

(別紙2)

介護給付費（第1号事業給付費）算定に係る体制等に関する届出書

年 月 日

堺市長 殿

主たる事務所の所在地

届出者 名称

代表者の職・氏名

このことについて、関係書類を添えて以下のとおり届け出ます。

事業所又は施設	名称											
	所在地	(〒)										
	介護保険事業所番号											
異動等の区分			1.新規	○	2.変更		3.終了					
異動（予定）年月日		令和 7 年 4 月 1 日										
届出を行う事業所・施設の種類	居宅サービス	訪問介護					実施事業					
		訪問入浴介護					実施事業					
		訪問看護					実施事業					
		訪問リハビリテーション					実施事業					
		居宅療養管理指導					実施事業					
		通所介護					実施事業					
		通所リハビリテーション					実施事業					
		短期入所生活介護					実施事業					
		短期入所療養介護					実施事業					
		特定施設入居者生活介護					実施事業					
		福祉用具貸与					○	実施事業				
		介護予防サービス	介護予防訪問入浴介護					地域密着型サービス	定期巡回・随時対応型訪問介護看護			
	介護予防訪問看護						地域密着型サービス	夜間対応型訪問介護				
	介護予防訪問リハビリテーション						地域密着型サービス	地域密着型通所介護				
	介護予防居宅療養管理指導						地域密着型サービス	認知症対応型通所介護				
	介護予防通所リハビリテーション						地域密着型サービス	小規模多機能型居宅介護				
	介護予防短期入所生活介護						地域密着型サービス	認知症対応型共同生活介護				
	介護予防短期入所療養介護						施設	地域密着型特定施設入居者生活介護				
	介護予防特定施設入居者生活介護						施設	地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護				
	介護予防福祉用具貸与					○	施設	看護小規模多機能型居宅介護				
特記事項	変更前						変更後					
							「介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（改定用）」のとおりに記載してください。					
							「介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（改定用）」のとおりに記載してください。					
							「介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（改定用）」のとおりに記載してください。					
関係書類		別添のとおりに記載してください。										

備考1 「異動等の区分」欄には、今回届出を行う事業所・施設について該当する数字に「○」を記入してください。
2 「実施事業」欄は、該当する欄に「○」を記入してください。
3 「特記事項」欄には、変更する項目について変更前・変更後を記載してください。（新規・終了の場合は記載不要）

担当者		連絡先	
-----	--	-----	--