

○堺市立文化会館条例施行規則

平成12年3月16日

規則第11号

改正 平成12年12月29日規則第112号

平成15年2月21日規則第4号

平成16年3月29日規則第37号

平成16年7月28日規則第70号

平成17年3月10日規則第57号

平成17年12月22日規則第145号

平成18年3月30日規則第43号

平成18年8月31日規則第135号

平成19年3月30日規則第68号

平成20年12月25日規則第158号

平成21年3月31日規則第48号

平成21年9月28日規則第86号

平成22年4月28日規則第77号

平成23年8月29日規則第79号

平成24年8月2日規則第106号

平成25年3月27日規則第54号

平成26年3月20日規則第8号

平成28年12月2日規則第99号

平成29年3月31日規則第37号

令和元年9月27日規則第65号

令和2年10月30日規則第91号

令和3年12月24日規則第120号

令和5年3月17日規則第10号

(趣旨)

第1条 この規則は、堺市立文化会館条例（昭和59年条例第8号。以下「条例」という。）

第26条の規定に基づき、堺市立文化会館（以下「会館」という。）の管理及び運営について必要な事項を定める。

（平17規則57・平19規則68・一改）

(開館時間及び休館日)

第 2 条 会館の開館時間は、午前 9 時から午後 1 0 時までとする。ただし、市長が特に必要があると認めるときは、これを変更することがある。

2 会館の休館日は、次のとおりとする。ただし、市長が特に必要があると認めるときは、休館日を変更し、又は臨時に休館し、若しくは開館することがある。

(1) 月曜日

(2) 国民の祝日に関する法律（昭和 2 3 年法律第 1 7 8 号）に規定する休日の翌日（その日が土曜日又は日曜日に当たるときは、火曜日）

(3) 1 2 月 2 9 日から翌年の 1 月 3 日までの日

（平 2 1 規則 4 8 ・一改）

(使用の申込み及び許可)

第 3 条 条例第 4 条の規定により使用の許可を受けようとする者は、堺市立文化会館使用申込書（ホール及びギャラリーにあっては様式第 1 号（甲）、ホール及びギャラリー以外の施設にあっては様式第 1 号（乙））を市長に提出しなければならない。ただし、市長が定める方法により申請を行うことをもって、使用申請書による申請に代えることができる。

2 前項の規定による申込みは、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める日から受け付けるものとする。ただし、市長が特に認めるときは、当該各号に規定する受付開始日前においても、申込みを受け付けることができる。

(1) ホール及び楽屋 使用しようとする日の 1 1 か月前の日の属する月の初日

(2) レッスルルーム（リハーサル室）及び西文化会館のギャラリー 使用しようとする日の 1 1 か月前（ホールを使用しない場合にあっては、5 か月前）の日の属する月の初日

(3) その他 使用しようとする日の 5 か月前の日の属する月の初日

3 使用許可は、条例第 1 1 条第 3 項に定める場合のほか、使用料の納付があった後、堺市立文化会館使用許可書（様式第 2 号）を申込者に交付して行う。

（平 1 5 規則 4 ・平 1 6 規則 3 7 ・平 2 1 規則 8 6 ・平 2 2 規則 7 7 ・平 2 9 規則 3 7 ・令 5 規則 1 0 ・一改）

(開館時間前の使用)

第 4 条 市長は、ホール等（別表第 1 第 2 項の表の種別欄に掲げる施設をいう。以下同じ。）の使用に係る準備等の特別な理由により使用者が開館時間前（午前 8 時から午前 9 時までの間に限る。）の使用をあらかじめ申請した場合であって、特にやむを得ない理由がある

と認めるときは、当該開館時間前の使用を許可することができる。

- 2 前項の規定により開館時間を繰り上げてホール等を使用しようとする者は、前条第1項の規定による申込みの際に、その旨を市長に申し出なければならない。

(平29規則37・追加)

(使用の制限)

第5条 市長は、条例第4条第2項に規定する場合のほか、次の各号のいずれかに該当するときは、会館の使用を許可せず、又は使用許可を取り消し、若しくは使用を制限することがある。

- (1) 専ら物品の販売のために使用するとき。ただし、東文化会館のギャラリーについては、この限りでない。
- (2) 前号に掲げるもののほか、会館の管理上支障があり、市長が不適當であると認めるとき。

(平29規則37・旧第4条繰下・一改)

(使用許可の順位)

第6条 使用許可の順位は、使用の申込みを受理した順位による。ただし、市長が特に認めるときは、この限りでない。

(平29規則37・旧第5条繰下、令5規則10・一改)

(使用許可書の提示義務)

第7条 使用許可を受けた者(以下「使用者」という。)は、その使用中、第3条第3項の規定により交付を受けた使用許可書を携帯し、係員から求められたときは、いつでもこれを提示しなければならない。ただし、市長が特に認めるときは、市長が定める方法をもって、使用許可書の提示等に代えることができる。

(平29規則37・旧第6条繰下、令5規則10・一改)

(使用許可の変更)

第8条 使用者は、許可を受けた事項を変更しようとするときは、使用しようとする日前7日まで(ホールにあつては使用しようとする日前1か月まで、ギャラリーにあつては使用しようとする日前15日まで)に堺市立文化会館使用許可変更申請書(様式第3号)に使用許可書を添付して市長に提出しなければならない。ただし、市長が特に認めるときは、使用許可書の添付を省略することができる。

- 2 市長は、前項の規定による申請があつた場合において、やむを得ない理由があると認めるときは、1回に限り、使用許可の変更を承認するものとする。

- 3 前2項の規定にかかわらず、市長は、使用日当日に生じた後片付け等の特別な理由により使用者がホール等の使用時間の超過（午後10時から午後11時までの間に限る。）を申請した場合であって、特にやむを得ない理由があると認めるときは、当該超過に係る使用許可の変更を承認することができる。
- 4 前2項の規定にかかわらず、市長は、天災地変その他使用者の責めに帰さない事故があった場合において、使用許可を変更して会館を使用させることが適当であると認めるときは、当該使用者の申出により当該使用許可の変更を承認することができる。この場合において、当該申出は、第1項の申請書により行わなければならない。
- 5 市長は、前3項の規定により使用許可の変更を承認したときは、使用許可書を訂正の上、使用者に交付するものとする。

（平12規則112・平16規則37・平19規則68・一改、平29規則37・旧第7条繰下・一改、令3規則120・令5規則10・一改）

（使用料）

第9条 条例第11条第1項の市長が定める使用料は、別表第1のとおりとする。

- 2 条例第11条第2項の市長が定める使用料は、別表第2のとおりとする。
- 3 市長は、条例第4条第1項後段の規定により使用許可の変更を承認したときは、既納の使用料を変更後の使用許可に係る使用料（以下「変更後の使用料」という。）の全部又は一部に充てることができる。この場合において、既納の使用料に残額が生じたときは当該残額を還付しないものとし、変更後の使用料に不足額が生じたときは当該不足額を直ちに使用者に追加納付させるものとする。
- 4 前項後段の規定にかかわらず、前条第4項の規定により使用許可の変更をした場合において、既納の使用料に残額が生じたときは、当該残額を還付するものとする。

（平16規則37・平18規則43・一改、平29規則37・旧第8条繰下）

（使用料の減免）

第10条 条例第12条の規定により使用料を減額し、又は免除することができる場合及びその減額額は、次のとおりとする。

- (1) 本市又は条例第17条の規定により会館の管理を行う指定管理者が主催する行事のために使用するとき。 全額
- (2) 前号に掲げるもののほか、市長が特に認めるとき。 半額

2 条例第12条の規定により使用料の減額又は免除を受けようとする者は、堺市立文化会館使用料減免申請書(様式第4号)を市長に提出しなければならない。この場合において、

市長は、必要があると認めるときは、減額又は免除について参考となる資料を添付させることがある。

(平 1 7 規則 5 7 ・ 平 1 7 規則 1 4 5 ・ 平 1 9 規則 6 8 ・ 一 改、平 2 9 規則 3 7 ・ 旧第 9 条 繰 下)

(使用料の還付)

第 1 1 条 条例第 1 3 条 だ し 書 の 規 定 に よ り 使 用 料 を 還 付 す る こ と が で き る 場 合 及 び そ の 還 付 額 は、次 の と お り と す る。た だ し、第 8 条 第 2 項 の 規 定 に よ り 使 用 許 可 の 変 更 を 承 認 し た 場 合 は、第 2 号 の 規 定 は、適 用 し な い。

- (1) 天災地変その他使用者の責めに帰さない理由により使用できなくなったとき。 既納の使用料の全額
- (2) 使用者が使用しようとする日前 7 日まで (ホールにあつては使用しようとする日前 1 か月まで、ギャラリーにあつては使用しようとする日前 1 5 日まで) に使用の取消しを申し出て、その理由が認められたとき。 既納の使用料の半額

2 前項の規定により使用料の還付を受けようとする者は、堺市立文化会館使用料還付申請書 (様式第 5 号) に使用許可書を添付して、市長に提出しなければならない。ただし、当該還付を受けようとする者が、市長が定める方法により使用者本人であることを証したときは、使用許可書の添付を省略することができる。

(平 1 6 規則 3 7 ・ 平 2 0 規則 1 5 8 ・ 一 改、平 2 9 規則 3 7 ・ 旧第 1 0 条 繰 下 ・ 一 改、令 5 規則 1 0 ・ 一 改)

(使用者の遵守事項)

