提出書類一覧

法人名：社会福祉法人　〇〇〇〇〇〇

１．応募書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック欄 | 様式番号 | 様式名 |
| □ | 様式4-1 | 提出書類一覧 |
| □ | 様式4-2 | 応募申込書 |
| □ | 様式4-3 | 法人概要 |
| □ | 様式4-４ | 事業計画書 |
| □ | 様式4-5 | 組織体制図 |
| □ | 様式4-6 | 職員配置計画書 |
| □ | 様式4-7-1 | 収支予算書（令和4～6年度）※ |
| □ | 様式4-7-2 | 収支予算内訳書（令和4～6年度）※ |
| □ | 様式4-7-3 | 人件費に係る経費見積書（令和4～7年度の4年分） |
| □ | 様式4-8 | 法人の事業実績等の概要 |
| □ | 様式4-9 | 購入額見積書 |
| □ | 様式5 | 役員名簿 |
| □ | 様式6 | 欠格条項に関する誓約書 |
| □ | 様式7 | 市税納税状況調査同意書 |

※中老人福祉センターについては令和4～7年度までの4年分とする。

２.法人に関する関係書類

|  |  |
| --- | --- |
| チェック欄 | 書類名 |
| □ | 定款 |
| □ | 法人の登記簿に記録されている全部事項証明書及び印鑑証明書（申込時より３か月以内のもの） |
| □ | 直近3年分の決算書及び事業実績報告書（平成30年度～令和2年度） |
| □ | 令和3年度の事業計画書及び予算書 |
| □ | 組織及び運営に関する書類（就業規則、経理規程、給与規程、個人情報保護に関する規定、その他法人の諸規程類） |
| □ | 直近の実地指導及び監査に関する結果通知、指摘文書、改善報告書等の資料の写し |
| □ | 法人の令和元年度、令和２年度の納税証明書一式 |
| □ | 法人の概要が分かるパンフレット等 |
| □ | 提出しない書類がある場合、理由を記した書面（様式任意） |

【提出書類は、原則、以下の体裁とすること。】

□ 目次を作成し、項目ごとにインデックスラベルを付けること。

□ 2ページ以上ある項目はページ番号をつけること。

□ 応募書類と法人に関する関係書類をファイル等で綴ること。（正本１冊）（副本20冊）

□ 提出書類は、PDF形式でCD-R等の電子媒体に保存の上、1部提出すること。