

記入例

- 実績報告書
 - 事業実施報告書
 - 収支決算書
 - 領収書、領収書添付用台紙
- (※代表的なパターンを例示しています。)

堺市文化芸術活動応援補助金実績報告書

団体、法人の場合は必ず役職名を記載してください

令和X年7月30日

堺市長殿

所在地 〒590-0078 堺市東区南瓦町3番1号

団体名 親子ダンスカンパニーSAKAI

代表者職氏名 会長 堺 花子

署名、押印は不要です

令和X年度 堺市文化芸術活動応援補助金について、次のとおり関係書類を添えて、報告します。

補助金の申請区分	スタートアップ支援事業		
事業名称	さかいおやこ体操をつくろう！		
交付決定	令和X年3月25日付け通知	第XXXX号	
補助金交付決定額	100,000円		
変更交付決定(※)	年 月 日付け通知	第 号	
補助金変更交付決定額(※)	円		
実績の概要 (内容、効果等)	・5月14日、27日、6月18日、24日に親子対象のダンスのワークショップを4回実施し、参加者と「さかいおやこ体操」を制作しました。堺のイメージから生まれる動きを取り入れ、みんなが覚えやすい3分程度のシンプルな作品を制作しました。 ・助産師と保健師の方に来ていただき、ワークショップの休憩中や前後の時間に、保護者の方が子育てに関して気軽に相談できる場を設けました。 ・7月16日には△区の△△子育てサークルにお伺いし、作品の発表を行いました。当日は会場にいる親子の方にもダンスに参加していただき、交流の輪が広がるきっかけにすることができました。		
添付書類	1 事業実施報告書（様式第11号） 2 収支決算書（様式第12号） 3 補助対象経費の領収書又は支払った金額等が確認できる書類（写し可） 4 その他市長が必要と認める書類		

交付決定通知書の交付決定額を記載してください
（※実績報告の金額ではありませんのでご注意ください）

※変更交付決定がされている場合のみ記入してください。

申請区分に応じた「事業実施報告書」を使用してください

令和X年度 事業実施報告書

団体に申請した場合は団体名を記載して下さい

実施区分：一般補助（スタートアップ支援事業）

申請団体／申請者

親子ダンスカンパニーSAKAI

申請事業名

さかいおやこ体操をつくろう！

1 事業概要

(1)開催日時	ワークショップ：令和X年5月14日(日)、27日(土)、6月18日(日)、24日(土) 発表会：7月16日(日)
(2)開催場所 (会場名、所在地)	ワークショップ：堺市〇〇センター（堺市〇〇区〇〇） 発表会：△△子育てサークル（堺市△区△△）

2. 実施した事業の内容

(1) 実施した事業の内容

■ワークショップ（講師：□□□□□氏）

○第1回（5月14日（日）、5月27日（土）14:00-15:30）

ワークショップの前半は、講師の進行に沿ってストレッチで体をほぐした後、リズムに合わせて体を動かして踊ることの楽しさを感じていただきました。後半では「堺の気になること」、「私の堺自慢」などのテーマをもとにいくつかのグループで話し合いながら、「さかいおやこ体操」の振り付けのアイデアを考えました。グループの中にスタッフも入り、親子間のコミュニケーションだけでなく、参加者同士のコミュニケーションも図られるよう、参加者への声掛け・雰囲気づくりを心がけながら進めていきました。参加者のみなさんは最初は緊張されている様子でしたが、一緒に振り付けを考えていく過程で、徐々に緊張がほぐれ積極的に交流されていました。

○第2回（6月18日（日）、6月24日（土）14:00-15:30）

ワークショップの前半は、会場を広く使って体を動かしてもらうために「だるまさんがころんだ」や「こおりおに」などのゲームをしながら、ダンスへとつなげていきました。第1回のワークショップで出した振り付けのアイデアをもとに、「さかいおやこ体操」を完成させました。同じテーマでありながら、前半チームと後半チームで違った内容に仕上がったのが興味深いと感じました。

第1回も含めて看護師と保健師の方に常駐していただいたことで、ワークショップの休憩時間や前後の時間に、保護者の方が子育てに関する色々なことを相談できる場を提供することができました。保健所や病院に相談に行くのはハードルが高いと思われる方にとっては、気軽に相談できる機会となったようで大変喜んでいただきました。

■発表会（7月16日（日）10:00～11:00 リハーサル、11:00～12:00 本番）

△区の△△子育てサークルにお伺いし、ワークショップで制作した作品の発表を行いました。こどもたちはたくさんの人の前でダンスをすることに緊張していましたが、練習の成果を十分に

発揮し、会場から大きな拍手を受けることができ、ダンスの楽しさと達成感を感じてくれたと思います。発表会では会場にいる親子の方にもダンスに参加していただき、交流の輪が広がるきっかけにすることができました。

