

◎ 堺市就学援助申请书 填写范例

※即使在学校申请，也可以指定汇款至申请家长的账户中。

- ※关于盖章：
- ・申请人自行签名 → 无需盖章
 - ・非申请人本人签名 → 需要盖章
(可使用个人便章，但仅限使用红色印泥)

- ※关于申请书的订正处理：
- ・申请人自行订正 → 无需订正印章
 - 【需在订正部位签名（全名）】
 - ・非申请人本人订正 → 需要订正印章
(订正印章须使用申请印章)

请仔细阅读

请勿漏填

様式第1号（甲） （第3条関係）

令和 年度 就学援助申請書

申請日 年 月 日

根据《堺市就学援助规则》第3条规定，关于20××年度的就学援助，现提交如下申请。
此外，本人在申请时同意以下的规定事项。

【同意事项】

- 对全体家庭成员的以下事项进行确认。
 - ① 住民基本台帳 ② 市民税・府民税课税台帳 ③ 最低生活保障的领取状况
 - ④ 儿童抚养津贴的领取状况
 - ⑤ 身体障碍者手帐及精神障碍者保健福祉手帐的等级及疗育手帐的区分
- 关于就学援助金相关审批及发放的必要事项，向堺市政府及其他市区町村的相关机关进行确认或通知。
- 领取就学援助（入学准备金）后，如就读国立或私立中学、支援学校，全额返还就学援助。
- 就学援助的供餐费，用于堺市市立小学或中学在籍儿童或学生的校餐费。

【注意事项】

- 填写范围仅限粗线框内。
- 申请时每户只需提交一份申请书。
- 如尚拖欠学校费用，援助金全额将经由学校校长进行发放。
- 就学援助金将汇入独立行政法人日本体育振兴中心共济保费的退付账户。

如果是邮政银行，请填写从其他金融机构汇款时所用店名（四〇八・四一八）等汉字数字、店番（408・418）等均以8结尾的三位号码及账户号码（7位数）

账号为7位数，右边顶格

账户名义用片假名填写

仅限委托学校校长申请时，请填写申请日期，并亲笔签名，或记名盖章

府市区町村政府所立小学和初中属于援助对象（国立和私立学校以及支援学校不属于援助对象）

填写“收款人”或“委任”其中之一

两处均需填写同一姓名。

- 填写时省却上段中已填写的儿童姓名
(如不慎填写，请在姓名上划两道横线，并由申请人签名或盖章，以示更改)
- 需填写因单身赴任等原因住民票不在同一住址的配偶姓名
- 需填写事实婚姻的配偶姓名

※提交申请书后，如申请事项出现变更，请向①学务科②各区政府申请窗口③学校中的任意一处进行申报。

此外，如未进行申报，则视为已撤销申请，敬请注意。

※如在③学校或②各区政府提交申请，并领取了“受理证”，该“受理证”作为已完成申请的证明材料，进行查询等行为时需要使用，请妥善保管。