

事業所名・施設名（ ）

備考 1 * 欄には、当該月の曜日を記入してください。

2 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務形態を記入してください。勤務時間ごとに区分して番号を付し、その番号を記入してください。
備考欄に、勤務時間の区分及び当該勤務の時間数を記入してください。（記載例－勤務時間 ①7：30～16：00 ②9：30～18：00 ③16：30～9：30）
なお、宿直勤務があるサービスについては、宿直勤務がわかるように記載してください。

3 他の業務と兼務している場合は、段を分けて記入してください。

4 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのAの小計と、B～Dまでを加えた数の小計の行を挿入してください。
勤務形態の区分 A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：常勤以外で専従 D：常勤以外で兼務

5 常勤換算が必要な職種は、A～Dの「週平均の勤務時間」をすべて足し、常勤の従業者が週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出してください。

6 算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。