

* 正本1部・副本1部

* 申請代理人において下記事項を確認のうえ正本に添付のこと

自己居住用				申請書 添付書類	摘要
自己業務用					
自己業務用 (1号以上)					
その他					
				申請書	正副とも朱肉で捺印(実印)
				法第34条各号に関する図書	市街化調整区域での申請の場合 正本に要否判定書及び別紙意見の写しを添付(開発審査会に付議・報告する必要がある場合は、本申請と同時に開発審査会資料も提出して下さい。) (開発審査会資料作成要領参照)
				開発区域名称一覧表	地番の若い順に記入
				申請者の印鑑証明書	受付日より 3 ヶ月以内のもの原本を正本に添付
				申請者の代表者事項証明書	法人の場合 受付日より 3 ヶ月以内のもの原本を正本に添付
				委任状	受任日・受任者の住所・氏名(注1)電話番号を記入し、開発者は実印を捺印のこと(副は写し可)
				設計者の資格に関する申告書	・開発面積10,000㎡以上の場合 宅地造成等規制区域内において、 ・1,500㎡以上の切盛行為がある場合 ・擁壁の高さが5mを超える場合
				設計説明書	
				公共施設一覧表	従前の公共施設一覧表も添付
				法第32条同意書等	原本を副本に、写しを正本に添付
				水利権者の同意書	原本を副本に、写しを正本に添付
-	-			申請者の資力及び信用に関する申告書	
-	-			申請者の納税証明書	直近の 2 ケ年分・原本を正本に添付 個人の場合・市府民税 法人の場合・法人市民税
-	-			申請者の残高証明書	原本を正本に添付
-	-	-		申請者の宅建業免許書の写し	分譲の場合
-	-			資金計画書	
-	-			工事施行者の施行能力に関する申告書	土木工事業が認可されていること
-	-			工事施行者の建設業登録証明書の写し	土木工事業の分(登録は5年更新です)
				権利者の同意書	原本を副本に、写しを正本に添付(実印)
				権利者の印鑑証明書	原本を正本に添付
				権利者の代表者事項証明書	法人の場合・原本を正本に添付
				その他の同意書	内容により周辺の居住者等の同意が必要な場合
				地籍図	里道は赤色、水路は青色、開発区域は黄色に着色
				登記全部事項証明書	受付日より 7 日以内のもの原本を正本に添付
				境界確定通知書(官民)	朱線記入の写しを添付(受付時に原本をお持ち下さい)
				都市計画施設明示書	朱線記入の写しを添付
				占用許可書等	開発許可までに確認の必要な手続きがある場合
				現況写真	開発区域を朱線で囲み、撮影方向が判断できること
-				工場危険物調書	工場の場合
				給水装置工事等事前協議承認書の写し	
-			-	法人の登記全部事項証明書	自己業務用の開発の場合