第 1 2 条 使用者は、条例に定めるもののほか、次の事項を遵守しなければならない。

- (1) 収容人員が使用する施設の定員を超えないこと。
- (2) 許可を受けないで物品の販売等をしないこと。
- (3) 所定の場所以外で飲食し、又は火気の使用 (喫煙を含む。) をしないこと。
- (4) 許可を受けないで会館内に貼り紙、くぎ打ち等をしないこと。
- (5) 許可を受けていない施設、附属設備等を使用しないこと。
- (6) 許可を受けないで附属設備等を所定の場所以外に持ち出さないこと。
- (7) 使用する施設の入場者に次条に定める事項を遵守させること。
- (8) 前各号に掲げるもののほか、係員から指示されたこと。

(平 2 9 規則 3 7 ・ 旧第 1 1 条 繰 下、令 元 規則 6 5 ・ 一 改)

(入館者の遵守事項)

第 13 条 入館者は、次の事項を遵守しなければならない。

- (1) 騒音、放歌、暴力等他人に迷惑をかける行為をしないこと。
- (2) 所定の場所以外で飲食し、又は火気の使用（喫煙を含む。）をしないこと。
- (3) 所定の場所以外に出入しないこと。
- (4) 館内を不潔にしないこと。
- (5) 前各号に掲げるもののほか、係員から指示されたこと。

(平 29 規則 37・旧第 12 条繰下、令元規則 65・一改)

(施設等の破損等の届出)

第 14 条 使用者及び入館者は、会館の施設、附属設備等を破損し、又は滅失したときは、直ちに破損（滅失）届（様式第 6 号）により市長に届け出て、その指示を受けなければならない。

(平 29 規則 37・旧第 13 条繰下)

(使用終了の届出)

第 15 条 使用者は、会館の使用を終えたときは、直ちに係員に届け出て、その検査を受けなければならない。

(平 29 規則 37・旧第 14 条繰下)

(保証金)

第 16 条 使用者は、条例第 9 条第 1 項又は第 2 項の規定により特別の設備を設けるときは、条例第 14 条の保証金を納付しなければならない。ただし、国又は地方公共団体その他市長が特に認めた公共的団体については、この限りでない。

2 前項本文の保証金の額は、当該設備の撤去及び原状回復に要する費用に相当する額とする。

(平 18 規則 135・旧第 16 条繰上、平 29 規則 37・旧第 15 条繰下)

(駐車場の使用料等)

第 17 条 条例第 15 条第 1 項の市長が定める使用料（以下「駐車料金」という。）は、別表第 1 のとおりとする。

2 条例第 15 条第 2 項の利用券の発行その他の駐車料金を割引くための方法は、東文化会館、堺市男女共同参画交流の広場及び堺市立東図書館に設置する認証機に駐車券を挿入し、駐車料金を割引認証する方法とする。

3 条例第 15 条第 3 項の規則で定める額は、駐車料金の 6 割に相当する額とする。

4 条例第 15 条第 5 項の規定により駐車料金を減額し、又は免除することができる場合及

びその減免額は、次のとおりとする。

- (1) 身体障害者福祉法（昭和 24 年法律第 283 号）第 15 条に規定する身体障害者手帳の交付を受けている者が自ら運転する自動車又は同乗する自動車を駐車する場合で当該手帳その他当該手帳の交付を受けている者であることが確認できるものとして市長が適当と認めるものを提示することができる。 駐車料金の全額
- (2) 療育手帳制度について（昭和 48 年 9 月 27 日付け厚生省発児第 156 号厚生事務次官通知）に基づく都道府県等の規程により療育手帳の交付を受けている者が同乗する自動車を駐車する場合で当該手帳その他当該手帳の交付を受けている者であることが確認できるものとして市長が適当と認めるものを提示することができる。 駐車料金の全額
- (3) 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和 25 年法律第 123 号）第 45 条第 2 項の規定により精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者が自ら運転する自動車又は同乗する自動車を駐車する場合で当該手帳その他当該手帳の交付を受けている者であることが確認できるものとして市長が適当と認めるものを提示することができる。 駐車料金の全額
- (4) 難病の患者に対する医療等に関する法律（平成 26 年法律第 50 号）第 7 条第 4 項の規定により医療受給者証の交付を受けている者が自ら運転する自動車又は同乗する自動車を駐車する場合で当該受給者証を提示することができる。 駐車料金の全額
- (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が特に必要があると認める自動車を駐車するとき。その都度市長が定める額

（平 19 規則 68・追加、平 23 規則 79・平 24 規則 106・一改、平 29 規則 37・旧第 16 条繰下・一改、令 3 規則 120・一改）

（施設予約システムを使用する場合の特例）

第 18 条 市長は、施設予約システム（公の施設の使用の申請及び許可、その使用料等の納付その他公の施設の使用等に係る手続等について、市長が指定する電子計算機を利用して処理する体系をいう。）を用いて会館の使用等に係る手続等を行わせる場合において、この規則の規定により難いと認めるときは、当該施設予約システムを用いた会館の使用等に係る手続等について別に定めることができる。

（令 5 規則 10・全改）

（指定管理者の指定手続）

第 19 条 条例第 19 条第 2 項の規定に基づき市長に提出する申請書は、堺市立文化会館指

定管理者指定申請書（様式第 7 号）とする。

2 条例第 19 条第 2 項の規定に基づき申請書に添付する書類は、次のとおりとする。

- (1) 定款、寄附行為又はこれらに類する書類
- (2) 法人の登記簿に記録されている事項の全部を証明する書類
- (3) 役員名簿
- (4) 前 3 号に掲げるもののほか、市長が特に必要と認める書類

（平 17 規則 145・追加、平 18 規則 135・旧第 17 条繰上、平 19 規則 68・旧第 16 条一改・繰下、平 20 規則 158・旧第 17 条繰下、平 29 規則 37・旧第 18 条繰下）

（委任）

第 20 条 この規則に定めるもののほか、文化会館の管理及び運営について必要な事項は、所管部長が定める。

（平 17 規則 145・旧第 17 条繰下、平 18 規則 135・旧第 18 条繰上、平 19 規則 68・旧第 17 条繰下、平 20 規則 158・旧第 18 条繰下、平 29 規則 37・旧第 19 条繰下）

附 則

（施行期日）

1 この規則は、平成 12 年 4 月 1 日から施行する。

（堺市立文化会館使用料規則の廃止）

2 堺市立文化会館使用料規則（昭和 59 年規則第 39 号）は、廃止する。

（経過措置）

3 この規則の施行前に堺市立文化会館管理運営規則（昭和 59 年教育委員会規則第 10 号）の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この規則の相当する規定によりなされた処分、手続その他の行為とみなす。

附 則（平成 12 年 12 月 29 日規則第 112 号）

（施行期日）

1 この規則は、公布の日から施行する。ただし、別表第 2 の改正規定は、平成 13 年 4 月 1 日から施行する。

（適用区分）

2 この規則による改正後の別表第 2 の規定は、平成 13 年 4 月 1 日以後に使用する附属設備に係る使用料から適用し、同日前の使用に係る使用料については、なお従前の例による。

附 則（平成 15 年 2 月 21 日規則第 4 号）

この規則は、平成 15 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 16 年 3 月 29 日規則第 37 号）

この規則は、平成 16 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 16 年 7 月 28 日規則第 70 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成 16 年 10 月 1 日から施行する。

（経過措置）

- 2 前項に定める日以後の使用に係る改正後の第 3 条第 1 項の規定による申込みについては、この規則の施行前においても、これを受理し、その使用を許可し、及びこれに係る使用料を徴収することを妨げない。

附 則（平成 17 年 3 月 10 日規則第 57 号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 17 年 12 月 22 日規則第 145 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、公布の日から施行する。

（経過措置）

- 2 堺市立文化会館の一部を改正する条例（平成 16 年条例第 29 号）附則第 2 項の規定により引き続き堺市民会館の管理の委託を行うものに係る使用料の減免については、改正後の第 9 条の規定にかかわらず、この規則の施行後も、なお従前の例による。

附 則（平成 18 年 3 月 30 日規則第 43 号）

この規則は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 18 年 8 月 31 日規則第 135 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成 18 年 9 月 1 日から施行する。

（適用区分）

- 2 改正後の別表第 1 の規定は、この規則の施行の日以後においてなされる使用の申込みに係る使用料から適用し、同日前においてなされた使用許可の申請に係る使用料については、なお従前の例による。

附 則（平成 19 年 3 月 30 日規則第 68 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。

(適用区分)

- 2 前項に定める日以後の使用に係る申請については、同日前においても、これを受理し、その使用を許可し、及びこれに係る使用料を徴収することを妨げない。

附 則（平成 20 年 12 月 25 日規則第 158 号）

この規則は、平成 21 年 1 月 15 日から施行する。

附 則（平成 21 年 3 月 31 日規則第 48 号）抄

この規則は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 21 年 9 月 28 日規則第 86 号）

この規則は、平成 21 年 11 月 9 日から施行する。

附 則（平成 22 年 4 月 28 日規則第 77 号）

この規則は、平成 22 年 5 月 1 日から施行する。

附 則（平成 23 年 8 月 29 日規則第 79 号）

この規則は、平成 23 年 9 月 1 日から施行する。

附 則（平成 24 年 8 月 2 日規則第 106 号）

この規則は、平成 24 年 9 月 1 日から施行する。

附 則（平成 25 年 3 月 27 日規則第 54 号）抄

(施行期日)

- 1 この規則は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

(経過措置)

- 3 この規則の施行の際、第 2 条による改正前の堺市立文化会館条例施行規則の様式に関する規定により作成され、現に保管されている帳票については、当分の間、適宜修正の上、第 2 条による改正後の堺市立文化会館条例施行規則の様式に関する規定による帳票とみなして使用できるものとする。

附 則（平成 26 年 3 月 20 日規則第 8 号）

(施行期日)

- 1 この規則は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

(適用区分)

- 2 この規則による改正後の各規則の規定は、この規則の施行の日以後の利用に係る使用料等から適用し、同日前の利用に係る使用料等については、なお従前の例による。

附 則（平成 28 年 12 月 2 日規則第 99 号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 29 年 3 月 31 日規則第 37 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

