

軽費老人ホーム（ケアハウス） 変更届提出書類一覧

■届出について

- ・変更から一月以内に届け出てください。（事前協議等が必要な事項については、事前にご相談ください。）
- ・届出書は、**原則郵送**してください。なお、変更内容について説明が必要な場合は、事前に連絡のうえご持参ください。
 郵送先 : 〒590-0078 堺市堺区南瓦町3番1号 健康福祉局 長寿社会部 介護事業者課 指定係
 電話 : 072-228-7348
- ・特定施設入所者生活介護の指定を受けている場合には、介護保険法上の変更届を別途提出する必要があります。

- ### ■提出書類
- ①軽費老人ホーム（ケアハウス）事業変更届
 - ②添付書類（以下のとおり）

○添付書類一覧（内容によっては必要となる書類が変更又は追加になる場合があります。）

区 分	変 更 内 容	添 付 書 類	備 考
施設の名称及び種類	施設の名称が変更となる場合	① 名称・種類の変更を行った理事会の議事録の写（原本照合要）	
設置者の氏名又は名称、住所、経歴及び資産状況	法人の理事長や法人名称が変更となった場合	① 法人登記事項証明書 ② 役員名簿（法人の理事長に係る変更がある場合）	
条例、定款その他の基本約款	定款等が変更となった場合	① 定款又は寄附行為等の写し（定款等の内容が変更された場合）	
建物その他の設備の規模及び構造	施設の用途や区画等を変更した場合	① 変更理由書（様式任意） ② 平面図（変更前・変更後） ③ 室別面積表【変更前・変更後】（参考様式 K-1）（居室の変更がある場合）	区画を変更する場合には必ず事前にご相談ください。
施設の管理者及び実務を担当する幹部職員の氏名及び経歴	施設の管理者及び実務を担当する幹部職員が変更等となった場合	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の管理者が変更となった場合 <ul style="list-style-type: none"> ① 新管理者の任命を行った理事会の議事録の写し（原本照合要） ② 管理者経歴書（参考様式 K-2） 同一敷地内に併設する事業所の管理者を兼務する場合は備考欄にその事業所名を記載） ③ 軽費老人ホームの施設長資格にかかる証明書類（施設長資格講習修了証、社会福祉主事任用資格取得を証する書類等）の写し（原本照合要） ④ 従業者の勤務形態一覧表（参考様式 K-3） ⑤ 組織体制図（他の業務と兼務する場合のみ） ・実務を担当する幹部職員が変更となった場合 <ul style="list-style-type: none"> ① 役員名簿（参考様式 K-4） 	