

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

(年 月分) サービス種類 (定期巡回・随時対応型訪問介護看護)
事業所名()

Table with columns for job type, duty status, qualifications, name, and weekly duty hours (Weeks 1-4), plus a 4-week total and average weekly duty time column.

常勤職員が勤務すべき1週あたりの勤務時間「就業規則等で定められた1週あたりの勤務時間」 時間/週 (d)

- 備考1 事業に係る従業員全員(管理者を含む。)について、4週間分の勤務すべき時間区分を記入してください。
2 時間区分は、勤務時間ごとに区分して番号を付し、その番号を記入してください。
3 職種ごとに下の勤務形態の区分の順にまとめて記載してください。
勤務形態の区分 A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務
4 職員が兼務する場合(例:管理者と訪問介護員等)には、それぞれの職種の欄に記入してください。
この場合、職種毎に勤務時間を按分する必要はありません。
5 資格欄には、それぞれの職種に必要な資格のみ記載してください。
6 *欄には、当該月の曜日を記入してください。
7 連携型の場合、訪問看護員の記載は必要ありません。

勤務時間の凡例 table with 7 numbered rows for time intervals.