添付図面	摘 要																
開発区域位置図	1 / 2 5 0 0 ・ 方位 開発区域を着色																
現況平面図、現況断面図	開発区域を朱線で囲み、開発区域内及び周辺の公共施設を記入 公共施設一覧表に合わせ、人孔番号を記入 道路名称及び幅員を記入（境界確定通知書(官民)との整合） 樹木若しくは樹木の集団及び表土の状況は、規模が1ha以上の開発行為について記載																
土地利用計画図	開発区域を朱線で囲み、すべての辺長寸法を記入 公共施設及び開発許可基準に基づく緩衝帯の位置及び形状を明記 建築物は外枠のみを表現 擁壁の位置・構造種別・高さを記入、樹木又は樹木の集団の位置及び形状を記入 下記の表1に基づき土地利用区分等（工区設定がある場合には工区別も）を表現 (表1) 開発の概要 <table border="1" data-bbox="486 589 1214 813"> <tr> <td colspan="2">開発区域の面積</td> <td>㎡</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">公共施設用地の面積</td> <td>道路</td> <td>㎡</td> </tr> <tr> <td>公園・緑地・広場</td> <td>㎡</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>㎡</td> </tr> <tr> <td colspan="2">敷地面積</td> <td>㎡</td> </tr> <tr> <td colspan="2">予定建築物等の用途</td> <td></td> </tr> </table> ※上記内容以外は、記載しないこと（他の計画図と兼用しないこと）	開発区域の面積		㎡	公共施設用地の面積	道路	㎡	公園・緑地・広場	㎡	その他	㎡	敷地面積		㎡	予定建築物等の用途		
開発区域の面積		㎡															
公共施設用地の面積	道路	㎡															
	公園・緑地・広場	㎡															
	その他	㎡															
敷地面積		㎡															
予定建築物等の用途																	
造成計画平面図	開発区域を朱線で囲み、切土部分を黄色・盛土部分を赤色に着色 法面の位置・その保護等、擁壁の位置・構造種別・高さを記入																
造成計画断面図	2.5Mメッシュ程度で現況地盤も表現（高低差がいちじるしい場合を除く） 切土部分を黄色・盛土部分を赤色に着色し、計画前後及び周囲の地盤高 及び法面の保護等、擁壁の位置・構造種別・高さを記入																
排水計画平面図	排水施設の位置、種類、材料、形状、流水方向を記入 公共施設一覧表に合わせ、人孔番号を記入																
給水計画平面図	給水施設の位置（引込管・メータ）、形状、寸法及び消火栓の位置を記入																
求積図	土地利用計画図の表1（上記記載）の土地利用区分等ごとのもの																
擁壁の断面図	1 / 5 0 以上・各部寸法、勾配、前後の高低差を記入																
擁壁の構造図	配筋図、材料、設計条件を記入																
擁壁の配置図	伸縮目地（EXP・J）の位置、擁壁の底盤位置、土留めを兼ねる構造物（建築物基礎、地下車庫等）の位置を記入																
擁壁の展開図	伸縮目地（EXP・J）の位置、水抜き穴の位置を記入																
擁壁構造計算書																	
道路（横）断面図	1 / 5 0 以上・側溝・歩道及び舗装断面、道路境界線																
道路計画（縦）断面図	新設道路がある場合																
公園平面図	公園緑地整備課経由印のあるもの																
その他の必要図面	指示のあるもの																
その他の必要書類	土質調査資料、認定書、仕様書等																
登録簿用土地利用計画図	白黒コピー1部提出（その他（否自己用の開発）の場合は、土地利用計画図に排水施設の位置を追記したもの）																

注1) 受任者の氏名を自署しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。

* 上記の順でファイル編冊し、総量により適時分冊のこと。

開発行為許可申請書

※開発登録簿の番号 第 号

開発登録簿は、開発登録簿閲覧所で閲覧すること。
(写しの交付を受けることができます。)

都市計画法第29条第1項の規定により、開発行為の許可を申請します。 令和 年 月 日		※受付・手数料欄
堺市長殿		
住所 許可申請者 氏名		実印
〔法人にあっては名称及び代表者の氏名〕 (電話番号)		
開発行為の概要	1 開発区域に含まれる地域の名称	
	2 開発区域の面積	平方メートル
	3 予定建築物等の用途	
	4 工事施行者の住所 氏名(法人にあっては名称及び代表者の氏名)	
	5 工事着手予定年月日	令和 年 月 日
	6 工事完了予定年月日	令和 年 月 日
	7 自己の居住又は自己の業務用か、否か	
	8 法第34条の該当号及び該当する理由	
	9 その他必要な事項	
※ 受付番号	令和 年 月 日 堺宅地第 号	
※ 許可に付した条件		
※ 許可番号	令和 年 月 日 堺宅地第 号	

- 備考 1.宅地造成等規制法(昭和36年法律第191号)第3条第1項の宅地造成工事規制区域内においては、本許可を受けることにより、同法第8条第1項本文の宅地造成に関する工事の許可が不要となります。
- 2.※印のある欄は記載しないこと。
- 3.「法第34条の該当及び該当する理由」の欄は申請に係る開発行為が、市街化調整区域内において行われる場合に記載すること。
- 4.「その他必要な事項」の欄には、開発行為を行うことについて、農地法、その他の法令による許可・認可等を必要とする場合には、その手続きの状況を記載すること。

※許可通知欄	堺宅地第 号 令和 年 月 日 堺市長 印
--------	-----------------------------