(2) 事業の参加者

①事業への参加者、入場者の人数、属性等について記載してください。

■ワークショップ

○5月14日(日)、5月27日(土)：

各回ともに、こども12人(小学校低学年7人、中学年2人、高学年3人)、大人10人

○6月18日(日)、6月24日(土)：

各回ともに、こども10人(小学校低学年5人、中学年3人、高学年2人)、大人10人

■発表会

発表者：こども22人(小学校低学年12人、中学年5人、高学年5人)、大人20人

観覧：こども14人、大人10人

②新しい参加者層が開拓できた場合には、その内容も記載してください。

昨年度はワークショップで制作したダンスをYouTubeやTikTokで動画配信をしたのですが、その動画をご覧になった方が、「ぜひ今年は参加したい」と仰ってくださり遠方から参加してくださいました。

事業の中で話されたことなど
具体的に記載して下さい

3. 事業実施後の振り返り

(1)実現できたこと

交付申請時に設定した事業の目的について、事業実施により実現できたこと感じたことがあれば記載してください。

- ・最初はなかなかみんなの輪に入らなかったこどもが、ワークショップを重ねていく中で自分のアイデアを積極的に提案したり、のびのびと他のこどもと交流できるようになるなど、ダンスを通してこどもたちに自己表現の楽しさを知ってもらうことができました。
- ・保護者からは「自分のこどもがダンスを好きなことがわかった」、「親以外の人にも積極的に話しかけていて驚いた」といった感想をいただき、ワークショップの中でこどもの新しい発見につながる場面がありました。
- ・各回には看護師、保健師の方に来ていただき、ワークショップの休憩中や前後に子育ての悩みを相談できる場を作りました。また、保護者からは「普段は通っているこども園の中での交流が主だが、今回この事業に参加して新しいお友達ができてコミュニティが広がった」との感想をいただき、保護者同士のつながりをつくることでこどもの発育の様子や保育園選びなど悩みや困りごとを共有できるきっかけになりました。
- ・自分たちが暮らしている堺について参加者同士が意見交換をする中で、新たな堺の魅力を知り愛着が育まれたと感じました。

(2)実現できなかったこと

交付申請時に設定した事業の目的について、実現できなかったことがあれば記載してください。

ワークショップの中で堺をテーマにすることで、改めて自分たちが暮らす堺の魅力を知るきっかけにはなりましたが、こどもたちにはそれをダンスにつなげることが難しかったようで、次回以降のプログラム構成に生かしたいと思います。

(3)その他の成果

交付申請時には想定していなかったが、(1)で記載した以外に事業を実施して得られた成果があれば記載してください。

障害があるこどもの保護者の方から「こどもが発表会を見てダンスに興味を持ったようなので次回はぜひ参加したい」と連絡をくださいました。次回ワークショップを開催する際には、障害の有無に関わらず広く参加していただけるよう内容を工夫したいと思います。

(4)参加者・来場者からの意見、メディアの反応

アンケートへの回答等の参加者や来場者からの意見、メディアの反応等を記載してください。

・参加者にアンケートを実施した結果、以下の回答をいただきました。

Q ワークショップに参加して楽しかったですか (こども)

すごく楽しかった：20人、楽しかった：2人、楽しくなかった：0人

Q こどもさんにとってワークショップに参加して良い影響があったと思いますか (大人)

すごく良かった：15人、良かった：5人、良くなかった：0人

・発表会をご覧になった方からは、「次回はぜひ参加してみたい」「自分の所属する子育てサークルでも『さかいおやこ体操』を踊ってみたい」というコメントをいただきました。

※必要に応じて欄を拡大して記入してください。A4サイズ3枚以内となるようにしてください。

令和X年度 収支決算書

申請団体／申請者 親子ダンスカンパニーSAKAI申請事業名 さかいおやこ体操をつくろう！

収 入 (単位 円)

収 入 の 種 類	決 算 額	内 容 説 明 (算 出 基 礎 等)
入場料・参加料	22,000	ワークショップ参加料@500円×(12人+12人+10人+10人)
	11,000	発表会参加料@500円×22人
民間団体からの協賛金、寄附金等	20,000	〇〇株式会社からの協賛金
国・地方公共団体からの補助金等		
その他収入		
上記小計 (a)	53,000	
自己負担額 (b)	63,640	
堺市補助金 (c)	100,000	$\leq (e) \times 1/2$ (1,000 $\leq$ 申請区分ごとの補助金)
収 入 合 計 (d) = (a+b+c)	216,640	

両金額が一致するようにしてください。

補助金額は「支出合計 (e) の2分の1 (1,000円未満切捨て) 以下」かつ「交付決定額の金額以内」になるようにしてください

支 出 (単位 円)

