広域型特別養護老人ホーム（増床）

法人名：

チェックリスト①「協議書等」（正本1部、副本12部及びCD又はDVD1枚）

順番	応募者	堺市	書類		様式
ア	□	□	施設整備審査協議書兼誓約書　広域型特別養護老人ホーム（増床）		様式1
協議書　4　社会福祉法人の概要					
イ	□	□	法人登記事項証明書（履歴事項全部証明書、提出日から起算して3か月以内のもの。）		
ウ	□	□	理事長の経歴書		任意
エ	□	□	役員等名簿		様式2
協議書　6　整備施設の概要　（2）勤務体制（予定）					
オ	□	□	勤務形態一覧表（特養及び併設ショートステイ）		様式3
カ	□	□	勤務形態一覧表（併設ショートステイ以外の居宅サービス事業所等）		様式4
キ	□	□	組織体制図（職員の兼務がわかるもの。）		参考様式
ク	□	□	特別な室料・食事に係る説明資料（該当ある場合）		任意
協議書　7　用地の状況等					
ケ	□	□	土地登記簿謄本（全筆分の原本又は写し。写しの場合は要原本証明）		
協議書　8　施設整備内容					
コ	□	□	増築等の可否に関する建築確認部局の意見		様式5
サ	□	□	位置図（縮尺1／5，000）	・A4版縦で作成	
シ	□	□	建物内の現況写真（撮影方向を図示した位置図を添付のこと。） ・ショートステイからの転換部分の写真を添付のこと。		
ス	□	□	現況図（縮尺任意）	・A4サイズに折り込むこと。 ・高低差が分かるようにレベルを記入のこと。	
セ	□	□	平面図・立面図（縮尺1／200）	・カラーで作成し、A4サイズに折り込むこと。 ・転換対象の居室を黄色でマーカーすること。	
協議書　9　資金計画					
ソ	□	□	資金収支見込書（介護保険料収入、利用料収入、人件費支出積算資料を含む。5年分）		様式6