

事業報告書項目一覧

堺市民芸術文化ホール及び堺市翁橋公園の管理運営業務に関する基本協定書第 3 1 条第 1 項の規定に基づき、乙が作成する事業報告書の内容は下記のとおりとする。

1. 平成 2 8 年度及び平成 2 9 年度

項目	記載内容
収支状況	<ul style="list-style-type: none"> ・当該年度の指定管理業務にかかる収支報告 (利用料金の収入状況、一部委託にかかる支出内訳、修繕費支出内訳を含む) ・当初予算と決算の比較分析
ホールの利用申請受付状況	<ul style="list-style-type: none"> ・当該年度の受付件数 ・ホール全体及び各室ごとの統計 (使用予定日数稼働率、使用予定区数稼働率、目的別使用予定区数、使用予定人数) ・不許可の件数及び理由
利用者意見の聴取状況	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者意見の管理運営への反映状況
人材育成の取組	<ul style="list-style-type: none"> ・職員研修 (人権研修を含む) の実施結果等
事故、苦情及び要望等の対応報告	<ul style="list-style-type: none"> ・事故、苦情及び要望等の件数及びその内容と対応
個人情報の保護、情報公開の実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護、情報公開の件数及びその内容と対応
備品の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・当該年度に生じた備品の異動 (購入、廃棄、配置場所の変更等) ※市の備品も含む ・備品管理の実施報告 (点検の時期及び結果) ※備品の修繕報告については、上記「管理運営業務の実施状況」の修繕報告に含めること
指定管理者の自己評価並びに管理業務の総括等	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者の自己評価並びに管理業務の総括等

項目	記載内容
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・その他、業務内容等を勘案し、必要と認められる事項

2. 平成30年度以降

項目	記載内容
管理業務の実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画書に記載されている業務の実施状況（委託状況も含む）
収支状況	<ul style="list-style-type: none"> ・当該年度の指定管理業務にかかる収支報告（利用料金の収入状況、一部委託にかかる支出内訳、修繕費支出内訳を含む） ・当初予算と決算の比較分析
ホールの利用状況	<ul style="list-style-type: none"> ・ホール全体及び各室ごとの統計（稼働率、目的別使用区数、入場者数） ・不許可の件数及び理由 ・年度事業計画書における稼働率、入場者数等に関する目標との比較分析 ・年間の駐車件数 ・貸館による利用料金及び駐車料金の収入状況
文化芸術振興事業の実施・収支状況	<ul style="list-style-type: none"> ・文化芸術振興事業一覧 ・各文化芸術振興事業の報告
レストラン運営の実施・収支状況	<ul style="list-style-type: none"> ・統計（レストラン利用者数、メニューごとの注文件数） ・賑わい創出に向けた取り組みと効果
翁橋公園維持管理・活用事業	<ul style="list-style-type: none"> ・目的別使用許可の件数 ・不許可の件数及び理由 ・賑わい創出事業一覧 ・賑わい創出事業の報告
自主事業の実施・収支状況	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業実施一覧 ・各自主事業の報告 <p>※（様式9）自主事業報告書とともに提出すること</p>

項目	記載内容
利用者意見の聴取状況	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート、意見等の集計及び分析 ・利用者意見の管理運営への反映状況
人材育成の取組	<ul style="list-style-type: none"> ・職員研修（人権研修を含む）の実施結果等
事故、苦情及び要望等の対応報告	<ul style="list-style-type: none"> ・事故、苦情及び要望等の件数及びその内容と対応
個人情報の保護、情報公開の実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護、情報公開の件数及びその内容と対応
備品の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・当該年度に生じた備品の異動（購入、廃棄、配置場所の変更等） ※市の備品も含む ・備品管理の実施報告（点検の時期及び結果） ※備品の修繕報告については、上記「管理運営業務の実施状況」の修繕報告に含めること
自己評価	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者の目標の達成状況及び自己評価並びに管理業務の総括等
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・その他、業務内容等を勘案し、必要と認められる事項