（適用区分）

- 2 この規則による改正後の堺市立文化会館条例施行規則の規定（様式第 3 号から様式第 6 号までの規定を除く。）は、この規則の施行の日以後の使用に係る使用料等について適用し、同日前の使用に係る使用料等については、なお従前の例による。

附 則（令和元年 9 月 27 日規則第 65 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、令和元年 10 月 1 日から施行する。

（適用区分）

- 2 この規則による改正後の各規則の規定は、この規則の施行の日以後の利用に係る利用料金等（この規則の公布の日前になされた申請等に係るものを除く。）について適用し、同日前の利用に係る利用料金等については、なお従前の例による。

附 則（令和 2 年 10 月 30 日規則第 91 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、令和 2 年 11 月 1 日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の際、この規則による改正前の各規則の様式に関する規定により作成され、現に保管されている帳票については、当分の間、この規則による改正後の各規則の様式に関する規定による帳票とみなして使用することができる。

附 則（令和 3 年 12 月 24 日規則第 120 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、公布の日から施行する。ただし、別表第 1 第 1 項第 3 号の改正規定は、令和 4 年 1 月 5 日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の際、この規則による改正前の堺市立文化会館条例施行規則の様式に関する規定により作成され、現に保管されている帳票については、当分の間、この規則による改正後の堺市立文化会館条例施行規則の様式に関する規定による帳票とみなして使用することができる。

附 則（令和 5 年 3 月 1 7 日規則第 1 0 号）

（施行期日）

1 この規則は、令和 5 年 3 月 2 3 日から施行する。

（経過措置）

2 この規則の施行の際、この規則による改正前の各規則の様式に関する規定（堺市立勤労者総合福祉センター条例施行規則様式第 2 号、堺市立文化館条例施行規則様式第 5 号、堺市立文化会館条例施行規則様式第 2 号（甲）、堺市立青少年センター等の設置及び管理に関する条例施行規則様式第 2 号、堺市立健康福祉プラザ条例施行規則様式第 3 号、堺市民芸術文化ホール条例施行規則様式第 4 号（甲）、堺市立男女共同参画センター条例施行規則様式第 2 号及び堺市立のびやか健康館条例施行規則様式第 3 号を除く。）により作成され、現に保管されている帳票については、当分の間、この規則による改正後の各規則の様式に関する規定による帳票とみなして使用することができる。

別表第 1（第 9 条、第 1 7 条関係）

（平 1 2 規則 1 1 2・平 1 6 規則 7 0・平 1 8 規則 4 3・一改、平 1 8 規則 1 3 5・全改、平 1 9 規則 6 8・平 2 1 規則 8 6・平 2 2 規則 7 7・一改、平 2 6 規則 8・全改、平 2 9 規則 3 7・令元規則 6 5・令 3 規則 1 2 0・一改）

1 基本料金

（1） 梅文化会館施設使用料

（単位 円）

種別		時間区分					
		午前	午後	夜間	昼間	昼夜間	全日
		午前 9 時から正午まで	午後 1 時から午後 5 時まで	午後 6 時から午後 1 0 時まで	午前 9 時から午後 5 時まで	午後 1 時から午後 1 0 時まで	午前 9 時から午後 1 0 時まで
ホ ー ル	平日	1 2, 9 8 0	2 2, 1 0 0	2 5, 9 7 0	3 5, 0 8 0	4 8, 0 7 0	6 1, 0 5 0
	土曜日、日曜日及び休日（以下「休日等」という。）	1 5, 6 0 0	2 5, 9 7 0	3 1, 2 1 0	4 1, 5 7 0	5 7, 1 8 0	7 2, 7 8 0
	第 1 講座室	3, 8 7 0	6, 4 8 0	7, 8 5 0	1 0, 3 5 0	1 4, 3 3 0	1 8, 2 0 0

室 等	第2講座室	1, 3 5 0	2, 2 0 0	2, 6 1 0	3, 5 5 0	4, 8 1 0	6, 1 6 0
	第3講座室	9 3 0	1, 4 6 0	1, 7 7 0	2, 3 9 0	3, 2 3 0	4, 1 6 0
	第4講座室	9 3 0	1, 4 6 0	1, 7 7 0	2, 3 9 0	3, 2 3 0	4, 1 6 0
	第1会議室	1, 3 5 0	2, 2 0 0	2, 6 1 0	3, 5 5 0	4, 8 1 0	6, 1 6 0
	第2会議室	9 3 0	1, 4 6 0	1, 7 7 0	2, 3 9 0	3, 2 3 0	4, 1 6 0
	研修室	1, 3 5 0	2, 2 0 0	2, 6 1 0	3, 5 5 0	4, 8 1 0	6, 1 6 0
	視聴覚室	1, 9 8 0	3, 2 3 0	3, 8 7 0	5, 2 1 0	7, 1 0 0	9, 0 8 0
	音楽室	1, 9 8 0	3, 2 3 0	3, 8 7 0	5, 2 1 0	7, 1 0 0	9, 0 8 0
	料理室	1, 9 8 0	3, 2 3 0	3, 8 7 0	5, 2 1 0	7, 1 0 0	9, 0 8 0
	陶芸室	1, 9 8 0	3, 2 3 0	3, 8 7 0	5, 2 1 0	7, 1 0 0	9, 0 8 0
	和室1	6 2 0	1, 1 5 0	1, 3 5 0	1, 7 7 0	2, 5 0 0	3, 1 2 0
	和室2	6 2 0	1, 1 5 0	1, 3 5 0	1, 7 7 0	2, 5 0 0	3, 1 2 0
	楽屋(洋室)	3 1 0	5 1 0	6 2 0	8 2 0	1, 1 3 0	1, 4 4 0
	楽屋(和室)	3 1 0	5 1 0	6 2 0	8 2 0	1, 1 3 0	1, 4 4 0

(2) 西文化会館施設使用料

(単位 円)

種別		時間区分					
		午前	午後	夜間	昼間	昼夜間	全日
		午前9時 から正午 まで	午後1時 から午後 5時まで	午後6時 から午後 10時まで	午前9時 から午後 5時まで	午後1時 から午後 10時まで	午前9時 から午後 10時まで
ホール	平日	1 5, 6 0 0	2 5, 9 7 0	3 1, 2 1 0	4 1, 5 7 0	5 7, 1 8 0	7 2, 7 8 0
	休日等	1 8, 2 2 0	3 1, 2 1 0	3 7, 6 0 0	4 9, 4 3 0	6 8, 8 1 0	8 7, 0 3 0
ギャラリー	平日	2, 6 1 0	4, 4 0 0	5, 3 3 0	7, 0 1 0	9, 7 3 0	1 2, 3 4 0
	休日等	3, 1 3 0	5, 3 3 0	6, 3 8 0	8, 4 6 0	1 1, 7 1 0	1 4, 8 4 0
レッスンルーム(リハー)		3, 9 7 0	6, 3 8 0	7, 6 3 0	1 0, 3 5	1 4, 0 1	1 7, 9 8

サル室)						0	0	0
特別活動室等	ミュージック・スタジオ1	平日	1, 3 5 0	2, 0 8 0	2, 6 1 0	3, 4 3 0	4, 6 9 0	6, 0 4 0
		休日等	1, 5 6 0	2, 6 1 0	3, 1 3 0	4, 1 7 0	5, 7 4 0	7, 3 0 0
	ミュージック・スタジオ2	平日	1, 1 5 0	1, 8 8 0	2, 2 0 0	3, 0 3 0	4, 0 8 0	5, 2 3 0
		休日等	1, 3 5 0	2, 2 0 0	2, 7 1 0	3, 5 5 0	4, 9 1 0	6, 2 6 0
	楽屋1		5 1 0	9 3 0	1, 1 5 0	1, 4 4 0	2, 0 8 0	2, 5 9 0
	楽屋2		5 1 0	9 3 0	1, 1 5 0	1, 4 4 0	2, 0 8 0	2, 5 9 0
	楽屋3		5 1 0	9 3 0	1, 1 5 0	1, 4 4 0	2, 0 8 0	2, 5 9 0
	楽屋4		5 1 0	9 3 0	1, 1 5 0	1, 4 4 0	2, 0 8 0	2, 5 9 0
	楽屋5		5 1 0	9 3 0	1, 1 5 0	1, 4 4 0	2, 0 8 0	2, 5 9 0
	楽屋A		6 2 0	1, 1 5 0	1, 3 5 0	1, 7 7 0	2, 5 0 0	3, 1 2 0
	楽屋B		6 2 0	1, 1 5 0	1, 3 5 0	1, 7 7 0	2, 5 0 0	3, 1 2 0
	講座室 (アトリエ)		1, 7 7 0	2, 7 1 0	3, 2 3 0	4, 4 8 0	5, 9 4 0	7, 7 1 0
	焼窯・作業室		5 1 0	8 3 0	9 3 0	1, 3 4 0	1, 7 6 0	2, 2 7 0
	会議室		9 3 0	1, 5 6 0	1, 9 8 0	2, 4 9 0	3, 5 4 0	4, 4 7 0
	創作室		5, 7 5 0	9, 5 3 0	11, 4 1 0	15, 2 8 0	20, 9 4 0	26, 6 9 0
	セミナールーム		4, 8 1 0	7, 9 5 0	9, 5 3 0	12, 7 6 0	17, 4 8 0	22, 2 9 0
	AVルーム		1, 9 8 0	3, 2 3 0	3, 8 7 0	5, 2 1 0	7, 1 0 0	9, 0 8 0
	クッキングルーム		3, 1 3 0	5, 3 3 0	6, 3 8 0	8, 4 6 0	11, 7 1 0	14, 8 4 0
	ダイニングルーム		8 3 0	1, 2 5 0	1, 5 6 0	2, 0 8 0	2, 8 1 0	3, 6 4 0
	茶華道室		8 3 0	1, 4 6 0	1, 6 7 0	2, 2 9 0	3, 1 3 0	3, 9 6 0
	教養室		1, 0 3 0	1, 8 8 0	2, 2 0 0	2, 9 1 0	4, 0 8 0	5, 1 1 0

