	9:00～17:30
定休日		土日祝祭日及び12/29～1/3

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	あり	損害保険ジャパン株式会社
	ありの場合 の内容：	施設職員の過失による事故の損害賠償 てん補限度額2億円
賠償すべき事故が発生したときの対応	あり	
	ありの場合 の内容：	施設職員の過失により事故が発生し、 入居者の生命、身体、財産に損害が発 生した場合には損害保険などの手配を 行い誠実に対応します。但し天災など の不可抗力は除きます。
事故対応及びその予防のための指針	あり	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	あり	ありの場合	
		実施日	令和 2年9月1日
		結果の開示	なし 開示の方法
第三者による評価の実施状況	あり	ありの場合	
		実施日	平成 26年1月29日
		評価機関名称	特定非営利活動法人 福祉経営ネットワーク
		結果の開示	なし 開示の方法

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に交付
管理規程	入居希望者に交付
事業収支計画書	入居希望者に公開
財務諸表の要旨	入居希望者に公開
財務諸表の原本	入居希望者に公開

10 その他

運営懇談会	あり	ありの場合	
		開催頻度	年 2回
		構成員	施設を代表する役職員（施設長、看護師、介護職員責任者）、入居者（全員）及び要介護者については、その身元引受人等（成年後見制度に基づく後见人等を含みます）
		なしの場合の代替措置の内容	
高齢者虐待防止のための取組の状況	あり	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	
	あり	指針の整備	
	あり	定期的な研修の実施	
	あり	担当者の配置	
身体的拘束等の適正化のための取組の状況	あり	身体的拘束等適正化検討委員会の開催	
	あり	指針の整備	
	あり	定期的な研修の実施	
	あり	緊急やむを得ない場合に行う身体拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと	
	あり	身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録	
業務継続計画の策定状況等	あり	感染症に関する業務継続計画	
	あり	災害に関する業務継続計画	
	あり	職員に対する周知の実施	
	あり	定期的な研修の実施	
	あり	定期的な訓練の実施	
	あり	定期的な業務継続計画の見直し	
提携ホームへの移行	あり	ありの場合の提携ホーム名	（提携ホーム名：株式会社ベストライフ西日本 全施設） 入居者の都合により、当社の運営する他施設への移動を希望される場合、居室が空いていれば可能です。但し、退去の手続きを行った上で、新たに移動先施設の入居契約手続きが必要です。この際、移動先施設の前払金が別途に必要となります。また、移動前の施設の返還金は退去手続きが完了した月の2ヶ月後の月末に返還されます。認知症等、特別な身体状況により、適切な介護サービス提供のため、当社の運営する他施設へ移動していただくことがあります。この場合、一定の観察期間を設け、医師の意見を聴いた上で、入居者及び身元引受人、それぞれの同意を得て、住み替えていただきます。この際、新たな前払金は発生しませんが月額利用料及び利用システム、サービス等は住み替え先のものが適用されます。

個人情報の保護	<ul style="list-style-type: none"> 入居者の名簿及びサービスの帳簿における個人情報に関する取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律及び同法に基づく「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン」並びに、大阪府個人情報保護条例及び市町村の個人情報の保護に関する定めを遵守する。 事業者及び職員は、サービス提供をするうえで知りえた入居者及び家族等の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。また、サービス提供契約完了後においても、上記の秘密を保持する。 事業者は、職員の退職後も上記の秘密を保持する雇用契約とする。 事業者は、サービス担当者会議等において入居者及び家族の個人情報を利用する場合は、あらかじめ文書にて入居者及び家族等の同意を得る。 	
緊急時等における対応方法	健康上等の緊急時には、緊急通報装置（緊急コール）を押して通報して下さい。通報があり次第、施設職員が駆けつけ対応します。なお、緊急コール通報が頻回に及ぶ場合には、相談させていただく場合があります。	
大阪府福祉のまちづくり条例に定める基準の適合性	適合	不適合の場合の内容
堺市有料老人ホーム設置運営指導指針「規模及び構造設備」に合致しない事項	なし	
合致しない事項がある場合の内容		
「7. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	適合している	代替措置等の内容
不適合事項がある場合の入居者への説明		
上記項目以外で合致しない事項	なし	
合致しない事項の内容		
代替措置等の内容		
不適合事項がある場合の入居者への説明		

