

記入例

- 実績報告書
- 事業実施報告書
- 収支決算書
- 領収書、領収書添付用台紙
(※代表的なパターンを例示しています。)

堺市文化芸術活動応援補助金実績報告書

実績報告書の署名・押印の方法は、交付申請書と同一としてください。
 ※交付申請書を押印で提出した場合は押印（交付申請書に押印した印と同一の印）で、署名で提出した場合は署名で提出してください。交付申請書と署名・押印の方法が異なる場合、実績報告として認められませんのでご注意ください。

令和5年9月8日

団体、法人の場合は必ず役職名を記載してください。

所在地 堺市堺区南瓦町3番1号

団体名 親子ダンスカンパニー・SAKAI

代表者職氏名 会長 堺 花子 **堺**

（申請者が自署しない場合または法人である場合は記名押印をしてください）

令和5年度 堺市文化芸術活動応援補助金について、次のとおりです。

交付決定通知書の交付決定額を記載してください
 （※実績報告の金額ではありませんのでご注意ください。）

補助金の申請区分	スタートアップ支援事業	
事業名称	さかいおやこ体操をつくろう！	
交付決定	令和5年3月25日付け通知	堺文化第XXXX号
補助金交付決定額	90,000円	
変更交付決定(※)	年 月 日付け通知	
補助金変更交付決定額(※)	円	
実績の概要 (内容、効果等)	<p>5月15日、28日、6月19日、25日に親子対象のダンスのワークショップを4回実施し、「さかいおやこ体操」を参加者と制作しました。堺のイメージから生まれる動きを取り入れ、みんなが覚えやすい3分程度のシンプルな作品を3種類制作しました。</p> <p>ワークショップ終了後、約1ヶ月をかけて映像制作を行い YouTube や TikTok 等で公開し、事業終了後も色々な方に「踊ってみた」映像を発信していただけるように取り組みました。</p>	
添付書類	1 事業実施報告書（様式第11号） 2 収支決算書（様式第12号） 3 補助対象経費の領収書又は支払った金額等が確認できる書類（写し可） 4 その他市長が必要と認める書類	

変更交付申請をされている場合は記載してください

※変更交付決定がされている場合のみ記入してください。

申請区分に応じた「事業実施報告書」を使用してください。

令和5年度 事業実施報告書

団体に申請した場合は団体名を記載して下さい。

実施区分：一般補助（スタートアップ支援事業）

申請団体・申請者

親子ダンスカンパニー・SAKAI

申請事業名

さかいおやこ体操をつくろう！

1 事業概要

(1)開催日時	①2023年5月15日、②5月28日、③6月19日、④6月25日
(2)開催場所 (会場名、所在地)	①②③ △△センター ④ ▲▲スタジオ

2. 実施した事業の内容

(1) 実施した事業の内容
<p>■ワークショップ（講師：北野田 晶子氏）</p> <p>○第1回（5月15日、5月28日 14:00-15:30）</p> <p>講師の進行に沿って、ワークショップの前半は、ストレッチで体をほぐした後、リズムに合わせて体を動かして、踊ることのたのしさを感じていただきました。後半では「堺のまちで気になること」、「私の堺自慢」などのテーマをもとにいくつかのグループで話し合いながら、「さかいおやこ体操」の振り付けのアイデアを考えました。グループのなかにスタッフも入り、親子同士のコミュニケーション、参加者同士のコミュニケーションを図れるよう、参加者への声掛け・雰囲気づくりを心がけながら進めていきました。参加者のみなさんは最初は緊張している様子でしたが、一緒に振り付けを考えていく中で、徐々に緊張がほぐれ積極的に交流されていました。</p> <p>○第2回（6月19日、6月25日 14:00-15:30）</p> <p>ワークショップの前半は、会場を広く使って体を動かしてもらうために「だるまさんがころんだ」や「こおりおに」などのゲームをしながら、ダンスへとつなげていきました。第1回のワークショップで出した振り付けのアイデアをもとに、「さかいおやこ体操」を完成させ、動画を撮影しました。同じテーマでありながら、前半チームと後半チームで違った内容に仕上がったのが興味深いと感じました。第1回も含めて看護師と保健師に常駐していただいたことで、ワークショップの休憩時間や前後の時間に、保護者の方が相談できる場を提供することができました。保健所や病院に相談に行くのはハードルが高いと思われる方にとっては、気軽に相談できる機会となり大変喜んでいただきました。</p> <p>■動画制作・YouTube・TikTokで配信（配信期間：8月25日～）</p> <p>各回で撮影した動画を編集し、他の人にも「踊ってみる」動画をアップしてもらえよう振り付けの紹介も行いました。完成した動画と合わせて、ワークショップの中でどのようにその振り付けを作り上げていったかをメイキング映像としてアップしました。</p>
(2) 事業の参加者

