

令和 年 月 日

堺 市 長 様

住所 ○○○○○○○○○○○○○○
社会福祉法人 ○ ○ ○ 会
理事長 ○ ○ ○ ○

社会福祉法人○○○○会の法人台帳記載事項の変更について（届）

本法人の（ 理事長 ・ 主たる事務所 ）を下記のとおり変更いたしましたので、届け出いたします。

記

変 更 前 △ △ △ △

変 更 後 ○ ○ ○ ○

「法人台帳記載事項変更届」

提出時の注意点

(提出時期)

理事長又は主たる事務所(変更後の定款において最小行政区(堺市〇区)までの記載をする場合に限る。)が変更されたときは、法人登記の履歴事項証明書への登記が済み次第、速やかに提出してください。

(作成上の注意)

- 1 法人台帳記載事項変更届及び添付書類は各1部作成すること。
- 2 法人の主たる事務所が変更となった場合で、定款変更が必要な場合は、当様式ではなく「定款変更届」により届出を行ってください。
- 3 原本の写しを添付する場合は、適切な証明権者の原本証明を行ったものを添付すること。
※原本証明の例

この写しは、原本のとおりであることを証明します。 社会福祉法人〇〇会 理事長〇〇〇〇

(添付書類)

- (1) 理事会議事録(写)
- (2) 新理事長の就任承諾書(写)、履歴書(写)、宣誓書(写)
- (3) 変更後の法人履歴事項全部証明書(原本又は写)