

# 委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

堺市長 殿

(委任者) 住所又は所在地

堺市場区南瓦町3番1号

氏名又は名称及び代表者氏名

(委任者が自署しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。)

委任者本人が自署しない  
ときは、押印が必要です。

堺市 太郎

生年月日 (個人の場合のみ) 昭和33年1月4日

日中連絡のつく電話番号 072-228-6994

わたしは、下記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 記

○委任事項 税の証明書の請求及び受領に関する権限

○受任者 (代理人)

住所 堺市中区深井沢町2470番地7

氏名 堺市 花子

- 委任者の住所は、個人の場合は堺市の納税通知書の送付先や住所、法人の場合は堺市に届けている本店又は主たる事務所の所在地を記載してください。
- 委任者が個人の場合は自署又は記名押印、法人の場合は法人の名称及び代表者氏名を記入のうえ、代表者印を押印してください。
- 来所する際には、運転免許証など来所した人が受任者 (代理人) 本人であることを確認できるものを提示してください。
- 委任状はこの様式に限らず、要件が整っていれば任意様式で構いません。