(3) 東文化会館施設使用料

(単位 円)

時間区分	午前	午後	夜間	昼間	昼夜間	全日
------	----	----	----	----	-----	----

種別		午前9時から正午まで	午後1時から午後5時まで	午後6時から午後10時まで	午前9時から午後5時まで	午後1時から午後10時まで	午前9時から午後10時まで
メインホール	平日	18,850	25,130	25,130	43,980	50,260	69,110
	休日等	22,000	29,330	29,330	51,330	58,660	80,660
フラットホール	平日	9,420	12,560	12,560	21,980	25,120	34,540
	休日等	12,560	16,750	16,750	29,310	33,500	46,060
ギャラリー	平日（全室）	12,560	16,750	16,750	29,310	33,500	46,060
	休日等（全室）	15,080	20,100	20,100	35,180	40,200	55,280
	平日（分割A）	3,130	4,180	4,180	7,310	8,360	11,490
	休日等（分割A）	3,760	5,020	5,020	8,780	10,040	13,800
	平日（分割B）	3,130	4,180	4,180	7,310	8,360	11,490
	休日等（分割B）	3,760	5,020	5,020	8,780	10,040	13,800
	平日（分割C）	3,130	4,180	4,180	7,310	8,360	11,490
	休日等（分割C）	3,760	5,020	5,020	8,780	10,040	13,800
	平日（分割D）	3,130	4,180	4,180	7,310	8,360	11,490

	休日等（分割D）	3, 7 6 0	5, 0 2 0	5, 0 2 0	8, 7 8 0	1 0, 0 4 0	1 3, 8 0 0
リハーサル室		5, 0 2 0	6, 7 0 0	6, 7 0 0	1 1, 7 2 0	1 3, 4 0 0	1 8, 4 2 0
講 座 室 等	楽屋3—1	4 1 0	6 2 0	6 2 0	1, 0 3 0	1, 2 4 0	1, 6 5 0
	楽屋3—2	4 1 0	6 2 0	6 2 0	1, 0 3 0	1, 2 4 0	1, 6 5 0
	楽屋3—3	4 1 0	6 2 0	6 2 0	1, 0 3 0	1, 2 4 0	1, 6 5 0
	楽屋3—4	4 1 0	6 2 0	6 2 0	1, 0 3 0	1, 2 4 0	1, 6 5 0
	楽屋3—5	4 1 0	6 2 0	6 2 0	1, 0 3 0	1, 2 4 0	1, 6 5 0
	楽屋3—6	6 2 0	8 3 0	8 3 0	1, 4 5 0	1, 6 6 0	2, 2 8 0
	楽屋5—1	5 1 0	7 3 0	7 3 0	1, 2 4 0	1, 4 6 0	1, 9 7 0
	楽屋5—2	5 1 0	7 3 0	7 3 0	1, 2 4 0	1, 4 6 0	1, 9 7 0
	楽屋5—3	5 1 0	7 3 0	7 3 0	1, 2 4 0	1, 4 6 0	1, 9 7 0
	楽屋5—4	4 1 0	6 2 0	6 2 0	1, 0 3 0	1, 2 4 0	1, 6 5 0
	練習室1	1時間までごとに5 1 0					
	練習室2	1時間までごとに4 1 0					
	練習室3	1時間までごとに3 1 0					
	練習室4	1時間までごとに4 1 0					
	練習室5	1時間までごとに4 1 0					
	工芸室	6, 2 7 0	7, 4 2 0	7, 4 2 0	1 3, 6 9 0	1 4, 8 4 0	2 1, 1 1 0
	料理室	5, 2 3 0	6, 3 8 0	6, 3 8 0	1 1, 6 1 0	1 2, 7 6 0	1 7, 9 9 0
	和室	2, 0 8 0	2, 6 1 0	2, 6 1 0	4, 6 9 0	5, 2 2 0	7, 3 0 0
	講座室(1)	2, 0 8 0	2, 6 1 0	2, 6 1 0	4, 6 9 0	5, 2 2 0	7, 3 0 0
	講座室(2)	2, 0 8 0	2, 6 1 0	2, 6 1 0	4, 6 9 0	5, 2 2 0	7, 3 0 0
	研修室	4, 9 1 0	5, 2 3 0	5, 2 3 0	1 0, 1 4 0	1 0, 4 6 0	1 5, 3 7 0
	研修室（分割使用）	2, 6 1 0	3, 1 3 0	3, 1 3 0	5, 7 4 0	6, 2 6 0	8, 8 7 0
	多目的室	4, 5 0 0	6, 0 0 0	6, 0 0 0	1 0, 5 0	1 2, 0 0	1 6, 5 0

					0	0	0
駐車場		最初の 30 分まで無料					
		以後 30 分までごとに、1 台当たり 150 円					

(4) 美原文化会館施設使用料

(単位 円)

種別			時間区分					
			午前	午後	夜間	昼間	昼夜間	全日
			午前 9 時から正午まで	午後 1 時から午後 5 時まで	午後 6 時から午後 1 0 時まで	午前 9 時から午後 5 時まで	午後 1 時から午後 1 0 時まで	午前 9 時から午後 1 0 時まで
ホ ー ル	(5 4 1 席)	平日	1 8 , 8 5 0	2 5 , 1 3 0	2 5 , 1 3 0	4 3 , 9 8 0	5 0 , 2 6 0	6 9 , 1 1 0
		休日等	2 2 , 0 0 0	2 9 , 3 3 0	2 9 , 3 3 0	5 1 , 3 3 0	5 8 , 6 6 0	8 0 , 6 6 0
	小規模利用 (2 2 1 席)	平日	9 , 4 2 0	1 2 , 5 6 0	1 2 , 5 6 0	2 1 , 9 8 0	2 5 , 1 2 0	3 4 , 5 4 0
		休日等	1 2 , 5 6 0	1 6 , 7 5 0	1 6 , 7 5 0	2 9 , 3 1 0	3 3 , 5 0 0	4 6 , 0 6 0
	楽屋 1		5 1 0	6 2 0	6 2 0	1 , 1 3 0	1 , 2 4 0	1 , 7 5 0
	楽屋 2		4 1 0	5 1 0	5 1 0	9 2 0	1 , 0 2 0	1 , 4 3 0
楽屋 3		5 1 0	6 2 0	6 2 0	1 , 1 3 0	1 , 2 4 0	1 , 7 5 0	
楽屋 4		5 1 0	6 2 0	6 2 0	1 , 1 3 0	1 , 2 4 0	1 , 7 5 0	
楽屋 5		5 1 0	6 2 0	6 2 0	1 , 1 3 0	1 , 2 4 0	1 , 7 5 0	
楽屋 6		5 1 0	6 2 0	6 2 0	1 , 1 3 0	1 , 2 4 0	1 , 7 5 0	
工芸室		3 , 1 3 0	4 , 1 8 0	4 , 1 8 0	7 , 3 1 0	8 , 3 6 0	1 1 , 4 9 0	
乾燥・作業室		1 , 0 3 0	1 , 3 5 0	1 , 3 5 0	2 , 3 8 0	2 , 7 0 0	3 , 7 3 0	
和室		2 , 0 8 0	2 , 6 1 0	2 , 6 1 0	4 , 6 9 0	5 , 2 2 0	7 , 3 0 0	
講座室 1		1 , 8 8 0	2 , 5 0 0	2 , 5 0 0	4 , 3 8 0	5 , 0 0 0	6 , 8 8 0	
講座室 2		1 , 5 6 0	2 , 0 8 0	2 , 0 8 0	3 , 6 4 0	4 , 1 6 0	5 , 7 2 0	

料理室	3, 1 3 0	4, 1 8 0	4, 1 8 0	7, 3 1 0	8, 3 6 0	1 1, 4 9 0
リハーサル室	1 時間までごとに 1, 0 3 0					
音楽室 1	1 時間までごとに 8 3 0					
音楽室 2	1 時間までごとに 6 2 0					
視聴覚室	1 時間までごとに 8 3 0					
研修室 1	1 時間までごとに 4 1 0					
研修室 2	1 時間までごとに 4 1 0					
研修室 3	1 時間までごとに 4 1 0					
研修室 4	1 時間までごとに 4 1 0					
研修室 5	1 時間までごとに 4 1 0					

2 第 4 条第 1 項の規定によるホール等の使用時間の繰上げ及び第 8 条第 3 項に規定するホール等の使用時間の超過に係る使用料

(単位 円)

種別			使用料 (1 時間につき)
梅文化会館	ホール	平日	6, 4 9 0
		休日等	7, 8 1 0
	研修室		6 6 0
	視聴覚室		9 6 0
	音楽室		9 6 0
	楽屋 (洋室)		1 6 0
	楽屋 (和室)		1 6 0
西文化会館	ホール	平日	7, 8 1 0
		休日等	9, 4 0 0
	ギャラリー	平日	1, 3 3 0
		休日等	1, 5 9 0
	レッスンルーム (リハーサル室)		1, 9 1 0
	ミュージック・スタジオ 1	平日	6 6 0
		休日等	7 8 0
	ミュージック・スタジオ 2	平日	5 5 0

