

重要事項説明書

記入年月日	2023/7/11
記入者名	板倉 健
所属・職名	施設長

1 事業主体概要

名称	(ふりがな)かぶしきがいしゃ あんだんて 株式会社アندگانテ		
主たる事務所の所在地	〒 591-8046 堺市北区東三国ヶ丘町4丁1番28号		
連絡先	電話番号/FAX番号	072-259-5010/072-259-5030	
	メールアドレス	felice@jeans.ocn.ne.jp	
	ホームページアドレス	http:// www.felice-mikunigaoka.com	
代表者(職名/氏名)	代表取締役 / 吉川 美幸		
設立年月日	平成	18年11月20日	
主な実施事業	※別添1(別の実施する介護サービス一覧表)		

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな)かいごつきゆうりょうろうじんほーむ ふえりーちえ みくにおか 介護付有料老人ホーム フェリーチェ 三国ヶ丘		
届出・登録の区分	有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出		
有料老人ホームの類型	介護付(一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
所在地	〒 591-8046 堺市北区東三国ヶ丘町4丁1番28号		
主な利用交通手段	JR三国ヶ丘駅より徒歩13分		
連絡先	電話番号	072-259-5010	
	FAX番号	072-259-5030	
	ホームページアドレス	http:// www.felice-mikunigaoka.com	
管理者(職名/氏名)	施設長 / 板倉 健		
建物の竣工日	平成	21年6月30日	
有料老人ホーム事業開始日/届出受理日	平成	21年7月1日	/ 平成 21年6月22日

(特定施設入居者生活介護の指定)

特定施設入居者生活介護 介護保険事業者番号	2776500551	所管している自治体名	堺市
特定施設入居者生活介護 指定日	令和 3年7月1日		
介護予防 特定施設入居者生活介護 介護保険事業者番号	2776500551	所管している自治体名	堺市
介護予防 特定施設入居者生活介護 指定日	令和 3年7月1日		

3 建物概要

土地	権利形態	賃借権	抵当権	なし	契約の自動更新	あり				
	賃貸借契約の期間	平成	21年7月1日			～	令和	18年3月31日		
	面積	3,300.0 m ²								
建物	権利形態	所有権	抵当権	あり	契約の自動更新	なし				
	賃貸借契約の期間	～								
	延床面積	5,103.1 m ² (うち有料老人ホーム部分			4,930.0 m ²)					
	竣工日	平成	21年6月30日			用途区分				
	耐火構造	耐火建築物		その他の場合：						
	構造	鉄筋コンクリート造		その他の場合：						
	階数	5階		(地上			5階、地階		0階)	
	サ高住に登録している場合、登録基準への適合性									
居室の状況	総戸数	72戸		届出又は登録(指定)をした室数			72室 (72室)			
	部屋タイプ	トイレ	洗面	浴室	台所	収納	面積	室数	備考(部屋タイプ、相部屋の定員数等)	
	介護居室個室	○	○	×	×	○	20m ²	57	一人部屋	
	介護居室個室	○	○	×	×	○	22.18m ²	3	一人部屋	
	介護居室個室	○	○	×	×	○	22.44m ²	3	一人部屋	
	介護居室個室	○	○	×	×	○	23.6m ²	3	一人部屋	
	介護居室個室	○	○	×	○	○	27.5m ²	6	一人部屋	
共用施設	共用トイレ	10ヶ所		うち男女別の対応が可能なトイレ			2ヶ所			
				うち車椅子等の対応が可能なトイレ			8ヶ所			
	共用浴室	個室	7ヶ所		大浴場	1ヶ所				
	共用浴室における介護浴槽	機械浴	1ヶ所		ヶ所		その他：			
	食堂	6ヶ所		面積	588.0 m ²		入居者や家族が利用できる調理設備	あり		
	機能訓練室	1ヶ所		面積	120.0 m ²					
	エレベーター	あり(ストレッチャー対応)				2ヶ所				
	廊下	中廊下	1800 m		片廊下	1200 m				
	汚物処理室	3ヶ所								
	緊急通報装置	居室	あり	トイレ	あり	浴室	あり	脱衣室 あり		
	通報先	事務室		通報先から居室までの到着予定時間			10秒～3分			
その他	ラウンジ、談話室、健康管理室、理美容室、アロマセラピー室									
消防用設備等	消火器	あり	自動火災報知設備	あり	火災通報設備	あり				
	スプリンクラー	あり	なしの場合(改善予定時期)							
	防火管理者	あり	消防計画	あり	避難訓練の年間回数	2回				

