

記入例

| 施設名 | 提案貸付料（年額） |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|
| 本庁舎 | 千         | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|     |           | ¥ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

貸付料提案書を入れる封筒の記載例

〔表〕

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| 貸付料提案書在中    |  | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 〔申込番号 ● 〕   |  |  |
| 堺市堺区南瓦町3番1号 |  |  |
| 堺 株式会社      |  |  |
| 代表取締役 堺 太郎  |  |  |

〔裏〕

|    |    |
|----|----|
| 割印 |    |
| 割印 | 割印 |

- 貸付料提案書は、申込番号ごとに封筒に入れてください。
- 封筒は、長形3号（120mm×235mm）を使用しますが、自社の封筒でも市販の封筒でも結構です。
- 表には「貸付料提案書在中」という文言、応募者の所在地（住所）、商号又は名称（氏名）等を必ず記載してください。
- 商号又は名称、氏名には押印の必要はありません。
- 封筒は貸付料提案書を入れた後、のりで封をしてください。封入後、全ての継目部分（封筒によって異なります。）に割印してください。
- 提案貸付料は、消費税及び地方消費税相当額を含まない年額（12か月分）を記入してください。