添付書類：別添1（別に実施する介護サービス一覧表）
別添2（別選択によるサービスの一覧表）
月額利用料金表

上記の重要事項の内容について、事業者より説明を受けました。

（入居者）

住 所

氏 名

様

（入居者代理人）

住 所

氏 名

様

上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。

説明年月日 令和 年 月 日
説明者署名

(別添1)事業主体が堺市で実施する他の介護サービス

介護保険サービスの種類	事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞		
訪問介護	なし	
訪問入浴介護	なし	
訪問看護	なし	
訪問リハビリテーション	なし	
居宅療養管理指導	なし	
通所介護	なし	
通所リハビリテーション	なし	
短期入所生活介護	なし	
短期入所療養介護	なし	
特定施設入居者生活介護	あり	ベストライフ堺北 堺市北区金岡町3034-21
福祉用具貸与	なし	
特定福祉用具販売	なし	
＜地域密着型サービス＞		
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	なし	
夜間対応型訪問介護	なし	
地域密着型通所介護	なし	
認知症対応型通所介護	なし	
小規模多機能型居宅介護	なし	
認知症対応型共同生活介護	なし	
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし	
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし	
看護小規模多機能型居宅介護	なし	
居宅介護支援	なし	
＜居宅介護予防サービス＞		
介護予防訪問入浴介護	なし	
介護予防訪問看護	なし	
介護予防訪問リハビリテーション	なし	
介護予防居宅療養管理指導	なし	
介護予防通所リハビリテーション	なし	
介護予防短期入所生活介護	なし	
介護予防短期入所療養介護	なし	
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	ベストライフ堺北 堺市北区金岡町3034-21
介護予防福祉用具貸与	なし	
特定介護予防福祉用具販売	なし	
＜地域密着型介護予防サービス＞		
介護予防認知症対応型通所介護	なし	
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし	
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし	
介護予防支援	なし	
＜介護保険施設＞		
介護老人福祉施設	なし	
介護老人保健施設	なし	
介護医療院	なし	
＜介護予防・日常生活支援総合事業＞		
訪問型サービス	なし	
通所型サービス	なし	
その他の生活支援サービス	なし	

(別添2)

有料老人ホーム・サ-ビス付き高齢者向け住宅が提供するサ-ビスの一覧表

個別の利用料で実施するサ-ビス		備 考	
介護サ-ビス	食事介助	料金※(取扱)等 介護保険給付に含む	食事の都度一部もしくはは全面介助(自立の方を除く) 必要に感じ、排泄の都度一部もしくはは全面介助(自立の方を除く) 就寝時着替し、起床時着脱及び随時対応 週2回(入浴時介助)・清拭(体調不良により入浴できない場合) 週2回(入浴時介助)・清拭(体調不良により入浴できない場合) 杖又は歩行器で移動を介助(自立の方を除く) 車椅子での移動を介助(自立の方を除く) 毎日朝・夜及び必要時に全面介助 身体状況に応じた訓練(自立の方は除く) 協力医療機関の通院介助 適宜 ※協力医療機関以外は実費
	排せつ介助	介護保険給付に含む	
	おむつ交換	介護保険給付に含む	
	おむつ代	実費	
	入浴(一服浴) 介助・清拭	介護保険給付に含む	
	特浴介助	介護保険給付に含む	
	身辺介助(移動・着替え等)	介護保険給付に含む	
	機能訓練	介護保険給付に含む	
	通院介助(協力医療機関)	要介護認定を受けている方は特定施設 入居者生活介護費で、自立の方は月額 利用料にて対応	
	付き添い	実費	
生活サ-ビス	口腔衛生管理	介護保険給付に含む	※自立の方、要介護認定を受けていない方が希望される場合は、 生活サポート費 税別20,000円/月(税込22,000円)を頂きます。 ※状態により食事の都度 ※治療食の提供(看護師、医師の指示による)
	居室清掃	介護保険給付に含む	
	リネン交換	要介護認定を受けている方は特定施設 入居者生活介護費で、自立の方は月額 利用料にて対応	
	巨費の洗濯	—	
	居室配膳・下膳	実費	
	入居者の嗜好に応じた特別な食事	—	
	おやつ	—	
	理美容師による理美容サ-ビス	実費	
	買い物代行(通常の利用区域)	介護保険給付に含む	
	役所手続代行	—	
健康管理サ-ビス	金銭・貯金管理	—	年2回の機会提供 ※看護師による相談・医師による相談(往診時、実費) 看護師による指導 自立の方は除く 身体記録表への記録(自立の方を除く) 協力医療機関への同行(送迎) ※協力医療機関以外への同行(送迎)、付き添い介助(実費) 協力医療機関への同行 適宜 ※協力医療機関以外への同行(送迎)、付き添い介助(実費) 通時
	定期健康診断	実費	
	健康相談	—	
	生活指導・栄養指導	—	
	服薬支援	介護保険給付に含む	
	生活リズムの記録(排便・睡眠等)	介護保険給付に含む	
	移送サ-ビス	要介護認定を受けている方は特定施設 入居者生活介護費で、自立の方は月額 利用料にて対応	
	入退院時の同行	要介護認定を受けている方は特定施設 入居者生活介護費で、自立の方は月額 利用料にて対応	
	入院中の洗濯物交換・買い物	—	
	入院中の見舞い訪問	要介護認定を受けている方は特定施設 入居者生活介護費で、自立の方は月額 利用料にて対応	

※1 利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1~3割の利用者負担)。ケアプランに定められた回数を越える分は介護保険外サ-ビス。
 ※2 「あり」を選択したときは、各種サ-ビス費用が含まれる場合、月額サ-ビス費用が、月額のサ-ビス費用に含まれる場合と、サ-ビス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当たりの金額など単位を明確にして入力する。