

委 託 契 約 書

業務名	堺市担い手登録型訪問サービス運営業務
履行場所	受注者が発注者に届け出た事業所及び利用者宅等
履行期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
契約金額	利用1回あたり、¥2,065円（利用者負担金を含む。） （消費税及び地方消費税は非課税）
契約保証金	免 除

上記の業務について、発注者と受注者は、おのこの対等な立場における合意に基づいて、次の条項により契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の成立を証するため、本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ、各自1通を保有する。

令和 年 月 日

発 注 者 住 所 堺市堺区南瓦町3番1号
 名 称 堺 市
 代表者 堺市長 永 藤 英 機

受 注 者 住 所
 名 称
 代表者

堺市担い手登録型訪問サービス運営業務仕様書

1. 業務名

堺市担い手登録型訪問サービス運営業務

2. 履行場所

受注者が発注者に届け出た事業所及び利用者宅等

3. 履行期間

契約締結日から令和5年3月31日まで

4. 目的

利用者（要支援者又は事業対象者）の心身の状況や環境に応じて、利用者が可能な限りその居宅において、自立した生活を営むことができるよう、生活の質の確保及び向上を図るため、訪問サービスを提供すること。

5. 対象者

要支援者又は事業対象者であって、地域包括支援センター又は地域包括支援センターから委託を受けた居宅介護支援事業者（以下「地域包括支援センター等」という。）によるケアマネジメントにおいて、担い手登録型訪問サービスの利用が必要と認められた者。

6. 業務内容

（1）人員体制

次に定める人員を配置すること。

職 種	資 格 要 件	配置基準	職務
管理者	なし	1 名	事業所の従業者及び業務の管理
訪問事業 責任者	・介護福祉士 ・実務者研修修了者 ・初任者研修修了者 ・旧訪問介護員3級修了者 ・生活援助サービス従事者研修受講者	1 名以上	・サービスの利用調整 ・サービス担当者会議への出席、地域包括支援センター等との連携 ・従事者に対する、援助目標や内容の指示、利用者の状況の伝達 ・従事者の業務の実施状況の把握
従事者	訪問事業責任者と同じ	必要数（定期訪問が可能な体制）	個別計画に基づく支援

(2) サービス担当者会議への出席

地域包括支援センター等が開催するサービス担当者会議(利用者、家族、地域包括支援センター等、サービス事業所などの関係者が出席)に訪問事業責任者が出席し、ケアプランの内容を検討すること。

(3) 事業説明

利用者に本サービスの内容の説明を行い、「堺市担い手登録型訪問サービス説明書」2通に利用者の署名押印を得て、説明者が署名押印した上で、1通を利用者に交付すること。また、「個人情報使用同意書」を説明し、利用者に署名押印を得ること。

(4) アセスメント・個別計画の作成等

利用者の状況を把握し、その情報やケアプラン等をもとに「個別計画」を作成し、利用者に同意を得て、利用者及び地域包括支援センター等に写しを交付すること。

なお、個別計画の期間終了時には、個別計画の評価を行い、再度個別計画を作成すること。また、利用者の状態変化等がありサービス内容を変更するときも、地域包括支援センター等へ連絡のうえ、個別計画の評価、再作成を行うこと。

(5) サービス提供・記録

「個別計画」、地域包括支援センター等が作成した「ケアプラン」及び「サービス提供票」に基づき、サービスを提供し、その内容を記録すること。なお、具体的なサービス内容は、次のとおりとする。

次のサービスを提供すること。(サービス提供時間は1回あたり、45分から60分とする。)

なお、サービスは、利用者が単身、家族が障害、疾病、就労等のため、本人や家族が家事を行うことが困難な場合に行われるもの。

① サービス準備等

サービス準備は、生活援助サービスを提供する際の事前準備等として行う行為であり、状況に応じて次のようなサービスを行うもの。

(ア) 健康チェック

利用者の安否確認、顔色等のチェック

(イ) 環境整備

換気、室温・日あたりの調整等

(ウ) 相談援助、情報収集・提供

(エ) サービスの提供後の記録等

② 掃除

- ・住居内の日常生活で使用する部分の清掃
- ・ゴミ出し
- ・準備、後片づけ

③洗濯

- ・洗濯機または手洗いによる洗濯
- ・洗濯物の乾燥（物干し）
- ・洗濯物の取り入れと収納
- ・アイロンがけ

④ベッドメイク

利用者不在のベッドでのシーツ交換、布団カバーの交換等

⑤衣類の整理、被服の補修

- ・衣類の整理（夏、冬物等の入れ替え等）
- ・被服の補修（ボタン付け、破れの補修等）

⑥買い物・薬の受け取り

- ・日用品等の買い物（内容の確認、品物・釣り銭の確認を含む）
- ・薬の受け取り

（６）地域包括支援センター等へ実績報告

１月毎にサービス提供票に実績を記入し、速やかに地域包括支援センター等へ報告を行うこと。

（７）緊急時の対応

事故の予防には十分な注意を払い、利用者の体調の急変等が起こった際には、速やかに適切な処置を行うこと。

（８）利用者負担金の徴収

次に定める利用者負担金を徴収すること。ただし、生活保護法に基づく保護を受けている世帯及び中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律による支援給付を受けている世帯に属する者を除く

区分	利用料金（１回につき）
負担割合が１割の者	２００円
負担割合が２割の者	４００円
負担割合が３割の者	６００円
負担割合が４割の者	８００円

７． 個人情報の取扱いについて

受注者は、この業務を行うに当たり、個人情報の取扱う際には、堺市個人情報保護条例（平成 14 年堺市条例第 38 号。以下「条例」という。）第 11 条第 2 項の個人情報取扱事務の受注者として、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することのないよう適正に取り扱うこと。

（１）受注者は本件業務を処理するために必要な個人情報を収集した際、知り得た個人情報を正当な理由なく他に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

（２）受注者は、本件業務に係る個人情報の漏えい、改ざん、滅失、毀損の防止その他個人情報の適正

な管理のため、個人情報の保管については、施錠が可能な受注者の保管庫で厳重に保管すること。

(3) 発注者が指定した場所へ持ち出す場合は発注者が事前に承諾した場合を除き、個人情報を定められた場所から持ち出さないこと。

(4) 受注者は、個人情報特記事項に違反する事態が生じ、又は生じる恐れがあると認めるときは、その旨を速やかに発注者に報告し、その指示に従わなければならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

8. その他

(1) 受注者は、マスクの着用、手指の消毒、検温等感染症防止対策を徹底すること。感染症防止対策に係る費用については受注者の負担とする

(2) この仕様書に定めのない事項については、発注者と受注者とで協議して定めるものとする。