チェックリスト　※申請書を提出する前に必ずご確認ください※

＜申請書類は全て揃っていますか？＞

□ ①堺市文化芸術活動応援補助金交付申請書（様式第１号）を添付していますか。

　□ 「補助金交付申請額」は「収支予算書」に記載の金額と合っていますか。

□ ②役員情報届出書（様式第１号の２）を添付していますか（法人のみ）。

□ ③事業計画書（様式第２－１～２のいずれか）を添付していますか。

　□ 申請する区分の事業計画書様式を使用し、４枚以内で作成していますか。

　□ 申請する区分に☑をつけていますか。

　□ 事業計画書の内容は、「Ⅳ　審査について」「２審査基準」の趣旨を踏まえたものとなっていますか。

　□ 「文化芸術活動実績」を記載していますか（特別補助のみ）。

□ ④収支予算書（様式第３号）を添付していますか。

　□ 収支予算書の「堺市補助金」の金額と「左のうち堺市補助金充当額」の「合計」は同額となっていますか。

　□ 「収入」の「収入合計」、「支出」の「支出合計」は同額となっていますか。

　□ 「補助対象経費」の内訳に、「補助対象外経費」が含まれていませんか。

□ ⑤申請者情報（個人：様式第 4-1 号、団体：様式第 4-2 号）を添付していますか。

　□ 「担当者」の電話番号、Ｅメールアドレスは、連絡がとれる連絡先となっていますか。

□ ⑥納税状況調査に係る同意書（様式第５号）を添付していますか。

※納税状況調査に係る同意書（様式第５号）のみ自署もしくは記名・押印が必要となります。

□ ⑦団体の規約、会則、定款を添付していますか（任意団体・法人のみ）

□ ⑧過去に実施した事業等に係る資料を提出する場合、（Ａ４サイズ片面５枚以内）としていますか。

＜申請前にもう一度ご確認ください＞

□ **提出書類は①～⑧の順番になっていますか。**

□ **提出書類のコピー（控え）をとりましたか。**

□ **提出書類はＡ４片面刷りとし、ホッチキスではなくクリップでとめましたか。**