- ・事業への参加者、入場者の人数、属性等について記載してください。
- ・新しい参加者層が開拓できた場合には、その内容も記載してください。

■ワークショップ

5月15日、6月19日

各回ともに、子ども12人（小学校低学年7人、中学年2人、高学年3人）、大人10人

5月28日、6月25日

各回ともに、子ども10人（小学校低学年5人、中学年3人、高学年2人）、大人10人

■YouTube・TikTokでの配信

再生回数 〇〇〇回（2023年9月8日時点）

事業のなかで話されたことなど、具体的に記載して下さい。

3. 事業実施後の振り返り

(1) 実現できたこと

交付申請時に設定した事業の目的について、事業実施により実現できたと感じたことは記載してください。

- ・「自分の子どもがダンスを好きなことがわかった」「親以外の人にも気さくに話しかけていて驚いた」といった感想をいただき、ワークショップの中で子どもの新しい発見につながる場面がありました。
- ・各回には看護師、保健師の方に来ていただき、ワークショップの前後に子育ての悩みを相談できる場を作りました。また、保護者同士のつながりをつくることで子どもの発育の様子や保育園選びなど悩みや困りごとを共有できるようになりました。
- ・最初はなかなかみんなの輪に入れなかったお子さんが、ワークショップを重ねていく中で自分のアイデアを積極的に提案したり、のびのびと他のお子さんとは交流できるようになるなど、ダンスを通して子どもたちに自己表現の楽しさを知ってもらうことができました。
- ・堺のまちについて参加者同士が意見交換をする中で、新たな堺の魅力を知り、堺への愛着が育まれたと感じました。

(2) 実現できなかったこと

交付申請時に設定した事業の目的について、実現できなかったことがあれば記載してください。

- ・ワークショップの中で堺をテーマにすることで、改めて自分たちが暮らす堺のまちの魅力を知るきっかけにはなりましたが、子どもたちにはそれをダンスにつなげることが難しかったようで、次回以降のプログラム構成に生かしたいと思います。

(3) その他の成果

交付申請時には想定していなかったが、(1)で記載した以外に事業を実施して得られた成果があれば記載してください。

- ・YouTube・TikTokの掲載動画をきっかけに、障害があるお子さんも参加できるダンスサークルの方と知り合うことができ、一緒にワークショップの開催をすることとなりました。

(4) 参加者・来場者からの意見、メディアの反応

アンケートへの回答等の参加者や来場者からの意見、メディアの反応等を記載してください。

- ・参加者にアンケートを実施した結果、以下の回答を得ました。
 - Q ワークショップに参加して楽しかったですか（子ども）
 - すごく楽しかった：20人、楽しかった：2人、楽しくなかった：0人
 - Q お子さんにとってワークショップに参加して良い影響があったと思いますか（大人）
 - すごく良かった：15人、良かった：5人、良くなかった：0人
- ・YouTube・TikTokの掲載動画に対し、「次回はぜひ参加してみたい」「自分の所属する子育てサークルで「さかいおやこ体操」を踊ってみました！」というコメントをいただきました。

令和5年度 収支決算書

申請人 親子ダンスカンパニー・SAKAI

事業名 さかいおやこ体操をつくろう!

