

戸籍・住民票の写し等交付申請書(郵送用)

(〒 -)

申請者 住所 _____
 (フリガナ)
 (あなたの) 氏名 _____

生年月日 _____年 ____月 ____日 个法人の場合、社印又は
 代表者印を押印ください。

連絡先(昼間連絡の取れる電話) tel: _____

住民票関係の証明書が必要な場合

住所	堺市		
世帯主		次の記載が必要ですか <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄	
証明書の 種別と通数 対象者	証明書 種別	全部 もしくは 一部	一部の場合、必要な方のお名前
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し	※家族全部の写し	通
	<input type="checkbox"/> 住民票除票の写し	※家族一部の写し	
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書		通

戸籍関係の証明書が必要な場合

本籍	堺市			
筆頭者		申請者と筆頭者との続柄 (筆頭者からみて)		
証明書の 種別と通数 対象者	証明書 種別	全部 もしくは 一部	一部の場合、必要な方のお名前	
	<input type="checkbox"/> 戸籍	※家族全部(謄本)	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍			
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	※家族一部(抄本)	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票			戸籍附票の場合、戸籍の表示 <input type="checkbox"/> 記載あり <input type="checkbox"/> 記載なし
	<input type="checkbox"/> 身元証明			身元証明の場合、必要な事項
	<input type="checkbox"/> 独身証明		<input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 破産 (それぞれ 300円必要です)	

使用目的	
提出先	
参考事項	(特別に証明が必要な項目などがあれば記入して下さい)