|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 |  | 領収書番号 |  |
| ☆☆☆印刷の際はこのテキストボックスは削除してください☆☆☆  ※領収書がA４サイズの場合、この台紙に貼付する必要はありません。直接用紙に項目と領収書番号を記載して提出してください。  ※領収書は折りたたんだり重ねて貼ったりしないでください。  ※領収書１枚につき一つ番号を振ってください。複数枚をまとめて一つの番号を振らないでください。同じ項目に複数枚の領収書がある場合は必ず枝番を振ってください。  ※複数の項目の領収書を同じ台紙に貼付しないでください。 | | | |