収 入 (単位 円)

収入の種類	決算額	内容説明(算出基礎等)
入場料・参加料 民間団体からの協賛金、寄附金等 国・地方公共団体からの補助金等 その他収入	10,000	〇〇株式会社からの協賛金
上記小計(a)	10,000	
自己負担額(b)	123,130	
堺市補助金(c)	90,000	≦(e)×1/2 (1,000円未満切り捨て) ≦申請区分ごとの補助上限額
収入合計(d)=(a+b+c)	223,130	

支 出 (単位 円)

項目	決算額	左のうち 補助金充当額	領収書 番号
会場費	6,120	6,120	△△センタープレイルーム@2,040円×3日=6,120円 1-1
	11,810	11,810	▲▲スタジオ 大スタジオ @11,810円×1日=11,810円 1-2
謝金	40,000	20,000	音響機器レンタル費 @10,000円×4日=40,000円 1-3
	40,000	30,000	ワークショップ外部講師謝金 @10,000円×4日=40,000円 2-1
	28,000	22,070	助産師謝金 @7,000円×4日=28,000円 2-2
	28,000		保健師謝金 @7,000円×4日=28,000円 2-3
賃金	12,000		受付スタッフ賃金 @1,000円×3時間×4日=12,000円 3
旅費	3,400		ワークショップ外部講師旅費
			・南海電鉄(北野田～堺東) @260円×2(往復)×4回=2,080円 4-1 ・南海バス(堺東駅北口～綾の町電停前) @220円×2(往復)×3日=1,320円 4-2
印刷費	10,000		チラシ @20円×500枚=10,000円 5-1
	800		参加者向けアンケート @10円×80枚=800円 5-2
保険料	5,000		イベント保険 6
消耗品費	1,000		アルコール消毒液 @500円×2個 7-1
	2,000		ワークショップ用 画用紙、ボールペン等 7-2
委託料	35,000		映像製作・配信委託料(見積書別紙) 8
支出合計(e)	223,130	90,000	

両金額が一致するようにしてください。
補助金合計額は「決算額の2分の1以下」かつ
「交付決定額の金額以内」になるように
してください。

両金額が一致するように
してください。

補助
対象
経費

項目	会場費	領収書番号	O-1, 2
----	-----	-------	--------

補助対象経費の「項目」ごとに記載してください。
複数の項目をまとめないでください。

領収書の宛名は
 ・個人で申請の場合：個人名
 ・団体で申請の場合：団体名
 としてください。団体で申請の場合、代表者の個人名や担当者名では補助対象となりませんので、ご注意ください。

この台紙に貼付している領収書の番号を記入してください。

領 収 書

令和 5年 〇月 〇日

NO. O-1

〇〇〇〇〇 様

★ ￥ 6,120-

但 ワークショップ会場代として
 上記 正に領収いたしました
 内訳 プレイルーム×3日 (〇月〇日、〇月〇日、〇月〇日)
 税抜金額
 消費税額等 (%)

△△センター

領収書番号を記載してください。

会場費は、必ず利用日、利用場所が記載された領収書としてください。
記載された領収書が発行できない場合は、利用許可証等、利用日、利用場所が確認できる書類の写しを併せて提出してください。

領 収 書

令和 5年 6月 2日

NO. O-2

〇〇〇〇〇 様

★ ￥ 11,810-

但 展示会会場代として
 上記 正に領収いたしました
 内訳 〇月〇日 大スタジオ 1日
 税抜金額
 消費税額等 (%)

▲▲スタジオ

項目	印刷費	領収書番号	▲-1、2
----	-----	-------	-------

領収書の宛名は

- ・個人で申請の場合：個人名
- ・団体で申請の場合：団体名

としてください。団体で申請の場合、代表者の個人名や担当者名では補助対象となりませんので、ご注意ください。

領 収 書

NO.▲-1

〇〇〇〇〇 様

★ ￥ 10,000-

但 ワークショップチラシ印刷代として

上記 正に領収いたしました

内訳 10円×1000枚

税抜金額

消費税額等 (%)