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針		ご入居される方が、その人らしい人生を全うしていただけるように、常にご入居者の立場で、家庭的な雰囲気のもと、安心して生活していただけるようお手伝いいたします。
サービスの提供内容に関する特色		吉川病院との密接な連携により、安全で質の高い生活を支援します。
サービスの種類	提供形態	委託業者名等
入浴、排せつ又は食事の介護	自ら実施	
食事の提供	自ら実施	
洗濯、掃除等の家事の供与	自ら実施	
健康管理の支援(供与)	自ら実施	
状況把握・生活相談サービス	自ら実施	
提供内容		状況把握サービスの内容:居室訪問による安否確認、状況把握を行う。(日中 1回/1時間 夜間1回/2時間) 相談サービスの内容:日中、随時受け付けており、相談内容が専門的な場合、専門機関等を紹介する。
サ高住の場合、常駐する者		
健康診断の定期検診	委託	特定医療法人 仁悠会 吉川病院
	提供方法	年2回の健康診断
利用者の個別的な選択によるサービス		※別添2(有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表)
虐待防止		①虐待防止に関する責任者は、施設長 板倉健である。 ②従業員に対して、虐待防止研修を実施している。 ③入居者及び家族等に対して、苦情解決体制を整備している。 ④職員会議で、定期的に虐待防止のための啓発・周知等を行っている。 ⑤職員から、虐待を受けたと思われる入居者を発見した場合は、速やかに市町村に通報する
身体的拘束		①身体拘束は、原則禁止としており、三原則(切迫性・非代替性・一時性)にてらし、緊急やむを得ず身体拘束を行う場合、入居者の身体状況に応じて、その方法、期間(最長で1ヶ月)を定め、それらを含む入居者の状況、理由を記録する。また、家族等への説明を行い、同意書をいただく。(継続して行う場合は、概ね1ヶ月毎に行う) ②経過観察及び記録をする。 ③2週間に1回以上、ケース検討会議等を開催し、入居者の状態、身体拘束等の廃止及び改善取組等について検討する。 ④1ヶ月に1回以上、身体拘束廃止委員会を開催し、施設全体(職員)による虐待防止の取り組み等について報告・協議を行う。
身体拘束等適正化委員会の責任者・開催月		(職名)施設長
		(氏名)板倉 健
身体拘束等適正化委員会の責任者・開催月		(開催月)(2023年度中) 5月 8月 11月 2月
		(内容の職員への周知方法) 議事録を回覧
身体拘束等の適正化のための指針の整備状況		(整備年月日) 年 月 日
身体拘束等の適正化のための研修の実施状況		(開催頻度) 1回/年
		(直近の実施年月日) R3年 2月 日

(介護サービスの内容)

