取組項目確認票　別紙

様式2-2

取組項目確認票に記載の内容ついて、各項目に記載の質問内容に留意して、取組の具体的内容をお書きください。また、取組内容の分かる参考資料がありましたら、資料名をお書きいただき、その資料を添付してご提出ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 取組の具体的内容 | 参考資料 |
| １法人ビジョン・理念の浸透 |  |  |
| ２組織設計・業務インフラ |  |  |
| ３リーダーの育成 |  |  |
| ４従業員のモチベーションアップ |  |  |
| ５「ケアの質」の向上 |  |  |
| ６情報編集力・情報発信力のアップ |  |  |
| ７地域内での連携強化 |  |  |
| ８業界・仕事のイメージアップ |  |  |
| ９第三者機関による評価の実施 |  |  |