☆☆印刷

NO.▲-2

領収書

■■ストア

〇〇〇〇〇 様

電話：XXX-XXX-XXXX

2023/05/05 13:35

コピー @10×80 ￥800

計 ￥800

内消費税 10%

領収書の宛名が抜けていないか
ご確認ください。

アンケート用紙コピー代
10円×80枚=800円

項目	消耗品費	領収書番号	□-1~2
----	------	-------	-------

○○○薬局 NO.□-1

△△店
TEL: XXX-XXX-XXXX
2023年8月25日(金) 15:09

— お買い上げレシート —

アルコールジェル	×2	¥880
お茶	×2	¥110

お買上点数 4点

小計 ¥1,980

合計 ¥1,980

内消費税 10% ¥180

支払方法

現金 ¥2,000

釣銭 ¥20

事業外経費が含まれる領収書を提出する場合は、必ず補助対象経費が分かるように蛍光マーカー等で線を引いてください。

用途を必ず記載してください。

<うち、補助対象経費>

アルコールジェル(展示会・ワークショップ用)

880円×2=1,760円

計 1,760円

事業外経費が含まれる領収書を提出する場合は、当該レシートの補助対象経費の合計額を必ず欄外に記載してください。

■■文具 NO.□-2

電話: XXX-XXX-XXXX
2023/06/05 13:35

文具 01	@44×80	¥3,520
文具 05	@400×5	¥2,000
文具 06	@330×5	¥1,650

計 ¥7,170

内消費税 10% ¥651

支払方法

現金 ¥7,170

釣銭 ¥0

レシートの表示では品名詳細が分からない場合は、手書きで構いませんのでそれぞれの品名詳細を記入してください。

←色画用紙 44円×80枚=3,520円

←切り絵用カッター 400円×5本=2,000円

←カッターマット 330円×5枚=1,650円

項目	消耗品費	領収書番号	□-3
----	------	-------	-----

〇〇ネットショッピングサイト

NO.□-3

領収書

発行日:2023年8月10日
注文日:2023年7月15日
注文番号:XXXX-XXXX-XXXX

〇〇〇〇〇〇〇〇 様

【注文商品】

商品名:アルコール消毒液 @1,100円×4点

【請求金額】

4,400円

【お支払い方法】

クレジットカード決済

分割方法:

カード番号:

カード有効期限:XX月XX年

領収書の宛名は

・個人で申請の場合:個人名

・団体で申請の場合:団体名


としてください。団体で申請の場合、代表者の個人名や担当者名では補助対象となりませんので、ご注意ください。

支払いにポイントを利用しないでください。







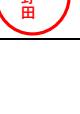
※ポイントで支払った金額は補助対象外となります。

カード番号等、本申請に関連がない部分については黒塗りしても構いません。

出務管理表兼領収書(賃金)

