

転 籍 届

令和 年 月 日 届出

長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日 第 号	長 印				
送付 令和 年 月 日 第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	附 票	住 民 票	通 知	

本 籍	番地番			
	(よみかた) 筆頭者の氏名			
新しい本籍	番地番			
おなじ戸籍にある人	(よみかた) 筆頭者 (名)	(住所・・・住民登録をしているところ)	(世帯主の氏名)	住定年月日
		番地番 号		・ ・
	配偶者	番地番 号		・ ・
		番地番 号		・ ・
		番地番 号		・ ・
その他				
届出人署名 (※押印は任意) 生年月日	筆頭者 印 年 月 日	配偶者 印 年 月 日		

届 出 人 (転籍する人が十五歳未満のときに書いてください。届出人となる未成年後見人が3人以上のときは、ここに書くことができない未成年後見人について、その他欄又は別紙(届出人全員が別紙の余白部分に署名してください。署名欄に押印をしている場合は、余白部分への押印でも差し支えありません。)に書いてください。)	
資 格	親権者(<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 養父) <input type="checkbox"/> 未成年後見人
住 所	親権者(<input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 養母) <input type="checkbox"/> 未成年後見人
本 籍	番地番 号
届出人署名 (※押印は任意) 生年月日	番地番 号 筆頭者の氏名 印 年 月 日

- ◎ 署名は必ず本人が自署してください。
- ◎ 戸籍謄本を添付してください。
(同一市区町村内の転籍の場合は不要です。)

連絡先	電話	— —
	自宅・携帯	