特定施設サービス計画及び介護予防特定施設サービス計画等の作成		<p>①計画作成担当者は、指定特定施設入居者生活介護・指定介護予防特定施設入居者生活介護の提供開始前に、入居者の意向や心身の状況等のアセスメント等を行い、援助の目標に応じて具体的なサービス内容、サービス提供期間等を記載した特定施設サービス計画・介護予防特定施設サービス計画（以下、「計画」という。）を作成する。</p> <p>②計画の作成にあたっては、多様なサービスの提供及び利用に努め、入居者及び家族等に対して、その内容を理解しやすいよう説明し、同意を得たうえで交付するものとする。</p> <p>③計画に基づくサービスの提供の開始から、少なくとも1月に1回は、入居者の状況やサービスの提供状況について、計画作成担当者に報告する。</p> <p>④計画に記載しているサービス提供期間が終了するまでに、少なくとも1回は、計画の実施状況の把握（「モニタリング」という。）を行う。</p> <p>⑤計画作成後は実施状況の把握を行い、必要に応じて計画の変更を行う。</p>	
日常生活上の世話	食事の提供及び介助	食事の提供及び介助が必要な利用者に対して、介助を行います。また嚥下困難者のためのきざみ食、流動食等の提供を行います。	
	入浴の提供及び介助	自ら入浴が困難な利用者に対し、1週間に3回以上、入浴（全身浴・部分浴）の介助や清拭（身体を拭く）、洗髪などを行います。	
	排泄介助	介助が必要な利用者に対して、トイレ誘導、排泄の介助やおむつ交換を行います。	
	更衣介助	介助が必要な利用者に対して、上着、下着の更衣の介助を行います。	
	移動・移乗介助	あり	介助が必要な利用者に対して、室内の移動、車いすへ移乗の介助を行います。
	服薬介助	あり	介助が必要な利用者に対して、配剤された薬の確認、服薬のお手伝い、服薬の確認を行います。
機能訓練	日常生活動作を通じた訓練	利用者の能力に応じて、食事、入浴、排せつ、更衣などの日常生活動作を通じた訓練を行います。	
	レクリエーションを通じた訓練	利用者の能力に応じて、集団的に行うレクリエーションや歌唱、体操などを通じた訓練を行います。	
	器具等を使用した訓練	あり	利用者の能力に応じて、機能訓練指導員が専門的知識に基づき、器械・器具等を使用した訓練を行います。
その他	創作活動など	あり	利用者の選択に基づき、趣味・趣向に応じた創作活動等の場を提供します。
	健康管理	常に利用者の健康状況に注意するとともに、健康保持のための適切な措置を講じます。	
施設の利用に当たっての留意事項			
その他運営に関する重要事項			
短期利用特定施設入居者生活介護の提供		なし	
	入居継続支援加算	(Ⅰ)	あり
	生活機能向上連携加算	(Ⅱ)	あり
	個別機能訓練加算		あり
	夜間看護体制加算		あり
	ADL維持等加算		なし
	若年性認知症入居者受入加算		なし
	医療機関連携加算		あり
	口腔衛生管理体制加算		なし
	口腔・栄養スクリーニング加算		なし
	科学的介護推進体制加算		なし
	退院・退所時連携加算		あり
	看取り介護加算		あり
	認知症専門ケア加算		なし

	サービス提供体制強化加算		なし
	介護職員処遇改善加算	(I)	あり
	介護職員等特定処遇改善加算	(I)	あり
人員配置が手厚い介護サービスの実施	あり	(介護・看護職員の配置率) 2 : 1 以上	

(併設している高齢者居宅生活支援事業者)

【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
併設内容	

(連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者)

【連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者の提供を行っていない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
連携内容	

(医療連携の内容)※治療費は自己負担

医療支援	救急車の手配、入退院の付き添い、通院介助		
	その他の場合:		
協力医療機関	名称	特定医療法人 仁悠会 吉川病院	
	住所	堺市北区東三国ヶ丘町4丁1番25号	
	診療科目	内科 外科 産婦人科	
	協力科目	内科 外科 産婦人科	
	協力内容	訪問診療、急変時の対応	
		その他の場合:	
	名称		
	住所		
	診療科目		
	協力科目		
協力内容			
	その他の場合:		
協力歯科医療機関	名称	医療法人 恒久会 恒久会歯科	
	住所	堺市堺区戎島町4丁45-1	
	協力内容	訪問診療	
その他の場合:			

(入居後に居室を住み替える場合)【住み替えを行っていない場合は省略】

入居後に居室を住み替える場合			
		その他の場合:	
判断基準の内容			
手続の内容			
追加的費用の有無		追加費用	
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無		調整後の内容	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減		変更の内容
	便所の変更		変更の内容
	浴室の変更		変更の内容
	洗面所の変更		変更の内容
	台所の変更		変更の内容
	その他の変更		変更の内容

(入居に関する要件)

入居対象となる者	要支援、要介護		
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢が入居時満65歳以上であり、常時医療機関において治療する必要のない方。 ・他のご入居者に伝染する疾患のない方。 ・自傷他害のおそれのない方。 ・健康保険に加入している方。 ・身元引受人をたてることができる方。 ・入居契約書に定めることを承認し、事業所の運営方針に賛同できる方。 		
契約の解除の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者が死亡したとき。 ・事業者が解約したとき。 ・契約者が解約したとき。 ・施設の正常な継続使用が困難になったとき。 ・要介護認定が非該当と認定されたとき。 ・長期的な入院が必要になったとき。 		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	<ul style="list-style-type: none"> ・契約者が、入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居がなされたとき ・契約者が、本契約に基づく金銭債務の支払いを正当な理由なく2か月間遅滞し、文書による事業者の通知後も改善されないとき ・契約者が、本契約の条項その他に正当な理由なく重大な違反をし、文書による事業者の通知後も改善されないとき ・入居者の行動が、他の入居者等の生命に危害を及ぼす恐れがあり、かつ入居者に対する通常の介護方法ではこれを防止することができないと事業者が判断したとき 	
	解約予告期間	90日の予告期間を置く	
入居者からの解約予告期間	1ヶ月		
体験入居	あり	内容	1泊 5,500円(税込み)
入居定員	72人		
その他			

