

<Cách làm>

- 1. Gấp lờĩ lên theo kiểu thứ tự (1) → (2) → (3) → (4)
- 2. Tạm thời mở nếp gấp ra và bôi keo dán lên phần "Dán keo" từ (1) ~ (4).
- 3. Cho đồ cần gửi vào trong.
- 4. Bôi keo dán lên phần "Dán keo" từ (5) ~ (7).

<Xin hãy kiểm tra trước khi gửi>

* Bạn có ghi thiếu chỗ nào không?

(1)
Gấp
lờĩ

(5)
Dán
keo

(2)
Dán
keo

(1) Dán keo

¥110

Xin hãy dán tem

(Người gửi)
Địa chỉ 〒

Họ tên

(2) Gấp lờĩ

(4) Gấp lờĩ

5 9 0 - 0 0 7 8

(Người nhận)

大阪府堺市堺区南瓦町3番1号

堺市教育委員会 学務課 奨学係 宛



(3)
Dán
keo

(7) Dán keo

(4) Dán keo

(6) Dán keo

(3)
Gấp
lờĩ

