

# 住民票の写し等請求書

□個人番号の記載が必要な方は窓口でお申出ください。

窓口に来られた方

(法人等による請求の場合には裏面の記入・押印が必要です。)

(        -        )

年    月    日

住所 \_\_\_\_\_

本人・同じ世帯の人

フリガナ \_\_\_\_\_

代理人 (委任状が必要です)

氏名 \_\_\_\_\_

第三者 [ 請求理由を明示できる  
資料が必要です。 ]

生年月日                      年            月            日

※該当するものの□に✓を入れてください。

使用目的	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 廃車 <input type="checkbox"/> 携帯電話関係			
	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 許可申請 <input type="checkbox"/> 住宅関係 <input type="checkbox"/> 保険関係 <input type="checkbox"/> 扶養			
	<input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理局 <input type="checkbox"/> 相続登記			
	<input type="checkbox"/> その他 (提出先等 具体的な目的を記入してください)			
次の記載が必要ですか <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄				
どなたの証明が必要ですか	住所 (違う場合は記入してください)			
	住所	堺市	区	
	<input type="checkbox"/> 全部(全員)	フリガナ	生年月日	
<input type="checkbox"/> 一部(個人)	氏名	年    月    日	通	
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	フリガナ	生年月日		
	氏名	年    月    日	通	
<input type="checkbox"/> 住所の履歴    [ 記載が必要な住所等 ]				
<input type="checkbox"/> その他の履歴    [ ]				
外国人住民の方 <input type="checkbox"/> 国籍    の記載省略				
<input type="checkbox"/> 在留情報				
《連絡事項》				
<input type="checkbox"/> 閲覧 (            件 )		<input type="checkbox"/> 転出証明書(に準ずる証明書)交付		

※偽りその他不正な手段により、証明書の交付を受けた者は刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。

※この請求について、質問及び関係書類の提示を求める場合があります。

※窓口にくられたあなたの本人確認ができる書類をご提示ください。

受				通知
				有

免許証    個人番号カード    住基カード
障害者手帳    在留・特永カード
パスポート (                      )
保険証                      通帳
住基内容確認 (                      )

資料確認