		休日等	6 8 0
	楽屋1		3 0 0
	楽屋2		3 0 0
	楽屋3		3 0 0
	楽屋4		3 0 0
	楽屋5		3 0 0
	楽屋A		3 5 0
	楽屋B		3 5 0
東文化会館	メインホール	平日	6, 2 8 0
		休日等	7, 3 3 0
	フラットホール	平日	3, 1 4 0
		休日等	4, 1 9 0
	リハーサル室		1, 6 8 0
	楽屋3ー1		1 6 0
	楽屋3ー2		1 6 0
	楽屋3ー3		1 6 0
	楽屋3ー4		1 6 0
	楽屋3ー5		1 6 0
	楽屋3ー6		2 2 0
	楽屋5ー1		1 8 0
	楽屋5ー2		1 8 0
	楽屋5ー3		1 8 0
	楽屋5ー4		1 6 0
美原文化会館	ホール	平日	6, 2 8 0
		休日等	7, 3 3 0
	楽屋1		1 6 0
	楽屋2		1 3 0
	楽屋3		1 6 0
	楽屋4		1 6 0
	楽屋5		1 6 0

	楽屋 6	1 6 0
	リハーサル室	1, 0 3 0
	音楽室 1	8 3 0
	音楽室 2	6 2 0

3 条例別表第 2 第 2 項の「市外居住者」とは、法人その他の団体又は事業所にあつては、その所在地が本市の区域外に存するものをいう。

4 使用者が入場料その他これに類するものを徴収するとき、又は物品の展示販売その他営利を目的とする行為を行うときは、それぞれの区分に係る基本料金にその 5 割を加算する。

5 リハーサル室を楽屋等に使用する場合における使用料は、基本料金の 5 割に相当する額とする。

6 第 2 項に規定するホール以外の施設は、ホールと同時に使用しようとする場合に限り、使用できるものとする。

別表第 2 (第 9 条関係)

(平 1 2 規則 1 1 2 ・ 平 1 9 規則 6 8 ・ 平 2 1 規則 8 6 ・ 平 2 2 規則 7 7 ・ 一改、
平 2 6 規則 8 ・ 全改、平 2 8 規則 9 9 ・ 平 2 9 規則 3 7 ・ 令元規則 6 5 ・ 一改)

1 梅文化会館附属設備使用料金

(単位 円)

区分 種別	器具名等	数量	料金	備考
舞台設備	反響板	1 式	3, 1 3 0	人件費は別
	スクリーン	1 式	1, 0 3 0	
	ピアノ	1 台	8, 3 7 0	調律料は別
	指揮台	1 台	3 1 0	譜面台付き
	所作台	1 式	5, 2 3 0	人件費は別
	平台	1 式	2, 0 8 0	
	演台	1 台	5 1 0	
	譜面台	1 台	1 0 0	
	金びょうぶ	1 双	2, 0 8 0	
	ひもうせん	1 式	5 1 0	

	あかね		1 式	5 1 0	
照明設備	Aセ ット	シーリングスポットライト	1 組	7, 3 3 0	
		ボーダーライト	2 列		
		フロントスポットライト	2 組		
		スポットライト	2 台		
	Bセ ット	シーリングスポットライト	2 組	1 2, 5 6 0	
		ボーダーライト	4 列		
		フロントスポットライト	4 組		
		スポットライト	2 台		
	シーリングスポットライト		1 組	2, 5 0 0	
	フロントスポットライト		1 組	1, 0 3 0	
	クセノンピンスポットライト		1 台	3, 1 3 0	
	フォロースポットライト		1 台	1, 0 3 0	
	スポットライト 5 0 0 W		1 台	3 1 0	
	スポットライト 1 kW		1 台	5 1 0	
	フットライト		1 列	6 2 0	
ボーダーライト		1 列	1, 0 3 0		
アッパーホリゾンライト		1 列	1, 2 5 0		
ロアーホリゾンライト		1 列	1, 2 5 0		
効果器		1 台	1, 2 5 0		
音響設備	レコードプレーヤー		1 台	1, 0 3 0	レコードは別
	テープレコーダー		1 台	2, 0 8 0	テープは別
	カセットデッキ		1 台	1, 0 3 0	テープは別
	マイクロホン		1 本	1, 0 3 0	
	ワイヤレスマイク		1 チャン ネル	2, 0 8 0	
	はねかえりスピーカー		1 式	2, 0 8 0	
	拡声装置		1 式	4, 1 8 0	
その他の 設備	シャワー室		1 室	5 1 0	

備考

- (1) 本表の使用料金は、午前、午後及び夜間の使用区分ごとの料金とする。
- (2) 本表において使用料金を規定していないものに係る使用については、実費を徴収する。

2 西文化会館附属設備使用料金

(単位 円)

種別	区分	器具名等	数量	料金	備考
ホール	舞台設備	所作台	1 式	6, 2 8 0	人件費は別
		平台 (変形平台を含む)	1 坪	1 0 0	人件費は別
		箱足	1 個	5 0	
		開き足	1 脚	1 0 0	
		めくり台	1 台	1 0 0	
		ひもうせん	1 枚	2 0 0	
		山台用長座布団	1 枚	2 0 0	
		高座用座布団	1 枚	2 0 0	
		落語用見台セット	1 式	1, 5 6 0	
		上敷	1 枚	2 0 0	
		シャ幕 (黒)	1 枚	2, 0 8 0	人件費は別
		地がすり	1 枚	2, 0 8 0	人件費は別
		大黒幕	1 枚	1, 0 3 0	人件費は別
		リノリウム	1 本	3 1 0	テープ及び人件費は別
		金びょうぶ	1 双	2, 0 8 0	人件費は別
		銀びょうぶ	1 双	2, 0 8 0	人件費は別
		松羽目・竹羽目	1 式	4, 1 8 0	
		演台	1 台	6 2 0	
		司会者台	1 台	3 1 0	
		花台	1 台	1 0 0	
		花瓶	1 つぼ	1 0 0	
		反響板	1 式	5, 2 3 0	人件費は別

照明 設備	指揮者台	1 台	5 1 0	譜面台付
	譜面台	1 台	1 0 0	
	譜面灯	1 台	5 0	
	コントラバス用椅子	1 脚	1 0 0	
	スクリーン	1 台	1, 5 6 0	
	移動用スクリーン	1 台	1, 0 3 0	
	スタンドスクリーン	1 台	5 1 0	
	ピアノ (スタインウェイD—2 7 4)	1 台	1 2, 5 6 0	調律料は別
	ピアノ (ヤマハCFⅢS)	1 台	8, 3 7 0	調律料は別
	Aセット	1 式	7, 3 3 0	セット設備内容は、付 表のとおりです。
	Bセット	1 式	1 4, 6 6 0	
	Cセット (反響板用)	1 式	1 3, 6 1 0	
	シーリングスポットライト	1 組	3, 1 3 0	
	フロントスポットライト	1 組	1, 0 3 0	3 台 1 組
	スポットライト 5 0 0 W	1 台	3 1 0	
	スポットライト 1 kW	1 台	5 1 0	
	フォロースポットライト	1 台	1, 0 3 0	ハロゲンスポットライ ト
	エフェクトスポットライト	1 台	5 1 0	
	スパイラルマシン	1 台	5 1 0	
	ディスクマシン	1 台	5 1 0	
	先玉	1 台	3 1 0	
	ストロボ	1 台	1, 0 3 0	
	ミラーボール	1 台	3, 1 3 0	
	ボーダーライト	1 列	1, 0 3 0	
	フットライト	1 列	1, 0 3 0	
	アッパーホリゾンライト	1 列	1, 5 6 0	
	ローアホリゾンライト	1 列	1, 5 6 0	
	センターピンスポットライト	1 台	3, 1 3 0	人件費は別

		照明ハイスタンド	1 台	7 3 0	持込みの場合
		照明スタンド	1 台	3 1 0	持込みの場合
	音響 設備	マイクロフォン	1 本	1, 0 3 0	
		ワイヤレスマイク	1 チャン ネル	2, 0 8 0	
		三点吊マイク	1 式	3, 1 3 0	人件費は別
		ダイレクトボックス	1 台	5 1 0	
		CDプレーヤー	1 台	1, 5 6 0	人件費は別
		レコードプレーヤー	1 台	1, 5 6 0	人件費は別
		カセットデッキ	1 台	1, 5 6 0	テープ及び人件費は別
		オープンデッキ	1 台	3, 1 3 0	テープ及び人件費は別
		DATデッキ	1 台	1, 5 6 0	テープ及び人件費は別
		拡声装置	1 式	4, 1 8 0	
		モニタースピーカー	1 台	1, 0 3 0	人件費は別
		可搬型ミキサー	1 台	3, 1 3 0	人件費は別
		マルチケーブル	1 本	1, 0 3 0	
	映写 設備	オーバーヘッドプロジェクター	1 台	1, 0 3 0	スクリーン付 人件費は別
		スライド映写機	1 台	3, 1 3 0	スクリーン付 人件費は別
		液晶プロジェクター	1 台	3, 1 3 0	スクリーン付 人件費は別
	シャワー室		1 室	1, 0 3 0	
リハーサ ル室 (レッ スルルー ム)	ピアノ (ヤマハC-7)		1 台	2, 0 8 0	調律料は別
	指揮台		1 台	3 1 0	譜面台付
	コントラバス用椅子		1 脚	1 0 0	
	拡声装置		1 式	1, 0 3 0	
	ワイヤレスマイク		1 チャン ネル	1, 0 3 0	
	CDプレーヤー		1 台	5 1 0	CDは別

