

完了届出書に添付する書類について

完了届出書には、以下の関係図書を添えてご提出ください。(控えが必要な場合は、2部ご提出ください。)

《提出書類》

関係図書	備考
1. 完了届出書	様式第11号(第26条関係) ※官公庁の場合は、完了通知書(景地-官-4)になります。
2. 委任状	届出時または認定申請時の委任状(写しでも可)
3. 完成時のカラー写真	建築物等 (附属建築物含む) <ul style="list-style-type: none"> ①外観前景(東西南北の各面) <ul style="list-style-type: none"> ・色の塗分けや開口部の位置等が確認できる写真としてください。 ・大きな建築物等で全体を撮影することが困難な場合は、写真を分割してください。 ・隣接建物が近い場合も、近影できる範囲での写真が必要です。 ②外観部分(東西南北各面の色彩、塗装方法ごと) <ul style="list-style-type: none"> ・それぞれの色彩に対してタイルサンプル又は色見本等を照らし合わせてください。 →下記のサンプル写真を参照してください。
	外構
4. 撮影位置図	平面図等に撮影位置を記入してください。 (写真とリンクするよう番号等で振り分けしてください)

②外観部分のサンプル写真例

それぞれの色彩に対してタイルサンプル又は色見本等を照らし合わせた写真

～タイルサンプルを照らし合わせたもの～



～色見本を照らし合わせたもの～



撮影箇所及びマンセル値等を記載してください。