

特定施設入居者生活介護 整備事業者募集に係る応募書類提出要領

1 応募書類について

- 応募書類の確認は、別紙「応募書類チェックリスト（ファイル A）（ファイル B）」を参照してください。

2 提出部数について

| ファイルの別 | 正本 | 副本 | CD 又は DVD |
|--------|-----|-----|-----------|
| ファイル A | 1 部 | 9 部 | 1 枚 |
| ファイル B | 1 部 | 1 部 | － |

- 応募書類は「ファイル A」と「ファイル B」に分けて、フラットファイル（A4 サイズ・タテ・2 穴）に綴じて提出してください。
- 「ファイル A」の提出部数は、正本 1 部、副本 9 部です。別紙「応募書類チェックリスト（ファイル A）」記載の書類を綴じてください。
- 「ファイル B」の提出部数は、正本 1 部、副本 1 部です。別紙「応募書類チェックリスト（ファイル B）」に記載の書類を綴じてください。
- 「ファイル A」に綴じている応募書類のデータを CD 又は DVD に保存し、1 枚提出してください。ファイル形式は、Microsoft 社製 Word、Microsoft 社製 Excel とし、図面は Adobe 社製 PDF としてください。

3 体裁について

- 「ファイル A」「ファイル B」のフラットファイルの表紙及び背表紙には、次の表示をしてください。
 - ・法人名（応募事業者名）
 - ・施設種別「特定施設入居者生活介護」
 - ・正本、副本の別
 - ・審査協議書兼誓約書
 - ・ファイル A、B の別
- 応募書類は、2 穴パンチで穴を空けて左綴じとしてください。
- 応募書類は、別紙「応募書類チェックリスト（ファイル A）（ファイル B）」のインデックス番号順に応募書類ごとに中表紙を設け、中表紙にインデックスを貼付してください。インデックスには番号及び応募書類名（要約可）を記載してください。応募書類にはインデックスを貼付しないでください。
- 応募書類は、片面としてください。
- 応募書類は、ステープラーで綴じないでください。
- 応募書類は、別紙「応募書類チェックリスト（ファイル A）（ファイル B）」と照合し、ファイルに綴じているか確認し、綴じている応募書類のチェック欄にチェック「✓」を付けてください。綴じていない応募書類のチェック欄には斜線を引いてください。
- A4 サイズより紙面の大きい書類は、フラットファイルに収まるよう A4 サイズに折り込んでください。
- 応募書類には、フッターの中央部にページ番号を表示してください。

- 応募事業者は、市に提出する応募書類の控えを取っておいてください。

4 施設整備審査協議書兼誓約書等の作成要領（主なもの）

●審査協議書兼誓約書鑑

- ・印鑑については、法人代表者印としてください。なお、各証明書類の原本証明を行う際も、同じ印鑑を用いてください。

●審査協議書兼誓約書中の提出書類の表示について

- ・審査協議書兼誓約書各項のうち、提出書類を示している項があります。例えば、「提出書類：ファイル A(2)」は、「提出の対象とする書類」は、応募書類チェックリスト（ファイル A）のインデックス番号 2「応募要件チェックリスト」を示しています。

●3-2 特定施設入居者生活介護の運営実績

- ・すでに特定施設入居者生活介護（堺市所在に限定しません）を運営している場合、運営しているすべての特定施設入居者生活介護について記載してください。
- ・「居住費」及び「食費」は令和 6 年 8 月 1 日時点の額を記入してください。また、「特別な室料」「特別な食事」を設定している場合は、概要（室料・室数）、設定根拠等を記した「特別な室料・特別な食事に係る説明資料」を添付してください。様式任意。

●3-6 本市内で行っている地域貢献

- ・該当する地域貢献にチェックし、所在地及び対象施設・事業所名を記載してください。

●4-1 施設整備運営方針

- ・特定施設入居者生活介護の運営にあたっての全体コンセプトを応募の動機、目的等を踏まえ記述してください。また、運営規程（指定地域密着型サービスの設備及び運営に関する基準（平成 18 年厚生労働省令第 34 号）第 189 条）において定めるべき重要事項等についての取組内容等を具体的に記述してください。
- ・「津波への備え（整備予定地域が津波避難対策地域又は津波注意地域に含まれる場合）」については、取り組みの考え方や実現性に留意して記述してください。

●4-2 施設開設に至るまでの工程表

- ・様式任意。次の項目を含めて作成してください。

特定施設入居者生活介護の開設年月日、介護保険法等に基づく指定申請時期、関係法令担当部局等との協議時期、建設工事着手時期、工期、竣工時期、職員採用日程、入所者募集日程、整備予定地の所有権等権利設定の日程。