5 職員体制

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数	兼務している職種名及び人数
	合計		非常勤		
	常勤				
管理者	1	1	0	1	
生活相談員	1	1	0	1	
直接処遇職員	45	17	28	35	
介護職員	40	14	27	30.5	
看護職員	5	3	2	4.6	
機能訓練指導員	1	1	0	1	
計画作成担当者	1	1	0	1	
栄養士	1	1	0	1	
調理員	12	5	8	8.5	
事務員	2	2	0	2	
その他職員	5	1	4	3	
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数					40 時間

(資格を有している介護職員の人数)

	合計			備考
	常勤	非常勤		
介護福祉士	17	8	9	
社会福祉士	0	0	0	
介護職員初任者研修修了者	6	3	3	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	
	常勤	非常勤
看護師又は准看護師	1	1
理学療法士		
作業療法士		
言語聴覚士		
柔道整復師		
あん摩マッサージ指圧師		
はり師		
きゅう師		

(夜勤を行う看護・介護職員等の人数)

夜勤帯の設定時間 (20時～7時)		
	平均人数	最少時人数 (宿直者・休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	2.9 人	2 人
生活相談員	人	人
	人	人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略)	契約上の職員配置比率	2 : 1以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	1.8 : 1
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務				あり					
	業務に係る資格等		あり	資格等の名称	介護支援専門員 介護福祉士 社会福祉主事					
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数	0	0	8	8						
前年度1年間の退職者数	1	0	9	6						
就業した業務に従事した経験年数に 応じた人数	1年未満		2	2						
	1年以上3年未満		3	7						
	3年以上5年未満		1	5			1			
	5年以上10年未満	2	1	5	3	1				
	10年以上	2	1		7					1
備考										
従業者の健康診断の実施状況		あり								

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態	利用権方式	
利用料金の支払い方式	選択方式	
	選択方式の内容 ※該当する方式を全て選択	
年齢に応じた金額設定	なし	
要介護状態に応じた金額設定	なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	あり	
	内容：	管理費 介護費用
利用料金の改定	条件	人事院勧告、公共料金変動額及び消費者物価指数等を勘案のうえ決定
	手続き	運営懇談会による承認

(代表的な利用料金のプラン)

		プラン1	プラン2
入居者の状況	要介護度	要介護1	
	年齢	65歳	
居室の状況	部屋タイプ	介護居室個室	
	床面積	20㎡	
	トイレ	あり	
	洗面	あり	
	浴室	なし	
	台所	なし	
	収納	あり	
入居時点で必要な費用	前払金（家賃、介護サービス費等）	18,000,000円	
月額費用の合計		159,000円	
家賃		0円	
サービス費用	介護保険外	特定施設入居者生活介護※の費用	19,000円
		食費	54,000円
		管理費	40,000円
		状況把握及び生活相談サービス費	
		介護費用	46,000円
備考	介護保険費用1割、2割又は3割の利用者負担（利用者の所得等に応じて負担割合が変わる。） ※介護予防・地域密着型の場合を含む。		

(利用料金の算定根拠等)

家賃	建物の建築費、土地の賃貸料、設備備品費、借入利息等を基礎として、1室あたりの家賃を算定	
敷金	家賃の	ヶ月分
	解約時の対応	
前払金	建物の建築費、土地の賃貸料、設備備品費、借入利息等を基礎として、1室あたりの家賃を算定	
食費	1日3回の食事と1回のおやつ提供のための費用 厨房設備費、人件費、調理に伴う水光熱費、消耗品費等の費用	
管理費	施設維持費、水道光熱費、消耗品費など	
状況把握及び生活相談サービス費		
介護保険外費用	上乗せ介護費：現在および将来にわたって、要介護者2名に対し、介護・看護職員1名以上（週40時間の常勤換算）の割合で介護を行うための費用の一部。介護保険給付及び利用者負担分による収入によって賄えない額に充当するもので、合理的積算根拠に基づく。	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2	
その他のサービス利用料		

