

堺市開発行為等の手続に関する条例
第5条第2項2号及び第5条第2項第3号の届出チェックリスト

正、副の2部提出

2号	3号	添付書類名称
		開発行為行為等に係る計画の公開に関する届出書(開発者は実印) *様式第6号
*1		委任状(開発者は実印)
		判定書の写し
*2		印鑑証明書(写し可)
		代表者事項証明書(法人の場合、写し可)
		開発行為等に係る工事概要書 *様式第7号
		付近見取図、土地利用計画図、その他説明会で提示した図面
		工事車両運行計画書 *様式第8号
		建築物の管理体制及び管理規約に関して公開した書面
*3		開発行為等の計画説明範囲図
		計画説明会参加者名簿 *様式第9号
*4		標識(様式第10号の2)を設置した日における写真
*5		説明会議事録(周辺住民への説明、これに対する意見並びに回答) *様式第10号
*6		影響予想が相違した場合の対策として公開した内容の概要書
*7		影響予想以外の事項に関する質疑応答内容の概要書

*1: 受任者が氏名を自署しない場合又は法人の場合は記名押印をしてください。

*2: 写しの場合には、原本照合をします。

*3: 説明対象となる範囲および当該自治会名とその範囲を記入してください。

各号に定める者がわかるように、その一覧表も合わせて添付してください。

*4: 標識を設置した日における写真(設置箇所のわかる遠景と記入内容のわかる近景)について

・届出年月日が、未記入の写真です。

・標識は、説明会を開催する**7日前**に掲示してください。

説明会開催日時と標識設置年月日を確認してください。

・説明会開催日時等の場所は、「〇〇」会館のほか**戸別訪問**を行う場合には「戸別訪問」と記入してください。

・戸別訪問の場合は、説明会開催日時の欄に最初の日付を記入してください。

*5: 説明会あるいは戸別訪問を行う場合は、自治会との打合せ経過がわかる書面も添付してください。

説明会ではなく戸別訪問を行う場合は、説明会質疑応答報告書を鑑に個別の訪問日時、相手、内容がわかる一覧表と、戸別訪問エリアの地図を照合できるように作成したものを添付してください。

戸別訪問を行う場合は、居住者又は占有者が不在の時は最低3回訪問して下さい。

*6、*7: *5の説明会議事録に概要が記載されている場合は添付を省略できます。

標識に記入する届出日を連絡しますので、記入していただきその写真を2部速やかに提出してください。

様式第6号（第9条関係）

正	副
---	---

年 月 日

開発行為等に係る計画の公開に関する届出書

堺市長 殿

開発者 住 所
氏 名 ㊟
電話番号

堺市開発行為等の手続に関する条例第6条第1項の規定により、開発行為等に係る計画の公開に関する概要について、次のとおり別添関係図書を添えて届け出ます。

開発行為等の種別		☐ 条例第5条第2項第1号		☐ 条例第5条第2項第2号		☐ 条例第5条第2項第3号	
開発区域の概要	開発区域の所在地	地名・地番	堺市				
		用途地域		防火地域	防火・準防火・指定なし		
	建築物の用途			工事種別			
	申請に係る建築物	高さ	m(P. H. 等含む。) m				
		階数					
		構造					
開発面積 (造成面積)		(m ² m ²)	建築面積	m ²	延べ面積	m ²	
設計者		住所 氏名 電話番号					
工事監理者		住所 氏名 電話番号					
工事施工者		住所 氏名 電話番号					
連絡先(担当者)				受 理 欄		収 受 欄	
住 所							
氏 名							
電話番号							