

養護老人ホーム 変更届提出書類一覧

■届出について

- ・変更前に提出してください。
- ・届出書は、**原則郵送**してください。なお、変更内容について説明が必要な場合は、事前に連絡のうえご持参ください。
 郵送先 : 〒590-0078 堺市堺区南瓦町3番1号 健康福祉局 長寿社会部 介護事業者課 指定係
 電話 : 072-228-7348
- ・特定施設入所者生活介護の指定を受けている場合には、介護保険法上の変更届を別途提出する必要があります。

■提出書類 ①老人ホーム事業変更届出書（様式36号）

②添付書類（下記のとおり）

○添付書類一覧（内容によっては必要となる書類が変更又は追加になる場合があります。）

| 区分 | 変更内容 | 添付書類 | 備考 |
|-------------------|------------------|---|--------------------------------|
| 施設の名称及び所在地 | 施設の名称が変更となる場合 | ① 名称の変更を行った理事会の議事録の写し（原本照合要） | ・施設の所在地が変更となる場合には必ず事前にご相談ください。 |
| 建物の規模及び構造並びに設備の概要 | 施設の用途や区画等を変更した場合 | ① 老人ホーム事業変更届出書（様式第36号） ② 変更理由書（様式任意） ③ 平面図（変更前・変更後） ④ 室別面積表【変更前・変更後】（参考様式 Y-1） | ・区画等を変更する場合には必ず事前にご相談ください。 |
| 施設の運営の方針（運営規程） | 運営規程が変更となる場合 | ① 老人ホーム事業変更届出書（様式第36号） ② 運営規程 ③ 新旧対照表 | ・利用料の変更については、事前にご相談ください。 |