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	基本報酬、加算の利用者負担分。
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乗せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略

想定居住期間（償却年月数）	60ヶ月	
償却の開始日	入居月	
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	1,800,000円	
初期償却額		
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	入居一時金を全額無利息で返還する。利用料は、1日あたり15,000円で日割り計算します。
	入居後3月を超えた契約終了	$\text{入居一時金} \times 0.9 \times (60 - \text{入居月数}) \div 60 \text{ヶ月} = \text{返還金}$
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	りそな銀行

7 入居者の状況

(入居者の人数)

年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上75歳未満	4人
	75歳以上85歳未満	11人
	85歳以上	56人
要介護度別	自立	0人
	要支援1	4人
	要支援2	3人
	要介護1	13人
	要介護2	9人
	要介護3	8人
	要介護4	26人
	要介護5	8人
入居期間別	6か月未満	9人
	6か月以上1年未満	7人
	1年以上5年未満	29人
	5年以上10年未満	18人
	10年以上15年未満	8人
	15年以上	0人
喀痰吸引の必要な人／経管栄養の必要な人		0人 / 0人
入居者数		71人

(入居者の属性)

性別	男性	16人	女性	55人	
男女比率	男性	22.5%	女性	77.5%	
入居率	98.6%	平均年齢	88歳	平均介護度	2.9

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	0人
	医療機関	1人
	死亡者	15人
	その他	0人
生前解約の状況		0人
	施設側の申し出	(解約事由の例)
		1人
	入居者側の申し出	(解約事由の例) 長期入院

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情・虐待に対する窓口等の状況)

窓口の名称 (設置者)		フェリーチェ三国ヶ丘 苦情窓口
電話番号 / FAX		072-259-5010 / 072-259-5030
対応している時間	平日	8:30~17:30
	土曜	8:30~17:30
	日曜・祝日	8:30~17:30
定休日		なし
窓口の名称 (行政)		堺市 健康福祉局 長寿社会部 介護事業者課
電話番号 / FAX		072-228-7513 /
対応している時間	平日	9:00~17:00
定休日		土 日 祝
窓口の名称 (大阪府国民健康保険団体連合会)		大阪府 国民健康保険団体連合会 苦情相談窓口
電話番号 / FAX		06-6949-5418 /
対応している時間	平日	9:00~17:00
定休日		土 日 祝

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	あり	
	ありの場合 の内容:	施設賠償責任保険 (東京海上日動)
賠償すべき事故が発生したときの対応	あり	
	ありの場合 の内容:	事故対応マニュアルに基づく
事故対応及びその予防のための指針	あり	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	あり	ありの場合		
		実施日		
		結果の開示	あり	
			開示の方法	館内掲示
第三者による評価の実施状況	なし	ありの場合		
		実施日		
		評価機関名称		
		結果の開示		
			開示の方法	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に交付
管理規程	入居希望者に交付
事業収支計画書	公開していない
財務諸表の要旨	公開していない
財務諸表の原本	公開していない

10 その他

運営懇談会	あり	ありの場合	
		開催頻度	年 2回
		構成員	入居者 家族 施設職員
		なしの場合の代替措置の内容	
提携ホームへの移行	なし	ありの場合の提携ホーム名	
個人情報の保護	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者の名簿及びサービスの帳簿における個人情報に関する取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律及び同法に基づく「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン」並びに、堺市個人情報保護条例及び市町村の個人情報の保護に関する定めを遵守する。 ・事業者及び職員は、サービス提供をするうえで知りえた入居者及び家族等の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。また、サービス提供契約完了後においても、上記の秘密を保持する。 ・事業者は、職員の退職後も上記の秘密を保持する雇用契約とする。 ・事業者は、サービス担当者会議等において入居者及び家族の個人情報を利用する場合は、あらかじめ文書にて入居者及び家族等の同意を得る。 		
緊急時等における対応方法	<ul style="list-style-type: none"> ・事故・災害及び急病・負傷が発生した場合は、入居者の家族等及び関係機関へ迅速に連絡を行い適切に対応する。（緊急連絡体制・事故対応マニュアル等に基づく） ・連絡が取れない場合の連絡先及び対応についても確認する。 ・関係行政庁へ報告が必要な事故報告は速やかに報告する。 ・賠償すべき問題が発生した場合、速やかに対応する。 		
大阪府福祉のまちづくり条例に定める基準の適合性	適合	不適合の場合の内容	
堺市有料老人ホーム設置運営指導指針「規模及び構造設備」に合致しない事項	あり		
合致しない事項がある場合の内容			
「7. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	代替措置等の内容		
不適合事項がある場合の入居者への説明			
上記項目以外で合致しない事項	なし		
合致しない事項の内容			
代替措置等の内容			
不適合事項がある場合の入居者への説明			

