住民票の写し等請求書

窓口に来られた方　　（　　－　　）
（法人等による請求の場合には裏面の記入・押印が必要です。）

年　月　日

住所

フリガナ

氏名

□本人・同じ世帯の人
□代理人（委任状が必要です）
□第三者〔請求理由を明示できる資料が必要です。〕

生年月日　　年　月　日　　電話番号

※該当するものの□に✔を入れてください。

使用目的	□登記　□融資　□車の登録　□廃車　□携帯電話関係 □免許証　□許可申請　□住宅関係　□保険関係　□扶養 □年金関係　□児童扶養手当　□出入国在留管理庁　□相続・相続放棄 □その他（提出先等　具体的な目的を記入してください）〔　　〕
次の記載が必要ですか	□ 本　籍　□ 続　柄　□ 個人番号

どなたの証明が必要ですか

（違う場合は記入してください）
住所　堺市　　区

□ 全部（全員）	通	（違う場合は記入してください） フリガナ	生年月日
□ 一部（個人）	通	氏名	年　月　日
□ 記載事項証明書		フリガナ 氏名	生年月日 年　月　日

□住所の履歴
□その他の履歴
記載が必要な住所等〔　　〕

外国人住民の方　□国籍　□在留情報　の記載省略

《連絡事項》

□ 閲　　覧　（　　件）	□ 転出証明書（に準ずる証明書）交付

※この請求について、質問及び関係書類の提示を求める場合があります。
※窓口にこられたあなたの本人確認ができる書類をご提示ください。

受付		作成		通知
				有

免許証　運転経歴書　個人番号カード 障害者手帳　在留・特永カード パスポート　（　　）
保険証　資格確認書　通帳 住基内容確認　（　　）

□資料確認

※偽りその他不正な手段により、証明書の交付を受けた者は刑罰（３０万円以下の罰金）が科せられます。

請　求　者　（法人）

法人欄

法人による申出の場合は、この欄に
その法人の【名称】
【事務所の所在地】
【代表者等の氏名】を記載し、
【その法人の印】を押印してください。

印

住基内容確認

項目＼続柄	本　人	配偶者	父	母	子	兄弟姉妹	祖父母
前住所							
氏名							
生年月日							
本籍							