

堺市育児支援ヘルパー派遣変更・中止申請書兼届出書

年 月 日

堺市長 殿

申請者 〒 _____
住所 _____
氏名 _____
(申請者が自署しない場合は、記名押印してください。)
連絡先 _____
緊急連絡先 _____

堺市育児支援ヘルパー派遣事業実施要綱第9条の規定に基づき、次のとおり申請し、又は届出します。

1 申請区分 変更 中止

※該当項目に「ℓ」印を付けてください。

2 変更・中止発生年月日 (年 月 日)

3 変更内容詳細 (変更申請の場合のみ記入してください。)

(1)変更項目 ※該当項目に「ℓ」印を付けてください。

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 住所 | <input type="checkbox"/> 世帯区分 |
| <input type="checkbox"/> 利用承認期間 | <input type="checkbox"/> 利用の限度回数 |
| <input type="checkbox"/> 支援内容 | <input type="checkbox"/> 派遣事業所 |
| <input type="checkbox"/> その他 () | |

(2)変更内容 ※支援内容変更の場合、下記項目の番号のみ記載してください。

変 更 前	変 更 後

※支援内容項目

家 事 支 援		
①食事の準備及び後片付け	②衣類の洗濯及び補修	③居室等の清掃及び整理整頓
④生活必需品の買い物	⑤郵便物の郵送等	⑥その他必要な家事支援

育 児 支 援		
⑦授乳支援	⑧おむつ交換	⑨沐浴介助
⑩適切な育児環境の整備	⑪兄弟児の遊び相手	⑫子ども連れで行う買い物、散歩、健診等の付き添い
⑬その他必要な育児支援		