

都市計画法第45条（地位承継承認申請）チェックリスト

\* 正本1部・副本1部

\* 申請代理人において下記事項をあらかじめ確認のうえ申請書正本に添付のこと

被承継人 (先に許可を受けた人)	
承継人 (今回承認を受けようとする人)	
代理人	TEL
開発許可番号	年 月 日 塚宅地 第 号

添付書類・図面	摘 要
地位承継承認申請書	正副共朱肉で捺印のこと (実印)
委任状	受任日・受任者の住所・氏名(注1)・電話番号を記入し、申請者は実印を捺印のこと (副は写し可)
理由書	承継の原因となった具体的な理由 捺印は不要
印鑑証明書	承継人のもの・受付日より3ヶ月以内のもの 原本を正本に写しを副本に添付
代表者事項証明書	承継人が法人の場合・受付日より3ヶ月以内のもの 原本を正本に写しを副本に添付
権利譲渡確約書	権利を譲渡した旨の確約書 (実印押印) 正副共に朱肉で捺印のこと
印鑑証明書	被承継人のもの・受付日より3ヶ月以内のもの 原本を正本に写しを副本に添付
代表者事項証明書	被承継人が法人の場合・受付日より3ヶ月以内のもの 原本を正本に写しを副本に添付
宅建業免許書の写し	先の許可が分譲の場合に添付
承継人の業務経歴書	
承継人の納税証明書	過去2ヶ年分・原本を正本に写しを副本に添付 個人の場合・市府民税 法人の場合・法人市民税
残高証明書	原本を正本に写しを副本に添付
資金計画書	先の許可通りの場合も同じものを添付
商業登記簿謄本	先の許可が自己用の場合
土地登記事項証明書	受付日より7日以内のもの 原本を副本に写しを正本に添付
権利者の同意書	原本を副本に写しを正本に添付
権利者の印鑑証明書	受付日より3ヶ月以内のもの 原本を正本に写しを副本に添付
権利者の代表者事項証明書	法人の場合・受付日より3ヶ月以内のもの 原本を正本に写しを副本に添付

(注1) 受任者の氏名を自署しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。

様式第10号（第8条関係）

地位承継承認申請書

令和 年 月 日

堺市長 殿

申請者 住 所

氏 名

〔 法人にあっては  
名称及び代表者  
の氏名 〕

(電話番号)

実印

都市計画法第45条の承認を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

被承継人の氏名又は名称	
承 継 年 月 日	令和 年 月 日
許 可 番 号	年 月 日 堺宅地 第 号
承 継 の 原 因	

# 権利譲渡確約書

令和 年 月 日

堺市長様

住所  
被承継人  
氏名

実印

今般、承継人  
かかる開発者としての権利の全部を譲渡しました。

に、下記物件の開発行為に

記

1. 開発場所
2. 開発面積
3. 開発用途
4. 経過

開発許可日 年 月 日 堺宅地第 号

住所  
承継人  
氏名

実印