氏名 **北野田 次郎** 領収書番号 

押印の場合、シヤチハタではなく朱肉で押印してください。

日付	出務時間			出務内容 (補助事業との関連性が分かるように記入してください。)	金額			確認欄	領収状況 (領収済の場合は受領者のフルネームの署名または押印)
	開始	終了	休憩 (単位:時間)		時間単価	稼働 時間数	金額/日		
令和 5 年 9 月 4 日	9:00	18:00	1:00	・切り絵展覧会入口案内及び場内整理 ・切り絵ワークショップ会場入口案内	1,000	× 8:00	= 8,000 円	堀 花子	
令和 5 年 9 月 5 日	9:00	18:00	1:00	・切り絵展覧会入口案内及び場内整理 ・切り絵ワークショップ会場入口案内	1,000	× 8:00	= 8,000 円	堀 花子	
令和 5 年 9 月 6 日	9:00	18:00	1:00	・切り絵展覧会入口案内及び場内整理	1,000	× 8:00	= 8,000 円	堀 花子	
令和 5 年 9 月 7 日	9:00	18:00	1:00	・切り絵展覧会入口案内及び場内整理	1,000	× 8:00	= 8,000 円	堀 花子	
令和 5 年 9 月 8 日	9:00	18:00	1:00	・切り絵展覧会入口案内及び場内整理	1,000	× 8:00	= 8,000 円	堀 花子	
令和 5 年 9 月 9 日	9:00	18:00	1:00	・切り絵展覧会入口案内及び場内整理	1,000	× 8:00	= 8,000 円	堀 花子	
令和 5 年 9 月 10 日	9:00	18:00	1:00	・切り絵展覧会入口案内及び場内整理	1,000	× 8:00	= 8,000 円	堀 花子	
令和 年 月 日						× 0:00	= 0 円		
令和 年 月 日						× 0:00	= 0 円		
令和 年 月 日						× 0:00	= 0 円		
令和 年 月 日						× 0:00	= 0 円		
令和 年 月 日						× 0:00	= 0 円		
令和 年 月 日						× 0:00	= 0 円		
令和 年 月 日						× 0:00	= 0 円		
令和 年 月 日						× 0:00	= 0 円		

小計	56,000 円
合計	56,000 円

出務管理表兼領収書(謝金)

氏名	深井 和子	領収書 番号	▲
----	-------	-----------	---

日付	出務時間			出務内容 (補助事業との関連性が分かるように記入してください。)	金額/日	確認欄	領収状況 (領収済の場合は受 領者のフルネームの 署名または押印)
	開始	終了	休憩 (単位: 時間)				
令和 5 年 9 月 4 日	10:30	15:00	—	・切り絵ワークショップ講師(10:30~11:30、14:00~15:00の2回)	5,000 円	堺 花子	深井 和子
令和 5 年 9 月 5 日	10:30	15:00	—	・切り絵ワークショップ講師(10:30~11:30、14:00~15:00の2回)	5,000 円	堺 花子	深井 和子
令和 年 月 日					円		
令和 年 月 日					円		
令和 年 月 日					円		
令和 年 月 日					円		
令和 年 月 日					円		
令和 年 月 日					円		
令和 年 月 日					円		
令和 年 月 日					円		
令和 年 月 日					円		
令和 年 月 日					円		
令和 年 月 日					円		
令和 年 月 日					円		
令和 年 月 日					円		
令和 年 月 日					円		
令和 年 月 日					円		

小計	10,000 円
合計	10,000 円

出務管理表兼領収書(旅費)

氏名	深井 和子	領収書 番号	■
----	-------	-----------	---

日付						経路(当該区間の料金)	出務内容 (補助事業との関連性が分かるように記入してください。)	金額	確認欄	領収状況 (領収済の場合は受領者のフルネームの署名または押印)	
令和	5	年	9	月	4	日	JROO駅<自宅最寄>~南海□□駅 <▲▲会館最寄>(片道500円×2(往復))	▲▲会館での切り絵ワークショップ講師 (10:30~11:30、14:00~15:00の2回)	1,000 円	堺 花子	深井 和子
令和	5	年	9	月	5	日	JROO駅<自宅最寄>~南海□□駅 <▲▲会館最寄>(片道500円×2(往復))	▲▲会館での切り絵ワークショップ講師 (10:30~11:30、14:00~15:00の2回)	1,000 円	堺 花子	深井 和子
令和		年		月		日			円		
令和		年		月		日			円		
令和		年		月		日			円		
令和		年		月		日			円		
令和		年		月		日			円		
令和		年		月		日			円		
令和		年		月		日			円		
令和		年		月		日			円		
令和		年		月		日			円		
令和		年		月		日			円		
令和		年		月		日			円		
令和		年		月		日			円		
令和		年		月		日			円		
令和		年		月		日			円		
令和		年		月		日			円		

小計	2,000	円
合計	2,000	円