	マイクロフォン	1 本	5 1 0	
	カセットデッキ	1 台	5 1 0	テープは別
	ビデオデッキ	1 台	1, 0 3 0	カラーモニター付
囲碁セット		1 式	1 0 0	
囲碁指導盤		1 式	1 0 0	
将棋セット		1 式	1 0 0	
将棋指導盤		1 式	1 0 0	
対局時計		1 個	1 0 0	
茶道	炉釜	1 個	5 1 0	茶華道室
用具	風炉釜	1 個	5 1 0	茶華道室
	風炉用銀瓶	1 個	5 1 0	茶華道室
	置つくばい	1 個	3 1 0	茶華道室
	棚	1 個	3 1 0	茶華道室
	水指	1 個	2 0 0	茶華道室
	水次やかん	1 個	2 0 0	茶華道室
	毛せん	1 枚	2 0 0	茶華道室
	菓子器	1 個	1 0 0	茶華道室
華道具		1 個	1 0 0	
金びょうぶ		1 双	1, 0 3 0	
仮設ステージ		1 式	1, 0 3 0	
ビデオプロジェクター		1 台	2, 0 8 0	
CDラジオカセットレコーダー		1 台	5 1 0	CDは別
スライド映写機		1 台	8 3 0	スクリーン付
オーバーヘッドプロジェクター		1 台	5 1 0	スクリーン付
AV拡張システム		1 組	1, 0 3 0	
ピアノ（ヤマハC—5）		1 台	1, 5 6 0	調律料は別
陶芸用電動ろくろ		1 台	3 1 0	創作室
七宝焼電気炉		1 台	2 0 0	創作室
木工	ドリル	1 個	2 0 0	創作室
用具	糸のこ盤	1 台	2 0 0	創作室

	ジグソー	1 台	2 0 0	創作室
	電気カンナ	1 台	2 0 0	創作室
	丸のこ	1 台	2 0 0	創作室
電子ピアノ		1 台	8 3 0	ミュージックルーム
ピアノ（ヤマハUX-300）		1 台	1, 0 3 0	ミュージックルーム （調律料は別）
平釣太鼓		1 柄	1, 0 3 0	ミュージックルーム
附締太鼓		1 柄	8 3 0	ミュージックルーム
ドラムセット		1 時間に つき	3 1 0	ミュージックルーム
シンセサイザー		1 台	7 3 0	ミュージックルーム
ベースギターアンプ		1 台	6 2 0	ミュージックルーム
ギターアンプ		1 台	6 2 0	ミュージックルーム
録音設備		1 時間に つき	1, 0 3 0	レコーディングルー ム、AVルーム
陶芸用電気炉		1 時間に つき	3 1 0	焼窯室

備考

- (1) 本表の使用料金は、午前、午後及び夜間の使用区分ごとの料金とする（1 時間ごとに料金が設定されているものを除く。）。
- (2) 本表において使用料金を規定していないものに係る使用については、実費を徴収する。
- (3) 附属設備は、当該施設の使用者が当該附属設備を使用しない場合は、他の施設の使用者でも使用できるものとする。

付表

ホール照明設備 セット内容

区分 種別	器具名等	数量
Aセット	ボーダーライト	2 列
	フロントスポットライト	2 組

Bセット	シーリングスポットライト	1 組
	フォロースポットライト	2 台
	ボーダーライト	4 列
	フロントスポットライト	4 組
	シーリングスポットライト	2 組
	フォロースポットライト	2 台
	フロントスポットライト	4 組
	シーリングスポットライト	3 組
Cセット	フォロースポットライト	2 台

3 東文化会館附属設備使用料金

(単位 円)

		器具名等	数量	使用料	備考
舞 台 設 備	メイン ホール	音響反射板	1 式	5, 2 3 0	人件費は別
		演台	1 台	5 1 0	
		司会者台	1 台	3 1 0	
		指揮者台	1 台	5 1 0	譜面台付
		所作台	1 式	5, 2 3 0	化粧かまち付 人件費は別
		金びょうぶ (大)	1 双	2, 0 8 0	
		銀びょうぶ	1 双	2, 0 8 0	
		ピアノ (スタインウェイD—274)	1 台	1 0, 4 7 0	調律料は別
		地がすり (黒・グレー)	各 1 枚	1, 0 3 0	人件費は別
		シャ幕 (黒・白)	各 1 枚	1, 0 3 0	人件費は別
		バレエシート (黒・グレー)	1 本	2 0 0	人件費は別
	フラッ トホー ル	演台	1 台	3 1 0	
		司会者台	1 台	2 0 0	
		練習用指揮者台	1 台	3 1 0	譜面台付
		金びょうぶ	1 双	1, 5 6 0	
		ピアノ (ヤマハS6B)	1 台	3, 1 3 0	調律料は別

		簡易ステージセット	1 式	2, 0 8 0	人件費は別
	ホール	譜面台	1 台	1 0 0	
	共通	平台	1 台	2 0 0	人件費は別
		国旗パネル	1 枚	2 0 0	
		市旗パネル	1 枚	2 0 0	
		ひもうせん（1 間×2 間）	1 枚	1 0 0	
		ひもうせん（1 間×8 間）	1 枚	2 0 0	
		落語セット	1 台	1, 5 6 0	見台、膝隠し及び小拍子付
		上敷（3 尺×4 間／1 間×2 間）	1 枚	1 0 0	
		上敷（3 尺×8 間）	1 枚	3 1 0	
		ピアノ椅子（チェロ用）	1 脚	1 0 0	
		コントラバス用椅子	1 脚	1 0 0	
照明設備	メインホール	アッパーホリゾントライト	1 列	1, 2 5 0	
		ロアーホリゾントライト	1 列	1, 2 5 0	
		ボーダーライト	1 列	8 3 0	
		ピンスポットライト 2 kW	1 台	2, 0 8 0	
		Aセット（講演会・研修会用）	1 式	5, 2 3 0	セット設備内容は、付表 1 のとおりです。
		Bセット（式典・総会用）	1 式	8, 3 7 0	
		Cセット（音響板用）	1 式	1 0, 4 7 0	
		シーリングライト 1. 5 kW	1 組	2, 6 1 0	
		フロントサイドライト 1 kW	1 組	8 3 0	
	フラットホール	アッパーホリゾントライト	1 列	5 1 0	
		ロアーホリゾントライト	1 列	5 1 0	
		Aセット（講演会・研修会用）	1 式	3, 1 3 0	セット設備内容は、付表 2 のとおりです。
		Bセット（式典・総会用）	1 式	5, 2 3 0	
		ピンスポットライト 1 kW	1 台	1, 0 3 0	
		パーライト	1 台	5 1 0	
	ホール 共通	スポットライト 1 kW	1 台	3 1 0	
		スポットライト 0. 5 kW	1 台	2 0 0	

		エフェクトスポットライト	1 台	5 1 0	
		エリプソイドイルスポットライト	1 台	8 3 0	
		ディスクマシン	1 台	5 1 0	
		スパイラルマシン	1 台	5 1 0	
		マルチストロボ	1 台	5 1 0	
		波マシン	1 台	5 1 0	
		ミラーボール	1 台	1, 0 3 0	
		星球セット	1 式	1, 0 3 0	
		持込み器材電気使用料 1 kW	1 時間につき	1 0 0	
音響設備	メインホール	マイク 3 点吊り	1 式	3, 1 3 0	
	ホール共通	スピーカー	1 台	1, 0 3 0	
		ステージスピーカー	1 台	2, 0 8 0	
		有線マイク	1 本	1, 0 3 0	
		ワイヤレスマイク	1 本	1, 5 6 0	
		拡声装置	1 式	4, 1 8 0	
		カセットデッキ	1 台	1, 0 3 0	
		CDプレーヤー	1 台	1, 0 3 0	
		MDプレーヤー	1 台	1, 0 3 0	
		DVDプレーヤー	1 台	1, 0 3 0	
		サブミキサー	1 台	3, 1 3 0	
		マルチケーブル	1 本	5 1 0	
		ダイレクトボックス	1 台	5 1 0	
		持込み器材電気使用料 1 kW	1 時間につき	1 0 0	
映写設備	メインホール	1 6 ミリ映写機	1 式	5, 2 3 0	スクリーン付
		プロジェクター	1 式	5, 2 3 0	スクリーン付
		スクリーン	1 式	1, 5 6 0	

備	フラッ	プロジェクター	1 式	3, 1 3 0	スクリーン付
	トホー	スクリーン	1 式	1, 0 3 0	
	ル				
	ホール 共通	移動スクリーン (2m×2m)	1 台	5 1 0	
そ の 他 の 設 備	シャワー室		1 室	5 1 0	
ギ ャ ラ リ ー	マイク・スピーカー付きポータブルデッ		1 台	3 1 0	
	キ				
	ワゴンアンプ		1 台	1, 0 3 0	
	マイク		1 本	3 1 0	
	スピーカー		1 台	3 1 0	
	スポットライト		1 台 1 日 につき	5 0	
	展示ケースA		1 台 1 日 につき	1, 0 3 0	
	展示ケースB		1 台 1 日 につき	1, 0 3 0	
	展示ケースC		1 台 1 日 につき	1, 0 3 0	
リ ハ ー サ	展示用平台		1 台 1 日 につき	1 0 0	
	ピアノ (カワイRX-B)		1 台	3, 1 3 0	調律料は別
	マイク		1 本	3 1 0	
	スピーカー		1 台	3 1 0	
	ワゴンアンプ		1 台	1, 0 3 0	

練習室	譜面台	1 台	1 0 0	
	譜面台（組立式）	1 台	5 0	
	ピアノ（ヤマハA1L）	1 台 1 時 間につき	3 1 0	調律料は別 練習室1に限る。
	パワードミキサー	1 台 1 時 間につき	3 1 0	
	マイク	1 本 1 時 間につき	3 1 0	
	スピーカー	1 台 1 時 間につき	3 1 0	
	ドラムセット（スティックは除く。）	1 式 1 時 間につき	5 1 0	
	シンセサイザー	1 台 1 時 間につき	3 1 0	
	ギターアンプ	1 台 1 時 間につき	3 1 0	
	ベースアンプ	1 台 1 時 間につき	3 1 0	
	譜面台	1 台 1 時 間につき	5 0	
	バンドセット	1 式 1 時 間につき	3, 0 3 0	セット内容は付表3 のとおりです。
生涯学習施設	ビデオプロジェクター	1 台	2, 0 8 0	
	音響システム	1 台	1, 0 3 0	
	陶芸焼窯	1 台 1 時 間につき	5 1 0	

