

市民会館の在り方を考えるワークショップ

平成23年7月10日(日)

堺市役所本館3階 大会議室

1. ワークショップの目的

グループ単位の討議や意見交換をつうじて、市民会館の在り方（どんな施設にするか・将来像）についてみなさんに自由な意見やアイデアをお出しいただき、そこで得られた結果や意見は専門家等の検討の場で活用したいと考えています。

2. ワークショップのルール

楽しく参加でき、みんなの意見やアイデアを互いに尊重し合い、議論が建設的に進むことが大切です。そのために次のようなルールを決めて、守ります。

①楽しく進めることを心がけましょう

ワークショップは楽しくなければワークショップになりません。楽しくなければ、いいアイデア、建設的な意見も出てきません。何よりも楽しいワークショップとなるように参加者全員が心がけましょう。

②ひとりの個人として参加しましょう

話し合いに肩書きや、自分の立場は関係ありません。あくまでひとりの個人として参加しましょう。

③提案型で話し合いをしましょう

みんなの意見や提案を積み重ねながら新市民会館像を描いていきます。他の人の意見や提案を否定したり批判したりするのは反則です。「ダメ」ではなく「こうしよう、こうしたほうがいいのかも」といった建設的な意見を積み重ねていきましょう。

④話は簡潔にまとめましょう

限られた時間でみんながいろいろな意見や提案が言えるように、それぞれの話は手

短にまとめましょう。長話や、演説は反則です。また、1回の発言で3つも4つもの提案や意見を言うのも反則です。それぞれ分けて発言しましょう。

⑤なんでもメモにしましょう

自分が話したいことはなんでも一度メモ（カード）に書きましょう。記録として、また同じことを何度も言わないためにも役に立ちます。

3. このワークショップの進め方

(1) 全体の進め方

○基本的に小グループに分かれて（説明→発表などの一部は全体でします）議論をします。

- ・小グループは10人くらいで編成します。
- ・この小グループは固定します。

○各グループに進行役（ファシリテーター）を置き、その司会のもとに話し合いを進めます。

- ・ファシリテーターはコンサルタントのスタッフが務めます。
- ・ファシリテーターは司会進行役で、議長、リーダーではありません。

○市の担当者は、オブザーバーとして参加し、質問等に答えます。

（意見や要望は言いません。）

○開催日時は、日曜日の午後1時30分～4時30分、2週間おきに開催します。

会場は堺市役所本館3階 第1・第2会議室です。

(2) スケジュールと内容

<p>第1回 7月10日</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 堺市担当者挨拶、市担当者紹介2. コンサルタント自己紹介、本日の進め方3. ワークショップの説明<ul style="list-style-type: none">・ワークショップ目的、ルール、進め方4. 参加者自己紹介(全員、グループごとに)5. 情報提供<ol style="list-style-type: none">(1) 現市民会館の施設概要と経過説明(2) 市民アンケート調査結果の報告6. グループ討論——新市民会館に期待すること<ol style="list-style-type: none">(1)グループワーク(各自意見をカード化→分類)(2)グループ内の意見を取りまとめ7. 全体発表会<ol style="list-style-type: none">(1)各グループの代表者(発表者)が討議内容を発表(2)意見交換(全体で)8. 次回の予定の連絡9. 現市民会館見学 (希望者のみ)10. 現地解散
----------------------	---

<p>第2回 7月24日</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 前回の確認 2. グループ討論——施設の基本的な方向性 <ol style="list-style-type: none"> (1)新市民会館に期待する主な事業 (2)ホールの施設内容（ホールのタイプ及び規模等） 3. 全体発表会 <ol style="list-style-type: none"> (1)各グループの代表者(発表者)が討議内容を発表 (2)意見交換(全体で) 4. 次回の予定の連絡
<p>第3回 8月7日</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 前回の確認 2. グループ討論——付加すべき施設及び立地条件 <ol style="list-style-type: none"> (1)ホール以外に付加すべき施設の内容 (2)施設の立地条件 3. 全体発表会 <ol style="list-style-type: none"> (1)各グループの代表者(発表者)が討議内容を発表 (2)意見交換(全体で) 4. 次回の予定の連絡
<p>第4回 8月21日</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ワークショップに参加して感じたこと、考えたこと(各自、グループ発表) <ol style="list-style-type: none"> (1)アンケートへの記入 (2)記入内容をもとに各自簡単に感想意見を発表 2. ここまでのワークショップのとりまとめ(事務局案) 3. とりまとめ案に対する意見、感想→その場で適宜修正(一部は事務局一任) 4. 今後の予定(事務局)

第1回市民会館の在り方を考えるワークショップ プログラム

時間	内容	時間
1:00～1:30	○受付	30分
1:30～1:35	堺市担当者挨拶、市担当者紹介	5分
1:35～1:45	コンサルタント自己紹介、本日の進め方	10分
1:45～1:50	ワークショップの説明	5分
1:50～2:00	参加者自己紹介(グループごとに名前と自己アピール)	10分
2:00～2:20	情報提供 ①現市民会館の施設概要と経過説明(市担当者) ②市民アンケート調査結果の報告(コンサル担当者)	20分
2:20～2:25	休憩	5分
2:25～3:05	グループ討論——新市民会館に期待すること ①グループワーク(各自意見をカード化→分類) ②グループ内の意見を取りまとめ	40分
3:05～3:15	休憩	10分
3:15～3:55	全体発表会 ①各グループ代表発表 ②全体討論	40分
3:55～4:00	次回予定等連絡	5分
4:00～4:15	見学希望者のみ移動(市役所→現市民会館)	15分
4:15～4:45	現市民会館見学→現地解散	30分

3. 会場計画

【基本配置図】

