

市	申請者	添付書類等	適用
		届出書 (様式第6号)	開発者は正副2部共実印
*1		印鑑証明書	写し可
		代表者事項証明書(法人の場合)	
*2		委任状	委任者は実印 副本は写し可
		判定書の写し	
*3		標識(様式第10号の2)を設置した日における写真	遠近2枚
		付近見取り図	1/2500
*4		テレビ電波障害予想事前調査書(CATV エキスパート(受信調査)またはそれ以上の資格者が作成)	所見書を添付
		説明範囲図及び自治会等の範囲図	第5条第2項第1号ア～ウの範囲
*5		説明会参加者名簿及び自治会等の一覧表 (様式第9号)	
		説明会等の案内書及び説明会資料	
*6		近隣住民の範囲図及びそのリスト	第5条第2項第1号アの範囲
*7		説明会質疑応答報告書 (様式第10号)	別表第3の1の説明に対する意見の結論や対策に関する内容を記載
		開発・建築に係る工事概要 (様式第7号)	
		工事車両運行計画書 (様式第8号)	
*8		自治会等との協定書等	写し
*9		自治会等との電波障害に関する協定書	写し
*10		日影に関する付近状況図	
		土地利用計画図又は配置図	
		建物平面図・立面図(2面以上)・断面図(2面以上)	

*1：写しの場合は、原本照合します。

*2：受任者が氏名を自署しない場合又は法人の場合は記名押印をしてください。

*3：設置箇所のわかる遠景と記入内容のわかる近景を添付してください。

届出年月日が、未記入の写真です。

戸別訪問を行う場合には「戸別訪問」とし、説明会開催日時の欄に最初の日付を記入してください。

*4：資格者の免許の写しを添付してください。

*5：戸別訪問の場合は、説明会参加者名簿の添付は不要です。

*6：住宅地図等に番号を付し、リストと照合できるように作成してください。

*7：戸別訪問の場合は、説明会質疑応答報告書を鑑に個別の訪問日時、相手、内容がわかる一覧表と、戸別訪問エリアの地図を照合できるように作成したものを添付してください。

*8、*9：原本照合します。

*10：冬至の真太陽時による8時から16時までの時刻日影図及び等時間日影図(5m・10mラインを記載)を添付してください。建築基準法の日影規制を受けない地域の場合にも前期の内容で添付してください。

標識に記入する届出日を受理時に連絡しますので、記入していただきその写真を2部速やかに提出してください。

様式第6号 (第9条関係)

正	副
---	---

年 月 日

開発行為等に係る計画の公開に関する届出書

堺市長 殿

開発者 住 所
氏 名
電話番号



堺市開発行為等の手続に関する条例第6条第1項の規定により、開発行為等に係る計画の公開に関する概要について、次のとおり別添関係図書を添えて届け出ます。

開発行為等の種別		<input type="checkbox"/> 条例第5条第2項第1号		<input type="checkbox"/> 条例第5条第2項第2号		<input type="checkbox"/> 条例第5条第2項第3号	
開発区域の概要	開発区域の所在地	地名・地番	堺市				
		用途地域		防火地域	防火・準防火・指定なし		
	建築物の用途				工事種別		
	申請に係る建築物	高さ	m(P. H. 等含む。) m				
		階数					
		構造					
開発面積 (造成面積)	(m ²)	建築面積	m ²	延べ面積	m ²		
設計者	住所 氏名		電話番号				
工事監理者	住所 氏名		電話番号				
工事施工者	住所 氏名		電話番号				
連絡先(担当者)			受 理 欄		収 受 欄		
住所							
氏名							
電話番号							

(条例第6条関係)

説明を要する範囲内及び近隣に存する自治会一覧表

単 位 自 治 会	役 職	氏 名	(内・外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)
			(内 ・ 外)

*説明範囲の(内・外)の欄については 該当する項目に○印を記入すること