備考

- (1) 本表の使用料金は、午前、午後及び夜間の使用区分ごとの料金とする（1時間ごと又は1日ごとに料金が設定されているものを除く。）。

(2) 本表において使用料金を規定していないものに係る使用については、実費を徴収する。

(3) 附属設備は、当該施設の利用者が当該附属設備を使用しない場合は、他の施設の利用者でも使用できるものとする。

付表1 メインホール照明設備 セット内容

	器具名等	数量
Aセット (講演会・研修会用)	シーリングスポットライト	1 列
	フロントスポットライト	2 組
	ボーダーライト	1 列
	エリプソイダルスポットライト	2 台
Bセット (式典・総会用)	シーリングスポットライト	1 列
	フロントスポットライト	4 組
	ボーダーライト	3 列
	エリプソイダルスポットライト	2 台
Cセット (音響板用)	天井反射板ライト	1 式
	シーリングスポットライト	3 列
	フロントスポットライト	6 組
	エリプソイダルスポットライト	2 台

付表2 フラットホール照明設備 セット内容

	器具名等	数量
Aセット (講演会・研修会用)	パーライトハロゲン	5 台
	平凸レンズスポットライト	2 台
	フレネルレンズスポットライト	8 台
Bセット (式典・総会用)	パーライトハロゲン	1 0 台
	平凸レンズスポットライト	2 台
	フレネルレンズスポットライト	8 台

付表3 練習室バンドセット設備 セット内容

	器具名等	数量
バンドセット	パワードミキサー	1 台
	マイク	4 台

	スピーカー	2 台
	ドラムセット	1 台
	シンセサイザー	1 台
	ギターアンプ	2 台
	ベースアンプ	1 台

4 美原文化会館附属設備使用料金

(単位 円)

種別	区分	器具名等	数量	料金	備考
ホール設備	舞台設備	音響反射板	1 式	5, 2 3 0	人件費は別
		演台	1 台	5 1 0	
		司会者台	1 台	3 1 0	
		花台	1 台	1 0 0	
		花瓶	1 つぼ	1 0 0	
		指揮者台 (指揮者用譜面台付)	1 式	5 1 0	
		所作台 (化粧かまちを含む。)	1 式	5, 2 3 0	人件費は別
		金びょうぶ	1 双	2, 0 8 0	
		銀びょうぶ	1 双	2, 0 8 0	
		ピアノ (スタインウェイD—2 7 4)	1 台	1 0, 4 7 0	調律料は別
		地がすり (黒・グレー)	各 1 枚	1, 0 3 0	人件費は別
		紗幕 (黒・白)	各 1 枚	1, 0 3 0	人件費は別
		バレエシート (黒・グレー)	1 本	2 0 0	人件費は別
		譜面台	1 台	1 0 0	
		平台	1 枚	2 0 0	人件費は別
		国旗パネル	1 枚	2 0 0	
		市旗パネル	1 枚	2 0 0	
		ひもうせん 1 間×2 間	1 枚	1 0 0	
		ひもうせん 1 間×8 間	1 枚	2 0 0	
		落語セット (見台、膝隠し、小拍子付)	1 台	1, 5 6 0	
		高座用座布団	1 枚	2 0 0	

	長座布団	1 枚	2 0 0	
	上敷 3 尺×4 間 1 間×2 間	1 枚	1 0 0	
	上敷 3 尺×8 間	1 枚	3 1 0	
	ピアノイス (チェロ用)	1 脚	1 0 0	
	コントラバス用イス	1 脚	1 0 0	
	プログラムスタンド	1 台	1 0 0	
照明設備	アッパーホリゾンライト	1 列	1, 5 6 0	
	ローアホリゾンライト	1 列	1, 5 6 0	
	ボーダーライト	1 列	8 3 0	
	ピンスポットライト 2 kW	1 台	2, 0 8 0	
	Aセット (講演会・研修会用)	1 式	5, 2 3 0	セット設備内容は、付表のとおりです。
	Bセット (式典・総会用)	1 式	1 0, 4 7 0	
	Cセット (音響板用)	1 式	1 2, 5 6 0	
	シーリングライト 1. 5 kW	1 組	3, 1 3 0	
	フロントサイドライト 1 kW	1 組	8 3 0	
	スポットライト	1 kW	1 台	5 1 0
		0. 5 kW	1 台	3 1 0
	エフェクトスポットライト	1 台	5 1 0	
	エリプソイダルスポットライト	1 台	8 3 0	
	ディスクマシン	1 台	5 1 0	
	スパイラルマシン	1 台	5 1 0	
	マルチストロボ	1 台	5 1 0	
	波マシン	1 台	5 1 0	
	ミラーボール	1 球	1, 0 3 0	
	星球セット	1 式	1, 0 3 0	
	譜面灯	1 灯	1 0 0	
	持ち込み器材電気使用料 1 kW	1 時間に つき	1 0 0	
音響	マイク 3 点吊り	1 式	3, 1 3 0	
	スピーカー	モニター	1 台	1, 0 3 0

設備	ステージスピーカー		1 台	2, 0 8 0	
	マイク	有線マイク	1 本	1, 0 3 0	
		ワイヤレスマイク	1 本	1, 5 6 0	
	拡声装置		1 式	4, 1 8 0	
	カセットデッキ		1 台	1, 0 3 0	
	CDプレーヤー		1 台	1, 0 3 0	
	MDプレーヤー		1 台	1, 0 3 0	
	DVDプレーヤー		1 台	1, 0 3 0	
	サブミキサー		1 台	3, 1 3 0	
	マルチケーブル		1 本	5 1 0	
	ダイレクトボックス		1 台	5 1 0	
	持ち込み器材電気使用料 1 kW		1 時間に つき	1 0 0	
	映 写 設 備	プロジェクター		1 式	5, 2 3 0
スクリーン		1 式	1, 5 6 0		
移動スクリーン		1 台	5 1 0		
その他の 設備	シャワー室		1 室	3 1 0	
工芸室	音響ワゴン		1 台	8 3 0	
講座室	マイク		1 本	3 1 0	
料理室	電動工具		1 式	8 3 0	
陶芸用電気炉			1 時間に つき	3 1 0	焼窯室
和室	炉釜		1 個	5 1 0	
	風炉釜		1 個	5 1 0	
	風炉用		1 個	5 1 0	
	腰黒水次		1 個	3 1 0	
	置つくばい		1 個	3 1 0	
	棚		1 個	3 1 0	

		水指	1 個	2 0 0	
		もうせん	1 枚	2 0 0	
		びょうぶ	1 双	5 1 0	
		色絵茶碗	1 口	5 0	
		茶碗 (萩・黒楽)	1 口	5 0	
		囲碁セット	1 式	1 0 0	
		将棋セット	1 式	1 0 0	
リハーサル室		ピアノ (ヤマハS6B)	1 台 1 時 間につき	1, 0 3 0	
		マイク	1 本 1 時 間につき	1 0 0	
		スピーカー	1 台 1 時 間につき	1 0 0	
		音響ワゴン	1 台 1 時 間につき	3 1 0	
		テレビ・DVD/VHS	1 式 1 時 間につき	1 0 0	
		譜面台	1 台 1 時 間につき	5 0	
音楽室	1	ピアノ (カワイGM—1 2 G)	1 台 1 時 間につき	3 1 0	
		テレビ・DVD/VHS	1 式 1 時 間につき	1 0 0	
		音響ワゴン	1 台 1 時 間につき	5 1 0	
	2	ドラムセット	1 式 1 時 間につき	3 1 0	
		シンセサイザー	1 台 1 時 間につき	1 0 0	
		パワードミキサー	1 台 1 時	1 0 0	

			間につき		
		ギターアンプ	1台1時間につき	100	
		ベースアンプ	1台1時間につき	100	
	両 室 共 通	マイク	1本1時間につき	100	
		スピーカー	1台1時間につき	100	
		譜面台	1台1時間につき	50	
視聴覚室 研修室	音響ワゴン		1台1時間につき	510	
	マイク		1本1時間につき	100	
	プロジェクター		1式1時間につき	510	
	スクリーン		1台1時間につき	310	

備考

- (1) 本表の使用料金は、午前、午後及び夜間の使用区分ごとの料金とする（1時間ごとに料金が設定されているものを除く。）。
- (2) 舞台、照明、音響等について、技術等を要する設備の設置等を行うときは、別に実費を徴収する。
- (3) 本表において使用料金を規定していないものに係る使用については、実費を徴収する。
- (4) 附属設備は、当該施設の利用者が当該附属設備を使用しない場合は、他の施設の利用者でも使用できるものとする。

付表 ホール照明設備 セット内容

種別	区分	器具名等	数量

Aセット	ボーダーライト	2列
	フロントスポットライト	2組
	シーリングスポットライト	1組
	フォロースポットライト	2台
Bセット	ボーダーライト	4列
	フロントスポットライト	4組
	シーリングスポットライト	2組
	フォロースポットライト	2台
Cセット	フロントスポットライト	4組
	シーリングスポットライト	3組
	フォロースポットライト	2台

様式第1号(甲)(第3条関係)