項 目	決 算 額	左のうち堺市 補助金充当額	内 容 説 明 (算 出 基 礎 等)	領収書 番号
会場費	16,000	16,000	堺市〇〇センタースタジオ @4,000円×4回=16,000円	1-1
	50,000	50,000	音響機器レンタル費 @10,000円×5日=50,000円	1-2
謝金	50,000	34,000	ワークショップ外部講師謝金 @10,000円×5日=50,000円	2-1
	28,000		助産師謝金 @7,000円×4日=28,000円	2-2
	28,000		保健師謝金 @7,000円×4日=28,000円	2-3
	12,000		受付スタッフ謝金 @1,000円×3時間×4日=12,000円	2-4
旅費	3,840		ワークショップ外部講師旅費	
			・南海電鉄 (●●～●●) @260円×2 (往復) ×4日=2,080円	3-1
			・南海バス (▲▲～▲▲) @220円×2 (往復) ×4日=1,760円	3-2
印刷費	10,000		チラシ @20円×500枚=10,000円	4-1
	800		参加者向けアンケート @10円×80枚=800円	4-2
通信費	5,000		チラシ送料 (文化施設、子育て関連施設等10ヶ所)	5
保険料	5,000		イベント保険	6
消耗品費	3,000		ワークショップ用 画用紙、ボールペン等	7
運搬費	5,000		機材等運搬費	8
支出合計 (e)	216,640	100,000		

両金額が一致するように
してください

補助対象経費

項 目	会場費	領収書番号	O-1, 2
補助対象経費の「項目」ごとに記載してください。 複数の項目をまとめないでください			
領収書の宛名は ・個人で申請の場合：個人名 ・団体で申請の場合：団体名 としてください。 <u>団体で申請の場合、代表者の個人名や担当者名では補助対象となりませんので、ご注意ください</u>		この台紙に貼付している領収書の番号を記入してください	
領 収 書 令 和 X 年 X 月 X 日 〇〇〇〇〇 様 ★ ￥ 6,120- 但 ワークショップ会場代として 上記 正に領収いたしました 内訳 プレイルーム×3日 (〇月〇日、〇月〇日、〇月〇日) 税抜金額 消費税額等 (%) △△センター		NO.〇-1 領収書番号を記載してください	
会場費は、必ず利用日、利用場所が記載された領収書としてください。 記載された領収書が発行できない場合は、利用許可証等、利用日、利用場所が確認できる書類の写しを併せて提出してください			
領 収 書 令和 X 年 X 月 X 日 〇〇〇〇〇 様 ★ ￥ 11,810- 但 展示会会場代として 上記 正に領収いたしました 内訳 〇月〇日 大スタジオ 1日 税抜金額 消費税額等 (%) ▲▲スタジオ		NO.〇-2	

<領収書貼付用台紙> ※項目ごとに貼付してください。複数の項目の領収書を1枚の台紙に貼付しないでください。

項 目	印刷費	領収書番号	▲-1、2
-----	-----	-------	-------

領収書の宛名は

- ・ 個人で申請の場合：個人名
 - ・ 団体で申請の場合：団体名
- としてください。

団体で申請の場合、代表者の個人名や担当者名では補助対象となりませんので、ご注意ください

領 収 書

NO.▲-1

〇〇〇〇〇 様

★ ￥ 10,000-

但 ワークショップチラシ印刷代として
上記 正に領収いたしました
内訳 10円×1000枚
税抜金額
消費税額等 (%)

