取組項目確認票　別紙

様式2-2

取組項目確認票に記載の内容ついて、各項目に記載の質問内容に留意して、取組の具体的内容をお書きください。また、取組内容の分かる参考資料がありましたら、資料名をお書きいただき、その資料を添付してご提出ください。　　　　　　　　**事業所名【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 取組の具体的内容 | 参考資料 |
| １  法人ビジョン・  理念の浸透 |  |  |
| ２  組織設計・  業務インフラ |  |  |
| ３  リーダーの育成 |  |  |
| ４  従業員の  モチベーション  アップ |  |  |
| ５  「ケアの質」の  向上 |  |  |
| ６  情報編集力・  情報発信力の  アップ |  |  |
| ７  地域内での  連携強化 |  |  |
| ８  業界・仕事の  イメージアップ |  |  |
| ９  第三者機関  による評価の  実施 |  |  |
| 10  堺市研修等の活用 |  |  |