添付書類：別添1（別の実施する介護サービス一覧表）
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

上記の重要事項の内容について、事業者より説明を受けました。

（入居者）

住 所

氏 名

様

（入居者代理人）

住 所

氏 名

様

上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。

説明年月日

年

月

日

説明者署名

(別添1)事業主体が堺市で実施する他の介護サービス

介護保険サービスの種類		事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞			
訪問介護	あり	フェリーチェ三国ヶ丘 ヘルパーステーション	堺市堺区北三国ヶ丘町5丁2番1号
訪問入浴介護			
訪問看護			
訪問リハビリテーション			
居宅療養管理指導			
通所介護	あり	フェリーチェ デイサービスセンター	堺市北区東三国ヶ丘町4丁1番28号
通所リハビリテーション			
短期入所生活介護			
短期入所療養介護			
特定施設入居者生活介護			
福祉用具貸与			
特定福祉用具販売			
＜地域密着型サービス＞			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護			
夜間対応型訪問介護			
地域密着型通所介護			
認知症対応型通所介護			
小規模多機能型居宅介護			
認知症対応型共同生活介護			
地域密着型特定施設入居者生活介護			
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護			
看護小規模多機能型居宅介護			
居宅介護支援	あり	フェリーチェけやき通り ケアプランセンター	堺市堺区北三国ヶ丘町5丁2番1号
＜居宅介護予防サービス＞			
介護予防訪問入浴介護			
介護予防訪問看護			
介護予防訪問リハビリテーション			
介護予防居宅療養管理指導			
介護予防通所リハビリテーション			
介護予防短期入所生活介護			
介護予防短期入所療養介護			
介護予防特定施設入居者生活介護			
介護予防福祉用具貸与			
特定介護予防福祉用具販売			
＜地域密着型介護予防サービス＞			
介護予防認知症対応型通所介護			
介護予防小規模多機能型居宅介護			
介護予防認知症対応型共同生活介護			
介護予防支援	あり	フェリーチェけやき通り ケアプランセンター	堺市堺区北三国ヶ丘町5丁2番1号
＜介護保険施設＞			
介護老人福祉施設			
介護老人保健施設			
介護医療院			

(別添2)

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

	特定施設入居者生活介護費で実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料で実施するサービス		備 考	
			料金※2 (税抜)		
介護サービス	食事介助	あり			
	排せつ介助・おむつ交換	あり			
	おむつ代				
	入浴(一般浴) 介助・清拭	あり			
	特浴介助	あり			
	身辺介助(移動・着替え等)	あり			
	機能訓練	あり			
	通院介助	あり	あり	500円/30分	指定病院以外の通院の場合
	生活サービス	居室清掃	あり		
リネン交換		あり			
日常の洗濯		あり			
居室配膳・下膳		あり			
入居者の嗜好に応じた特別な食事					
おやつ					
理美容師による理美容サービス					
買い物代行		あり	あり	500円/30分	週1回の買い物代行以外の場合
役所手続代行		あり	あり	500円/30分	個別の手続きの場合
金銭・貯金管理					
健康管理サービス	定期健康診断				
	健康相談	あり			
	生活指導・栄養指導	あり			
	服薬支援	あり			
	生活リズムの記録(排便・睡眠等)	あり			
入退院のサービス	移送サービス	あり			
	入退院時の同行	あり			
	入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	500円/30分	
	入院中の見舞い訪問	なし			

※1利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割、2割又は3割の利用者負担)。ケアプランに定められた回数を超える分は介護保険外サービス。

※2「あり」を選択したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当たりの金額など単位を明確にして入力する。