

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ( 年 月分)

事業所名 ( )

備考 1 \* 欄には、当該月の曜日を記入してください。

2 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4 週間分の勤務時間数を記入してください。  
勤務時間に他の業務に従事する時間がある場合は、分母に 1 日の勤務時間、分子に当該業務に従事する時間を記入。（例：7 時間勤務のうち 4 時間当該業務に従事する場合「4/7」）

3 職種ごとに勤務形態の区分の順にまとめて記載してください。 勤務形態の区分 A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：常勤以外で専従 D：常勤以外で兼務  
常勤とは、雇用形態に関わらず、当該事業所における勤務時間が当該事業所で定められている常勤の従業者が勤務すべき時間に達していること。

4 常勤換算が必要な職種（訪問入浴、居宅介護支援は不要）は、「週平均の勤務時間」を合計し、常勤の従業者が週に勤務すべき時間数で割って、  
「常勤換算後の人数」を算出してください。

5 算出にあたっては、小数点第 2 位以下を切り捨ててください。