堺市立〇〇文化会館使用申込書

堺市長 殿

年 月 日

申 込 者	住所(所在地)	
	法人名又は団体名	
	氏名(代表者氏名)	ふりがな
	生年月日	
	電話番号	

堺市立文化会館条例及び堺市立文化会館条例施行規則を遵守することを誓約し、同規則第3条第1項の規定により、次のとおり文化会館の使用を申し込みます。

使用日	年 月 日(曜日)から 年 月 日(曜日)まで (日間)	第1回目 時 ~ 時 第2回目 時 ~ 時 第3回目 時 ~ 時	
使用目的			
表示名称			
内 容	題名		
	1 演劇 2 映画 3 音楽 4 舞踊 5 講演 6 その他	主な出演者又は講師名	
	出 委 演 託 等 先	住 所	
		氏 名	
		電 話	
		対 象 者 (一般・関係者)	入 場 人 員 (人)
使用施設			
使用設備			
その他 必要事項	準備打合せ 月 日 時頃		
会場 責任者	住 所	電話番号 氏 名	

注 使用時間は、全て24時間制で記入してください。
申請に当たっては、次の内容をご確認のうえ、□にレを記入してください。
□ 利用に当たっては、堺市立文化会館条例等の法令及び施設管理者の指示を遵守し、
節度ある施設の利用を約束します。
□ 秩序又は風俗を乱す行為や施設等を破損する等の行為を行わないことを誓約しま
す。
準備と後片付けは、使用時間内に行うことを約束します。
□ 堺市暴力団排除条例に基づき、本利用が暴力団の利益となる活動に該当すると認め
られるときは、使用を許可されず、許可を取り消されても異議のないことを誓約しま
す。
注意：堺市暴力団排除条例に基づき、申請内容等の確認のため必要に応じて、関係機関
に申請者の住所、氏名等申請書に記載されている情報を提供することがあります。
団体申請の場合は、役員名簿等の提出を求めることがあります。

様式第1号(乙)(第3条関係)
堺市立〇〇文化会館使用申込書

申込日 年 月 日
堺市長 殿

堺市立文化会館条例及び堺市立文化会館条例施行規則を遵守することを誓約し、同規則第3条第1項の規定により、次のとおり文化会館の使用を申し込みます。

申込者	住所(所在地)		
	法人名又は団体名		
	氏名(代表者氏名)	(ふりがな)	生年月日
	電話番号		
会場責任者	氏名		
	電話番号		

	使用日及び使用時間	使用室名	使用目的	対象者・利用予定人数
		使用設備等	表示名称	入場料
1	年 月 日()			一般・関係者 人
	時～ 時			無・有 円
2	年 月 日()			一般・関係者 人
	時～ 時			無・有 円
3	年 月 日()			一般・関係者 人
	時～ 時			無・有 円
4	年 月 日()			一般・関係者 人
	時～ 時			無・有 円
5	年 月 日()			一般・関係者 人
	時～ 時			無・有 円

申請に当たっては、次の内容をご確認のうえ、□にレを記入してください。

☐ 利用に当たっては、堺市立文化会館条例等の法令及び施設管理者の指示を遵守し、節度ある施設の利用を約束します。

☐ 秩序又は風俗を乱す行為や施設等を破損する等の行為を行わないことを誓約します。

準備と後片付けは、使用時間内に行うことを約束します。

☐ 堺市暴力団排除条例に基づき、本利用が暴力団の利益となる活動に該当すると認められるときは、使用を許可されず、許可を取り消されても異議のないことを誓約します。

注意：堺市暴力団排除条例に基づき、申請内容等の確認のため必要に応じて、関係機関に申請者の住所、氏名等申請書に記載されている情報を提供することがあります。

団体申請の場合は、役員名簿等の提出を求めることがあります。

様式第 2 号（第 3 条関係）

堺市立〇〇文化会館使用許可書

年 月 日

氏名（団体名）

住所（所在地）

電話番号

堺市長

次のとおり、施設の使用について許可します。

使用施設：

使用日付 使用時間	使用施設・人数・使用目的・附属設備等	(円)	(円)	(円)
合計金額				
注意 この使用許可には、条件を付しているの、必ず御確認ください。				

使用許可の条件（基本的事項）

- 1 準備と後片付けは、使用時間内にしてください。
- 2 この使用許可書は、常に携帯し、係員が要求するときは、これを提示してください。ただし、市長が定める方法をもって、この使用許可書の提示等に代える場合は、当該方法によってください。
- 3 許可なく、使用内容を変更しないでください。変更しようとするときは、使用許可の変更の申請を行ってください。ただし、やむを得ない事情があると認められるとき以外は、使用許可の変更は認めません。
- 4 使用权を譲渡し、他人に使用させ、又は許可なく使用目的以外に使用しないでください。
- 5 会館の施設及び附属設備は、善良な管理者の注意をもって使用してください。もし当該施設等を破損し、又は滅失したときは、損害を賠償していただくことになります。
- 6 所定の場所以外で飲食し、又は火気の使用（喫煙を含む。）をしないでください。
- 7 催し物等に係るポスター類の取扱いについては、事前に係員と相談してください。
- 8 非常口、消火設備等の周りには、物を置かないでください。
- 9 堺市立文化会館条例又は堺市立文化会館条例施行規則の規定その他係員の指示に違反したときは、使用許可を取り消し、その使用を制限し、若しくは停止し、又は退去を命ずることがあります。この場合において、使用者に損害が発生しても、本市は、その責めを負いません。
- 10 前各項のほか、管理上必要があると認めるときは、条件を付けることがあります。

様式第3号(第8条関係)

堺市立〇〇文化会館使用許可変更申請書

年 月 日

堺市長 殿

申請者 住 所(所在地)
法人名又は団体名
氏名(代表者名)
電 話 番 号

次のとおり堺市立〇〇文化会館の使用許可を変更して下さるよう、堺市立文化会館
条例施行規則第8条第1項の規定により、使用許可書を添えて申請します。

1 使用許可年月日	年 月 日		
2 変更事項	変 更 前	変 更 後	
(1) 使用予定日時	年 月 日 時から 時まで	年 月 日 時から 時まで	
(2) 使用予定施設			
3 変更の理由			
堺市処理欄	変更後の金額	円	照合者
	既 納 額	円	
	差 額	円	
	既 納 額 照 合	年 月 日納入	

注1 再度の変更はできません。

2 使用許可の変更の承認後、当該使用許可の取消しがあっても、使用料の還付はできません(堺市立文化会館条例施行規則第8条第4項に規定する天災地変等に伴うものを除く。)。

様式第4号(第10条関係)

堺市立〇〇文化会館使用料減免申請書

年 月 日

堺市長 殿

申請者 住 所(所在地)
法人名又は団体名
氏名(代表者名)
電 話 番 号

堺市立〇〇文化会館の使用料の減免を受けたいので、堺市立文化会館条例施行規則第10条第2項の規定により、次のとおり申請します。

使 用 日 時		
減 免 申 請 の 理 由		
*使 用 料 額	円	備 考
*減 免 額	円	
*差 引 納 付 額	円	

注 *印の欄は、記入しないでください。

様式第5号(第11条関係)

堺市立〇〇文化会館使用料還付申請書

年 月 日

堺 市 長 殿

申請者 住 所（所在地）
法人名又は団体名
氏名（代表者名）
（申請者（法人にあつては、その代表者）が自
署しない場合は、記名押印をしてください。）
電 話 番 号

次のとおり既納の使用料を還付してくださるよう、堺市立文化会館条例施行規則第11
条第2項の規定により、申請します。

使用許可年月日	年 月 日	
使用予定日時	年 月 日 時から 時まで	
使用予定施設		
還付の理由		
*既納の使用料	円	備 考
*還 付 額	円	

注 *印の欄は、記入しないでください。

様式第6号(第14条関係)

破 損 (滅 失) 届

年 月 日

堺市長 殿

届出人 住 所 (所在地)
法人名又は団体名
氏名 (代表者名)
電 話 番 号

下記のとおり堺市立〇〇文化会館の施設、附属設備等を破損(滅失)しましたので、堺市立文化会館条例施行規則第14条の規定により、届け出します。

ついては、堺市立文化会館条例第10条第2項第1号の規定により、ご指示の方法によって賠償いたします。

記

- 1 破損(滅失)の日時
- 2 破損(滅失)の箇所又は物件
- 3 破損(滅失)の内容又は程度

*賠償年月日	年 月 日
*指示賠償額	円
*賠償額	円

注 *印の欄は、記入しないでください。

様式第7号(第19条関係)

堺市立〇〇文化会館指定管理者指定申請書

年 月 日

堺市長 殿

申請者 所 在 地
団 体 名
ふ り が な
代表者氏名 ㊟
生 年 月 日

堺市立〇〇文化会館の指定管理者の指定を受けたいので、堺市立文化会館条例第19条第2項の規定に基づき申請します。

- (注) 申請に当たっては、次の書類を添付してください。
- (1) 堺市立文化会館の管理運営に係る事業計画書及び収支予算書
 - (2) 財務諸表等経営の状況を示す書類
 - (3) 定款、寄附行為又はこれらに類する書類
 - (4) 法人の登記簿に記録されている事項の全部を証明する書類
 - (5) 役員名簿
 - (6) その他市長が特に必要と認める書類

様式第1号(甲) (第3条関係)

(平25規則54・全改、令3規則120・令5規則10・一改)

様式第1号(乙) (第3条関係)

(平25規則54・全改、令3規則120・一改)

様式第2号(第3条関係)

(令5規則10・旧様式第2号(甲)・全改)

様式第3号(第8条関係)

(平16規則37・平29規則37・令3規則120・令5規則10・一改)

様式第4号(第10条関係)

(平29規則37・令3規則120・一改)

様式第5号(第11条関係)

(令2規則91・全改、令3規則120・令5規則10・一改)

様式第6号(第14条関係)

(令2規則91・全改、令3規則120・一改)

様式第7号(第19条関係)

(平25規則54・全改、令3規則120・一改)