（参考様式１－２）

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表　（　　年　　月分）

サービスの種類（　　）

事業所名・施設名（　　）

職　種	勤務形態	資格	氏　名	第　1　週							第　2　週							第　3　週							第　4　週							4週の合計	週平均の勤務時間
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
			（＊→）																														

■常勤の勤務時間　a　：　～　：　時間　分　■その他の勤務時間　b　：　～　：　、c　：　～　：　、d　：　～　：

・実施単位（　　単位目／　　単位）　利用者の定員　（　　人）

・営業日　（　　曜日～　　曜日　祝日含む・除く　）　・サービス提供時間帯（　：　～　：　（　時間　分）、

延長体制　（　：　～　：　（　時間　分）

備考１　＊欄には、当該月の曜日を記入してください。

２　複数単位実施する場合は、単位ごとに作成してください

３　従業者全員（管理者を含む。）について、４週間分の勤務時間数及び勤務の区分を記入してください。

４　職種ごとに勤務形態の区分の順にまとめて記載してください。勤務形態の区分　Ａ：常勤で専従　Ｂ：常勤で兼務　Ｃ：常勤以外で専従　Ｄ：常勤以外で兼務

常勤とは、雇用形態に関わらず、当該事業所における勤務時間が当該事業所で定められている常勤の従業者が勤務すべき時間（32時間未満は32時間が基本）に達していること。

５　同一敷地内の他の事業や複数単位での兼務がある場合は、その兼務関係がわかる組織体制図を添付してください。