☆☆印刷

NO.▲-2

領収書

■■ストア

〇〇〇〇〇 様

電話：XXX-XXX-XXXX

XXXX/X/X 13:35

コピー @10×80 ￥800

計 ￥800

内消費税 10%

領収書の宛名が抜けていないか
ご確認ください

アンケート用紙コピー代(参加者配布用)
10円×80枚=800円

品名詳細が表示されていない場合
は、欄外に品名詳細等と用途を追記
してください

<領収書貼付用台紙> ※項目ごとに貼付してください。複数の項目の領収書を1枚の台紙に貼付しないでください。

項 目	消耗品費	領収書番号	□-1~2						
〇〇〇薬局 NO.□-1 △△店 TEL : XXX-XXX-XXXX XXXX 年 X 月 X 日 (X) 15 : 09 ——お買い上げレシート—— <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #00FF00;">ゴミ袋</td> <td style="text-align: right;">×2</td> <td style="text-align: right;">¥220</td> </tr> <tr> <td>お茶</td> <td style="text-align: right;">×2</td> <td style="text-align: right;">¥110</td> </tr> </table> お買上点数 4 点 小計 ¥660 合計 ¥660 内消費税 10% ¥60 支払方法 現金 ¥1,000 釣銭 ¥340 上記、正に領収いたしました。 <うち、補助対象経費> ゴミ袋(展示会場撤収用) 220 円×2=440 円 <u>計 440 円</u> 補助対象外経費が含まれる領収書を提出する場合は、補助対象経費が分かるように蛍光マーカー等で線を引いてください 使途を記載してください 補助対象外経費が含まれる領収書を提出する場合は、当該レシートの補助対象経費の合計額を欄外に記載してください				ゴミ袋	×2	¥220	お茶	×2	¥110
ゴミ袋	×2	¥220							
お茶	×2	¥110							
■■■文具 NO□-2 電話 : XXX-XXX-XXXX XXXX/X/X 13:35 文具 01 @44×80 ¥3,520 文具 05 @400×5 ¥2,000 文具 06 @330×5 ¥1,650 計 ¥7,170 内消費税 10% ¥651 支払方法 現金 ¥7,170 釣銭 ¥0 レシートの表示では品名詳細が分からない場合は、手書きで構いませんのでそれぞれの品名詳細を記入してください ←色画用紙 44 円×80 枚=3,520 円 ←切り絵用カッター 400 円×5 本=2,000 円 ←カッターマット 330 円×5 枚=1,650 円									

<領収書貼付用台紙> ※項目ごとに貼付してください。複数の項目の領収書を1枚の台紙に貼付しないでください。

項 目	消耗品費	領収書番号	□-3
-----	------	-------	-----

〇〇ネットショッピングサイト

NO.□-3

領収書

発行日:XXXX 年 X 月 X 日

注文日:XXXX 年 X 月 X 日

注文番号:XXXX-XXXX-XXXX

〇〇〇〇〇〇〇 様

【注文商品】

商品名:絵具セット @1,100 円×4 点

合計	4,400 円
ポイント利用	200 円
支払額	4,200 円

【お支払い方法】

クレジットカード決済

分割方法:一括

カード番号: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

カード有効期限: XX/XX/XX - XX/XX/XX

領収書の宛名は

- ・ 個人で申請の場合: 個人名
- ・ 団体で申請の場合: 団体名

としてください。

団体で申請の場合、代表者の個人名や担当者名では補助対象となりませんので、ご注意ください

支払いにポイントを利用した場合、
値引き後の金額のみ補助対象となります
(この例では 4,200 円)

カード番号等、本申請に関連がない部分については黒塗りしても構いません

出務管理表兼領収書(謝金)

氏名		深井 和子		領収書 番号	▲								
押印の場合、シヤチハタではなく 朱肉で押印してください													
日付		出務時間			出務内容 (補助事業との関連性が分かるように記入してください。)	金額／日	確認欄	領収状況 (領収済の場合は受 領者のフルネームの 署名または押印)					
		開始	終了	休憩 (単位: 時間)									
令和	X	年	9	月	4	日	10:30	15:00	—	・切り絵ワークショップ講師(10:30～11:30、14:00～15:00の2回)	7,000 円	堀 花子	深井 和子
令和	X	年	9	月	5	日	10:30	15:00	—	・切り絵ワークショップ講師(10:30～11:30、14:00～15:00の2回)	7,000 円	堀 花子	深井 和子
令和		年		月		日					円		
令和		年		月		日					円		
令和		年		月		日					円		
令和		年		月		日					円		
令和		年		月		日					円		
令和		年		月		日					円		
令和		年		月		日					円		
令和		年		月		日					円		
令和		年		月		日					円		
令和		年		月		日					円		
令和		年		月		日					円		
令和		年		月		日					円		
令和		年		月		日					円		
令和		年		月		日					円		
令和		年		月		日					円		
											小計	14,000	円
											合計	14,000	円

出務管理表兼領収書(旅費)

押印の場合、シャチハタではなく
朱肉で押印してください

日付							経路(当該区間の料金)	出務内容 (補助事業との関連性が分かるように記入してください。)	金額	領収状況 (領収済の場合は受領者のフルネームの署名または押印)
令和	X	年	9	月	4	日	JROO駅<自宅最寄>~南海□□駅<▲▲会館最寄>(片道500円×2(往復))	▲▲会館での切り絵ワークショップ講師 (10:30~11:30、14:00~15:00の2回)	1,000 円	堀 花子 深井 和子
令和	X	年	9	月	5	日	JROO駅<自宅最寄>~南海□□駅<▲▲会館最寄>(片道500円×2(往復))	▲▲会館での切り絵ワークショップ講師 (10:30~11:30、14:00~15:00の2回)	1,000 円	堀 花子 深井 和子
令和		年		月		日			円	
令和		年		月		日			円	
令和		年		月		日			円	
令和		年		月		日			円	
令和		年		月		日			円	
令和		年		月		日			円	
令和		年		月		日			円	
令和		年		月		日			円	
令和		年		月		日			円	
令和		年		月		日			円	
令和		年		月		日			円	
令和		年		月		日			円	
令和		年		月		日			円	
令和		年		月		日			円	
令和		年		月		日			円	

小計	2,000	円
合計	2,000	円