

チェックリスト ※申請書を提出する前に必ずご確認ください※

<申請書類は全て揃っていますか？>

- ☐ ①堺市文化芸術活動応援補助金交付申請書（様式第 1 号）を添付していますか。
 - ☐ 「補助金交付申請額」は「収支予算書」に記載の金額と合っていますか。
- ☐ ②役員情報届出書（様式第 1 号の 2）を添付していますか（法人のみ）。
- ☐ ③事業計画書（様式第 2-1～3 のいずれか）を添付していますか。
 - ☐ 申請する区分の事業計画書様式を使用し、4 枚以内で作成していますか。
 - ☐ 申請する区分に丸をつけていますか（特別補助の事業計画書様式第 2-3 号のみ）
 - ☐ 事業計画書の内容は、「Ⅳ 審査について」「2 審査基準」の趣旨を踏まえたものとなっていますか。
 - ☐ 「文化芸術活動実績」を記載していますか（特別補助のみ）。
- ☐ ④収支予算書（様式第 3 号）を添付していますか。
 - ☐ 収支予算書の「堺市補助金」の金額と「左のうち堺市補助金充当額」の「合計」は同額となっていますか。
 - ☐ 「収入」の「収入合計」、「支出」の「支出合計」は同額となっていますか。
 - ☐ 「補助対象経費」の内訳に、「補助対象外経費」が含まれていませんか。
- ☐ ⑤申請者情報（個人：様式第 4-1 号、団体：様式第 4-2 号）を添付していますか。
 - ☐ 「担当者」の電話番号、E メールアドレスは、連絡がとれる連絡先となっていますか。
- ☐ ⑥納税状況調査に係る同意書（様式第 5 号）を添付していますか。
※納税状況調査に係る同意書（様式第 5 号）のみ自署もしくは記名・押印が必要となります。
- ☐ ⑦団体の規約、会則、定款を添付していますか（任意団体・法人のみ）
- ☐ ⑧過去に実施した事業等に係る資料を提出する場合、（A4 サイズ片面 5 枚以内）としていますか。

<申請前にもう一度ご確認ください>

- ☐ 提出書類は①～⑧の順番になっていますか。
- ☐ 提出書類のコピー（控え）をとりましたか。
- ☐ 提出書類は A4 片面刷り とし、ホッチキスではなくクリップでとめましたか。