

市	申請者	添 付 書 類 等	適 用
		届出書 (様式第 6 号)	開発者は正副 2 部共実印
*1		印鑑証明書	写し可
		代表者事項証明書(法人の場合)	
*2		委任状	委任者は実印 副本は写し可
		判定書の写し	
*3		標識(様式第10号の2)を設置した日における写真	遠近 2 枚
		付近見取り図	1/2500
*4		テレビ電波障害予想事前調査書(CATV 総合管理技術者または第 1 級 CATV 技術者が作成)	所見書を添付
		説明範囲図及び自治会等の範囲図	第 5 条第 2 項第 1 号ア～ウの範囲
*5		説明会参加者名簿及び自治会等の一覧表 (様式第 9 号)	
		説明会等の案内書及び説明会資料	
*6		近隣住民の範囲図及びそのリスト	第 5 条第 2 項第 1 号アの範囲
*7		説明会質疑応答報告書 (様式第 10 号)	別表第 3 の 1 の説明に対する意見の結論や対策に関する内容を記載
		開発・建築に係る工事概要 (様式第 7 号)	
		工事車両運行計画書 (様式第 8 号)	
*8		自治会等との協定書等	写し
*9		自治会等との電波障害に関する協定書	写し
*10		日影に関する付近状況図	
		土地利用計画図又は配置図	
		建物平面図・立面図(2面以上)・断面図(2面以上)	

* 1 : 写しの場合は、原本照合します。

* 2 : 受任者が氏名を自署しない場合又は法人の場合は記名押印をしてください。

* 3 : 設置箇所のわかる遠景と記入内容のわかる近景を添付してください。

届出年月日が、未記入の写真です。

戸別訪問を行う場合には「戸別訪問」とし、説明会開催日時の欄に最初の日付を記入してください。

* 4 : 資格者の免許の写しを添付してください。

* 5 : 戸別訪問の場合は、説明会参加者名簿の添付は不要です。

* 6 : 住宅地図等に番号を付し、リストと照合できるように作成してください。

* 7 : 説明会あるいは戸別訪問を行う場合は、自治会との打合せ経過がわかる書面も添付してください。

説明会ではなく戸別訪問を行う場合は、説明会質疑応答報告書を鑑に個別の訪問日時、相手、内容がわかる一覧表と、戸別訪問エリアの地図を照合できるように作成したものを添付してください。

戸別訪問を行う場合は、居住者又は占有者が不在の時は最低 3 回訪問して下さい。

* 8、* 9 : 原本照合します。

*10 : 冬至の真太陽時による 8 時から 16 時までの時刻日影図及び等時間日影図 (5m・10m ラインを記載) を添付してください。建築基準法の日影規制を受けない地域の場合にも前期の内容で添付してください。

標識に記入する届出日を受理時に連絡しますので、記入していただきその写真を 2 部速やかに提出してください。

様式第 6 号（第 9 条関係）

正	副
---	---

年 月 日

開発行為等に係る計画の公開に関する届出書

堺市長 殿

開発者 住 所
氏 名 ㊟
電話番号

堺市開発行為等の手続に関する条例第 6 条第 1 項の規定により、開発行為等に係る計画の公開に関する概要について、次のとおり別添関係図書を添えて届け出ます。

開発行為等の種別		☐ 条例第 5 条第 2 項第 1 号		☐ 条例第 5 条第 2 項第 2 号		☐ 条例第 5 条第 2 項第 3 号	
開発区域の概要	開発区域の所在地	地名・地番	堺市				
		用途地域		防火地域	防火・準防火・指定なし		
	建築物の用途				工事種別		
		高 さ	m(P. H. 等含む。) m				
		階 数					
		構 造					
開発面積 (造成面積)		(m ² m ²)	建築面積	m ²	延べ面積	m ²	
設 計 者		住所 氏名 電話番号					
工 事 監 理 者		住所 氏名 電話番号					
工 事 施 工 者		住所 氏名 電話番号					
連絡先(担当者)				受 理 欄		収 受 欄	
住 所							
氏 名							
電話番号							

(条例第6条関係)

説明を要する範囲内及び近隣に存する自治会一覧表

単 位 自 治 会	役 職	氏 名	(内・外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)

*説明範囲の(内・外)の欄については 該当する項目に○印を記入すること