●4-7-1 職員の勤務形態

- ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表は次の単位で作成してください。

| 整備の内容 | 作成単位 |
|--------------------------|---|
| 特定施設入居者生活介護のみ | 様式 7（特定施設入居者生活介護） |
| 特定施設入居者生活介護・その他居宅サービス事業所 | 様式 7（特定施設入居者生活介護） 様式 8（その他居宅サービス事業所） |

- ・この一覧表に記載の従業者の人数は、「資金収支見込書」での人件費の積算に係る職員配置と整合させてください。例えば、介護保険料収入として加算等を計上する場合は、当該加算に応じた人員体制が必要であり、また、その人員体制に応じた人件費の積算が必要になります。

●4-9 資金計画・借入金償還計画 資金収支見込

- ・資金収支見込書を5年分作成してください。
- ・資金収支見込書積算資料（介護保険料収入）は、稼働率、要介護度別の利用者数、算定する加算等を要素に積算し作成してください。算定する加算は、各法人の任意とします。「介護保険料収入」の実際の収入時期は約2か月後になることから、その内容を反映した積算資料・賃金収支見込としてください。
- ・資金収支見込書積算資料（利用料収入）は、「介護保険料収入」で見込む稼働率・利用者数や設定する居住費（滞在費）と整合を図り作成してください。
- ・資金収支見込書積算資料（人件費支出）は、職種別、勤務形態（常勤・非常勤）別に給与、賞与、諸手当、法定福利費、退職共済掛金、退職金を見込んで算定してください。また、加算を算定する場合は、要件を満たす職員配置で算定してください。

●5 関係法令等担当部局との事前相談・協議

- ・関係法令等担当部局との事前相談・協議状況を記載してください。
- ・整備予定地が市街化調整区域に含まれるときは、「市街化調整区域における条件確認票」「医療機関までの走行ルートが分かる地図」「周辺環境に配慮した計画である説明資料」を作成し提出してください。

5 公的証明書について

- 納税証明書等の公的証明書は、発行から3か月以内のものとしてください。

6 設計図書等について

- 案内図（縮尺 1/5,000）（A4 サイズ・タテ）（色：任意）
 - ・堺市ホームページ掲載「堺市 e-地図帳」を印刷し作成してください。作成に際しては、表示切替タブの施設情報等のチェックボックスを外してください。
 - ・整備予定地を太線で囲ってください。
 - ・建物玄関（基本設計ベース）を中心に半径 500 メートルの円を描いてください。
 - ・鉄道の駅、バス停留所をプロットし、その名称を表示してください。
 - ・協力医療機関、協力歯科医療機関をプロットし、その名称を表示してください。
- 現況図（縮尺 1/200）（A4 サイズに折り込む）（色：任意）
 - ・高低差が分かるようレベルを記入してください。
 - ・既存建築物等を記入してください。
- 配置図（縮尺 1/200）（A4 サイズに折り込む）（色：任意）
 - ・高低差が分かるようレベルを記入してください。
 - ・建物、駐車場（1 台ずつ区画記載）、消防活動空地、ゴミ集積所、当該敷地が接する道路（道路幅員、道路後退がある場合はその旨）等を記入してください。
- 各室面積表(様式任意)
 - ・各室の名称、用途(特定施設入居者生活介護等)、面積（内法をカッコ書き）を記載してください。
- 各階平面図（縮尺 1/200）（A4 サイズに折り込む）（色：カラー）
 - ・各室の名称、用途（特定施設入居者生活介護）の用途名・面積（内法）」「廊下幅員（手摺りからの内法）」「辺長」を記入してください。

- ・平面図には、ベッド、洗面設備、便所、テーブル、椅子、シンク、手摺り、洗濯機、ダムウォーター等を記載してください。
- ・次のとおり用途別に着色してください。図面には、“凡例”を記載してください。
- ・副本についても、着色した図面を綴じてください。

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">・特定施設入居者生活介護の専用部分：薄水色・その他居宅サービス事業所専用部分：薄緑色・特定施設入居者生活介護とその他居宅サービス事業所との共用部分：薄黄色 |
|---|

- 立面図（縮尺 1/200）（A4 サイズに折り込む）（色：任意）
 - ・2 面以上提出してください。
- 内観パース（縮尺：任意）（A4 サイズに折り込む）（色：カラー）
 - ・居室、共同生活室の内観パースを作成してください。ベッド、持ち込みの筆筒等を描いてください。